

ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC

Broj: 01-2252/2013.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10), Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN broj 116/11) i članka 19. Statuta Županijske bolnice Čakovec, na prijedlog sanacijskog upravitelja Županijske bolnice Čakovec, Sanacijsko vijeće Županijske bolnice Čakovec na svojoj 12. sjednici održanoj dana 12.12. 2013.godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se zaštita od požara u Županijskoj bolnici Čakovec (u daljnjem tekstu: Bolnica), određuju se poslovi radi uklanjanja uzroka požara kao i pružanje pomoći prilikom otklanjanja posljedica prouzročenih požarom.

Članak 2.

Rješenjem Klasa: UP/214-01/95-01/106, Urbroj: 511-21-09/2-95-2 od 10.11.1995.godine, donesenog od strane Ministarstva unutarnjih poslova – Policijska uprava Međimurska Čakovec (Rješenje je prilog ovom Pravilniku), građevine i prostori Bolnice razvrstani su u treću kategoriju ugroženosti od požara te se ovim Pravilnikom utvrđuju:

1. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
2. Ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti radnika koji obavljaju tu kontrolu,
3. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
4. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
5. Obveze voditelja i drugih radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
6. Način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,
7. Način osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome,
8. Način osposobljavanja radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
9. Osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja,

10. Služba i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
11. Službe i osobe zadužene za razradu postupka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
12. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
13. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
14. Postupanje radnika u slučaju nastanka požara,
15. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

2. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE GLEDE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA TE OVLAŠTENJA I DUŽNOSTI RADNIKA KOJI OBAVLJAJU TU KONTROLU

Članak 3.

Ravnatelj ostvaruje funkciju nadzora i kontrole posredno, putem stručnih službi i radnika koji imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti u pogledu provođenja mjera zaštite od požara ali i neposredno, na licu mjesta.

Članak 4.

Unutarnja kontrola u oblasti zaštite od požara organizira se i provodi od strane radnika kako je navedeno:

1. Osoba zadužena za zaštitu od požara, kao radnik koji ima posebna ovlaštenja i odgovornosti u pogledu provođenja mjera zaštite od požara koje su regulirane odredbama ovog Pravilnika,
2. Neposredni voditelji, svaki u svom djelokrugu rada kontroliraju da li se radnici pridržavaju i provode mjere zaštite od požara sadržane u ovom Pravilniku,
3. U vremenu odsutnosti osobe zadužene za zaštitu od požara i neposrednih voditelja (uglavnom u poslijepodnevnim i noćnim satima), kontrolu zaštite od požara preuzima osoblje Bolnice.

Kontrolu u oblasti zaštite od požara provode i svi drugi zaposleni, kako na svojim radnim mjestima tako i u drugim prostorima Bolnice, ako se zateknu u potrebitim situacijama.

3. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

Poslove zaštite od požara obavlja osoba zadužena za zaštitu od požara u Bolnici, koju svojom odlukom imenuje ravnatelj Bolnice.

Poslovi zaštite od požara obavljaju se u sklopu Odsjeka zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša koji je u neposrednoj nadležnosti ravnatelja.

Članak 6.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara ima visoku stručnu spremu i položen stručni ispit u području zaštite od požara.

Članak 7.

Osoba zadužena za zaštitu od požara osigurava objedinjeno provođenje mjera zaštite od požara u teoriji i praksi, a u smislu Pravilnika ima slijedeća posebna ovlaštenja i odgovornosti:

1. Pomaže ravnatelju pri organiziranju i usklađivanju rada rukovoditelja službi Bolnice, u primjeni mjera i poslova zaštite od požara određenih zakonom, propisima, odredbama ovog Pravilnika i drugih općih akata o zaštiti od požara u Bolnici,
2. Prati zakonske propise i pokreće ažuriranje općih akata,
3. Provođa u djelo odluke donesene u svezi sa zaštitom od požara,
4. Organizira izvršavanje nadređenih mjera zaštite od požara nadređenih organa, te od strane nadležne inspekcije,
5. Suraduje pri inspekcijskom nadzoru i omogućuje vršenje inspekcijskih pregleda te inspektorima pruža potrebne podatke i obavijesti,
6. Prati primjene, izmjene ili dopune propisa koji uređuju oblast zaštite od požara i predlaže izmjene i dopune općih akata Bolnice,
7. Vodi propisanu evidenciju iz područja zaštite od požara,
8. Najmanje jednom godišnje podnosi ravnatelju izvješće o stanju zaštite od požara,
9. Ravnatelju podnosi prijedloge za odobrenje sredstava potrebnih za provođenje zaštite od požara,
10. Organizira i sudjeluje u izradi analize stanja zaštite od požara,
11. Unapređuje i usmjerava provođenje mjera iz zaštite od požara,
12. Organizira obrazovanje radnika iz područja zaštite od požara i o tome vodi evidenciju,
13. Analizira uzroke požara i eksplozija,
14. Planira nabavu aparata, sredstava i opreme za gašenje požara u suradnji sa Službom administrativnih poslova,
15. Na licu mjesta provjerava da li se provode mjere zaštite od požara,
16. Zabranjuje rad na onim radnim mjestima ili prostorijama gdje postoji neposredna opasnost od požara koja se odmah ne može otkloniti,
17. Upozorava radnike koji ne provode mjere zaštite od požara i za njih predlaže utvrđivanja odgovornosti,
18. Radi otklanjanja nedostataka zaštite od požara suraduje se rukovoditeljem Službe za tehničko uslužne poslove,
19. Vršiti redovni pregled vatrogasnih aparata najmanje jednom u tri mjeseca i o tome vodi propisani upisnik,
20. Provođa praktične vježbe uporabe vatrogasnih aparata i hidranata,
21. Prati stanje i prijem alarma vatrodojave,
22. Po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove iz oblasti protupožarne zaštite,
23. Obavlja i druge poslove iz oblasti protupožarne zaštite,
24. Neposredno organizira i vodi vatrogasnu preventivu,
25. Izdaje dozvole za rad s uporabom otvorenog plamena. (odnosi se na privremena mjesta za zavarivanje u skladu s člankom 7. i dr. Pravilnika o mjerama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja, lemljenja i srodnih tehnika rada /NN broj 44/1988/).

4. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Odgovornost vezana za provedbu mjera zaštite od požara obuhvaća:

1. Odgovornost radnika za povredu radne obveze koja je utvrđena odredbama Pravilnika o radu Bolnice, člankom od 86. do 89.
2. Kaznenu odgovornost koja je utvrđena Zakonom o zaštiti od požara.

Obveze radnika utvrđene su opisom poslova iz Pravilnika o radu Bolnice.

Pravilnikom o radu Bolnice, nepoštivanje propisa vezanih za zaštitu od požara, smatra se teškom povredom obveza iz radnog odnosa.

Obveze Bolnice koje su u ingerenciji kontrole nadležnih inspekcija su nadalje navedene, a za izvršenje istih su zaduženi:

I Rukovoditelj Službe za tehničko uslužne poslove

1. Održavanje vatrogasnih putova, pristupa i prilaza vatrogasnim vozilima i tehničari radi spašavanja osoba i gašenja požara,
2. Održavanje prohodnim izlaznih putova iz građevine ili njezinog dijela radi omogućavanja žurnog spašavanja ljudi i imovine u slučaju požara,
3. Dovodjenje u ispravno stanje izvedenih postrojenja, uređaja i instalacija koji predstavljaju opasnost od nastajanja i širenja požara,
4. Uklanjanje i zbrinjavanje predmeta i tvari koji predstavljaju opasnost od nastajanja i širenja požara (zapaljivi otpad i sl.),
5. Postavljanje, obilježavanje mjesta postavljanja i osiguranje pristupačnosti vatrogasnih aparata za početno gašenje požara,
6. Održavanje u ispravnom stanju uređaja, opreme, instalacije i sustava za dojavu i gašenje požara,
7. Onemogućavanje izazivanja požara izvana, građevina i drugih nekretnina te prostora kojima je pristup ograničen,
8. Obavljanje ili obustavljanje obavljanja određenih radnji i postupaka koji su u svezi sa zaštitom od požara,
9. Nabavu opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara
10. Za funkcioniranje vatrodojavnog sustava i prijem alarma vatrodojave.

II Osoba zadužena za zaštitu od požara

1. Redovni pregledi (svaka 3 mjeseca) vatrogasnih aparata i vođenje evidencije.

Planom evakuacije i spašavanja u Županijskoj bolnici Čakovec (Plan je prilog ovom Pravilniku), utvrđen je način otkrivanja opasnosti, dojava i uzbunjivanja, prema kojem svi radnici i pacijenti imaju obvezu otkrivanja i dojava požara i općenito poremećaja na građevini, opremi i instalacijama koji bi mogli izazvati opasnost po život i zdravlje osoba i imovinu.

5. OBVEZE VODITELJA I DRUGIH RADNIKA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Ravnatelj Bolnice, kao odgovorna osoba za objedinjeno provođenje mjera zaštite od požara ima slijedeća posebna ovlaštenja:

1. Organizira i usklađuje rad rukovoditelja svih službi Bolnice u primjeni mjera i poslova zaštite od požara određenih zakonom, propisima, odredbama ovog Pravilnika i drugim općim aktima o zaštiti od požara,
2. Naređuje i kontrolira provođenje odluka koje su u svezi s protupožarnom zaštitom,
3. Kontrolira izvršenje mjera zaštite od požara naloženih od strane nadležne inspekcije zaštite od požara,
4. Predlaže pokretanja postupka za izradu stručnih rješenja i prijedloga za provođenje i unapređivanje zaštite od požara,
5. Suraduje s inspeksijskim službama iz zaštite od požara i omogućuje im vršenje inspeksijskih pregleda,
6. Poduzima i druge mjere u okviru svoje nadležnosti i ovlaštenja, a u cilju provođenja i unapređivanja zaštite od požara u Bolnici.

Članak 10.

U slučaju kada je ravnatelj spriječen da ostvaruje funkciju nadzora i kontrole poduzetih mjera za zaštitu od požara, njegovu funkciju preuzima njegov zamjenik.

Članak 11.

Pod neposrednim voditeljima u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se radnici koji neposredno rukovode radom izvršitelja i drugih radnika, a po svojoj funkciji imaju ovlaštenja da daju radne zadatke te da nadziru rad neposrednih izvršitelja.

U Bolnici su to slijedeće osobe:

1. Ravnatelj,
2. Voditelji djelatnosti,
3. Voditelji odsjeka,
4. Voditelji službi,
5. Voditelji specijalističkih ambulanti,
6. Pomoćnica ravnatelja za sestrinstvo/glavna sestra Bolnice,
7. Glavna sestra djelatnosti, odsjeka.

Članak 12.

Pomoćnica ravnatelja za sestrinstvo/glavna sestra Bolnice odgovorna je za objedinjavanje i provođenje mjera zaštite od požara u medicinskom dijelu Bolnice, na odjelima i medicinskim službama.

Pomoćnica ravnatelja za sestrinstvo/glavna sestra osobito:

1. Prenosi naložene mjere za zaštitu od požara glavnim sestrama odjela,
2. Kontrolira provođenje spomenutih mjera,
3. Uočava nedostatke mjera protupožarne zaštite na odjelima i upozorava,
4. Opominje zaposlenike koji ne provode mjere zaštite od požara i za njih predlaže utvrđivanje odgovornosti,
5. Suraduje s osobom zaduženom za zaštitu od požara.

Članak 13.

Voditelj Odsjeka za pravne, kadrovske i opće poslove

- Po prijavama prekršaja od strane poznate osobe i poznatog prekršitelja pokreće odgovarajuće postupke zbog kršenja odredbi iz ovog Pravilnika,
- Osigurava pravovremenu dostavu podataka o zaposlenima i drugim osobama Odsjeku zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, (zbog npr.osposobljavanja iz zaštite od požara).
- Prati objavu novih propisa i pravovremeno o tome obavještava Odsjek zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

6. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 14.

Neposredni voditelj radniku, kao i osobama koji rade po drugoj osnovi (volonteri, učenici, studenti), ne smije dozvoliti rad prije nego što ih detaljno upozna s opasnostima od požara koje će biti prisutne na njegovom radnom mjestu kao i mjerama kojima se one otklanjaju ili smanjuju.

Nakon upoznavanja radnika, sačinjeni zapisnik potpisuje neposredni rukovoditelj, kandidat i osoba koja provodi osposobljavanje - voditelj Odsjeka zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša. Zapisnik se arhivira u Odsjeku zaštite na radu i upisuje u evidenciju o obavljenom propisanom osposobljavanju na radnom mjestu prije početka samostalnog obavljanja poslova.

Prethodni stavci se ne odnose na radnike drugih poslodavaca. Isti rade pod nadzorom radnika Bolnice, kojeg odredi voditelj radne jedinice u kojoj radi radnik tog drugog poslodavca.

7. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 15.

Sukladno Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN broj 61/94), ovlaštenu radnik Županijske bolnice Čakovec, ovlašten Rješenjem Državne uprave za zaštitu i spašavanje, KLASA: UP/I-034-01/12-01/17, URBROJ: 534-01-08-02-12-4 od 10. srpnja 2012.godine, obavlja osposobljavanje svih radnika i volontera i o tome izdaje uvjerenje o osposobljenosti koje se čuva u evidenciji Službe zaštite na radu u Županijskoj bolnici Čakovec. Evidenciju o osposobljenosti vodi osoba zadužena za zaštitu od požara.

Članak 16.

Sukladno Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine

ugroženih požarom mora biti osposobljen svaki radnik prije početka samostalnog rada od strane ovlaštene osobe Bolnice.

Radnici, pripravnici i volonteri, odnosno osobe koje su kraće vrijeme bez uvjerenja o položenom ispitu rade pod nadzorom odnosno vođeni praktičnim usmenim uputama koje mu daje neposredni rukovoditelj ili drugi osposobljeni i određeni radnik. (u skladu s Zakonom o zaštiti na radu – radnik ne smije samostalno obavljati poslove i radne zadatke ako prethodno nije osposobljen za rad na siguran način)

Članak 17.

Osposobljavanje rukovanje priručnom opremom i sredstvima za gašenje požara obavlja ovlaštena osoba zadužena za zaštitu od požara sukladno Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

8. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA RADNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 18.

Radna mjesta s povećanim opasnostima su poslovi energetičara (kotlovnici, strojari), koji imaju položen ATK ispit. Energetičari nisu u obvezi imati ispit za ispitnog vatrogasca, ali će poslodavac zbog povećane razine sigurnosti, nastojati iste uputiti na polaganje navedenog ispita.

9. OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA S OPISOM ZADUŽENJA

Članak 19.

Osoba zadužena za zaštitu od požara svaka tri mjeseca obavlja redovni pregled vatrogasnih aparata.

Redovnim pregledom utvrđuje:

1. Uočljivost aparata i dostupnost aparatu
2. Opće stanje aparata
3. Kompletnost aparata
4. Stanje plombe zatvarača odnosno ventila

Uočene nedostatke treba odmah otkloniti osoba iz stavka 1. ovog članka, odnosno stručna osoba iz Službe za tehničko uslužne poslove u zanimanju električar/elektroničar/bravar.

Ukoliko nedostatke ne mogu otkloniti osobe iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka, osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je odmah pozvati ovlaštenog servisera.

Osoba zadužena za zaštitu od požara (organizator) kontrolira rokove ispitivanja vatrogasnih aparata, sprava i opreme za gašenje požara, te elektro i plinskih instalacija, gromobrana, ventilacije o čemu vodi evidenciju.

10. SLUŽBA I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOG ODVIJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA TE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Članak 20.

Radnici iz Službe za tehničko uslužne poslove održavaju u ispravnom stanju sustav instalacija u Bolnici (električne struje, plina, ventilacije), te druge aparate, strojeve i uređaje.

Rukovoditelj Službe za tehničko uslužne poslove vodi brigu o ispravnosti i ispitivanju svih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju, o čemu vodi evidenciju u suradnji s voditeljem Odsjeka zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

11. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 21.

Ravnatelj, Odsjek zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša i Služba za tehničko uslužne poslove su zaduženi za razradu postupka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika.

Razrađeni postupak djelovanja u kriznim situacijama je utvrđen Planom evakuacije i spašavanja za Županijsku bolnicu Čakovec.

12. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Član 22.

Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim požarom razrađeni su konkretnim Planom evakuacije i spašavanja za Županijsku bolnicu Čakovec koji je prilog ovom Pravilniku.

13. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 23.

Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara razrađeni su Planom evakuacije i spašavanja za Županijsku bolnicu Čakovec.

Županijska bolnica Čakovec posjeduje vatrodajavni sustav s centralom vatrodajave povezanom na centralu vatrodajave Profesionalne vatrogasne postrojbe grada Čakovca o čemu je sklopljen Ugovor o korištenju usluge vatrodajavne centrale.

14. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 24.

U svim prostorijama Bolnice, a osobito u bolesničkim sobama mora se voditi stalna kontrola ispravnosti električnih instalacija, produžnih kablova, električnih uređaja, priključnica i rasvjetnih tijela. Medicinski aparati i elektro uređaji koji se zbog medicinske dijagnostike i terapije povremeno dopremaju u bolničke sobe moraju biti pod stalnom kontrolom i stručnim nadzorom bolničkog osoblja.

U Županijskoj bolnici Čakovec zabranjena je uporaba privatnih električnih uređaja i druge opreme u službene svrhe.

Zabranjuje se pušenje u svim zatvorenim prostorima.

Zatvorenim javnim prostorom smatra se prostor koji ima krov i potpuno zatvoreno više od polovice površine pripadajućih stijena.

Zabranjuje se pušenje na prostoru koji je udaljen manje od 20 metara od ulaza u zgradu zdravstvene ustanove.

Mjesta za pušenje (20 metara od ulaza u zgradu) moraju biti označena i opremljena s opremom za gašenje cigareta.

Članak 25.

U bolesničkim sobama je zabranjeno:

1. Čišćenje podova ili drugih predmeta lakozapaljivim tekućinama,
2. Uporaba električnog kuhala,
3. Unošenje zapaljivih tekućina i plinskih boca sa zapaljivim i otrovnim plinovima.

15. Članak 26.

U čajnim kuhinjama je zabranjeno:

1. Držanje zapaljivih tekućina i plinskih boca,
2. Ulaženje bolesnika i drugih nezaposlenih osoba,
3. Iznad električnih trošila stavljati bilo kakove predmete a naročito ne kuhinjske krpe radi sušenja.

Članak 27.

U odjelnim skladištima prozori moraju biti ostakljeni i uvijek zatvoreni, a vrata zaključana.

U tim je prostorijama zabranjeno:

1. Uporaba električnih aparata (kuhala, peći, glačala),
2. Smještaj boca s komprimiranim plinovima ili posuda za odlaganje smeća,
3. Držanje nepotrebnih i prekomjernih količina bilo kakvih stvari.

Članak 28.

U prostorijama ambulate dozvoljeno je držati samo minimalne količine alkohola, etera i drugih lakozapaljivih tekućina koje su dovoljne za jednodnevnu uporabu. Lakozapaljive tekućine moraju se držati u propisanim bocama s nazivom i kemijskom oznakom tvari koja se nalazi u boci. Eter se mora čuvati u tamnim bocama.

Zabranjeno je:

1. Uporaba lakozapaljivih tekućina u blizini električnih uređaja i drugih naprava zbog opasnosti od zapaljenja eventualno nastalom iskrom,
2. Bacanje vate i drugih predmeta natopljenih lakozapaljivim tekućinama, osim u plastične posude s poklopcem.

Ako se razbije ili prolije bočica s lakozapaljivom tekućinom u toj se prostoriji moraju odmah isključiti iz upotrebe svi električni uređaji i naprave, a prolivene površine moraju se dobro očistiti.

Sredstva s kojima se uklanja spomenuta tekućina treba odmah ukloniti iz prostorije uz provjetranje.

Članak 29.

U uredskim prostorijama moraju se primjenjivati slijedeće mjere zaštite od požara:

1. Kod telefonske centrale i telefona izravno spojenih na gradsku telefonsku mrežu postaviti natpis s brojevima telefona za dojavu požara profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi,
2. Hodnici moraju biti prohodni i prazni,
3. Ne smiju se upotrebljavati električna kuhala s otvorenim izvorom topline,
4. Čišćenje se ne smije obavljati lakozapaljivim tekućinama.

Po završetku rada u uredskim prostorijama spremačica mora provesti slijedeće mjere zaštite od požara:

1. Otpadni papir i smeće odložiti na mjesto izvan ureda u za to predviđene kontejnere,
2. Isključiti električnu rasvjetu,
3. Prilikom napuštanja prostorije zatvoriti sva vrata i prozore.

Članak 30.

Tavanski prostori odnosno strojarne, liftovi i klima uređaji, koji su prazni trebaju takovi i ostati.

U njima se osobito treba voditi briga o ispravnosti električnih instalacija i moraju biti opskrbljeni dovoljnim brojem aparata za gašenje požara prahom.

U takvim je prostorijama zabranjeno:

1. Unošenje zapaljenih svijeća ili petrolejskih svjetiljki,
2. Odlaganje bilo kakvih stvari bez prethodnog odobrenja stručnog zaposlenika,
3. Vrata i prozori moraju uvijek biti zatvoreni, a ključevi pohranjeni na mjestu dežurne službe.

Članak 31.

Radnici laboratorija moraju osobito dobro biti upućeni u osnovne opasnosti, upoznati se s mjerama sigurnosti protiv požara i rukovanja sa spravama i aparatima za početno gašenje požara.

Članak 32.

Lakozapaljive i zapaljive tekućine mogu se u laboratoriju čuvati samo u količinama dovoljnim za jednodnevnu uporabu. Veća količina čuva se u posebnom skladištu ljekarne u skladu s propisima o zaštiti od požara.

Članak 33.

Lakozapaljive tekućine koje se u manjim količinama nalaze u laboratoriju moraju se čuvati u originalnoj ambalaži koja je dobro zatvorena. Boce ne smiju biti napunjene do vrha veća samo do 2/3 od ukupnog volumena. Destilacija organskih otapala mora se obavljati u digestoru koji mora biti opremljen prinudnom ventilacijom.

Za vrijeme rada sa zapaljivim otapalima, prinudna ventilacija mora biti stalno uključena.

Pranje i čišćenje staklene ambalaže sa zapaljivim otapalima mora se obavljati unutar digestora.

Otpadna zapaljiva otapala ne smiju se ispuštati neposredno u kanalizaciju, već se moraju skupljati u odgovarajuće posude na kojima mora biti navedena oznaka i osigurati zbrinjavanje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Članak 34.

Električni hladnjaci koji služe za hlađenje laboratorijskih uzoraka i drugih preparata otopljenih u nekom lakozapaljivom otapalu, moraju biti napravljeni u eksplozivno-zaštićenoj izvedbi.

Električne instalacije moraju biti sigurnosne izvedbe, najmanje dva puta godišnje se trebaju detaljno pregledavati, a uočene nedostatke odmah otklanjati.

Redovnu kontrolu kao i popravak električnih instalacija obavljaju stručni radnici Djelatnosti za tehničko uslužne poslove Bolnice, a čemu je potrebno voditi posebnu evidenciju.

Popravak ili bilo kakve izmjene na opremi i električnoj instalaciji u EX izradi smiju obavljati samo posebno za to osposobljene ovlaštene osobe. (stručni radnik za protueksplozivnu zaštitu /NN broj 5/84, 39/06 i 106/07./, te prema programu s kojim se usuglasila EX – agencija u skladu s vrijedećom tehničkom regulativom)

Članak 35.

U svim prostorijama laboratorija mora biti na vidljivom mjestu postavljen dovoljan broj aparata za početno gašenje požara (S-9 i CO2-5). Za pružanje prve pomoći ozlijeđenima od kemikalija ili drugih uzroka, mora se u laboratoriju nalaziti ormarić za prvu pomoć, a jedna osoba u svakoj smjeni mora biti obavezno osposobljena za pružanje prve pomoći.

Po završetku rada u laboratoriju potrebno je:

1. Isključiti sve elektrouređaje i druge naprave,
2. Zatvoriti plin na plameniku, ventilima i glavnim zasunima,
3. Ukloniti iz prostorije otpadna otapala i smeće.

Članak 36.

U ljekarni veće količine zapaljivog materijala mogu se držati u posebno uređenom skladištu u skladu s tehničkim propisima Pravilnika o izgradnji postrojenja za zapaljive tekućine i o uskladištenju i pretakanju upaljivih tekućina.

Manje količine lakozapaljivih tekućina mogu se uskladištavati u prostorijama ljekarne u za to posebno izrađenom metalnom ormaru koji će zadovoljiti propisane uvjete glede izvedbe i načina postavljanja.

U skladištu i prostorijama ljekarne u kojima se uskladištavaju lako zapaljive tvari zabranjena je uporaba otvorenog plamena i alata koji iskri.

Sanitetski materijal mora biti uskladišten u posebnoj prostoriji.

Članak 37.

U distribuciji rublja sve instalacije i strojevi moraju biti u ispravnom stanju, što kontrolira, vodi evidenciju i po potrebi popravlja kvarove Djelatnost za tehničko uslužne poslove.

Oprano i izglačano rublje mora biti složeno izvan domašaja izvora topline.

U dijelu prostora za glačanje rublja moraju biti postavljeni vatrostalni stalci za odlaganje električnih glačala.

Po završenom radu moraju se isključiti glačala i ostali aparati a potom i dovod struje na glavnoj sklopki.

Članak 38.

Svako vozilo mora se pregledati prije početka vožnje.

U slučaju prolijevanja pogonskog goriva po vozilu, takvo se mjesto treba odmah obrisati krpom, a krpu zbrinuti kao opasni zapaljivi otpad.

Članak 39.

Pri korištenju vozila vozaču je zabranjeno činiti slijedeće:

1. Pranje i čišćenje dijelova vozila lakozapaljivim tekućinama,
2. Držanje lakozapaljivih tekućina i drugih tvari u vozilu osim materijala koji se redovito prevoze,
3. Parkiranje motornih vozila na mjestima koja za to nisu predviđena ili im prijeti opasnost od požara,
4. Pušiti u vozilu.

Članak 40.

Poslije završene vožnje potrebno je poduzeti ove mjere:

1. Obaviti pregled vozila, osobito kabine,
2. Izbaciti upaljače i šibice i sl., masne krpe i drugo smeće.

Članak 41.

U **prostoriji kuhinje** zabranjeno je:

1. Unositi lakozapaljive tekućine kao i drugi lakozapaljivi materijal,
2. Odlaganje ambalaže i smeća (mora se držati u kontejnerima na otvorenom prostoru),
3. Držanje jestivog ulja, masti, maslaca i sličnih namirnica, u količinama većim od dnevnih potreba,
4. Do vrha napuniti posude u kojima se priprema hrana, dozvoljeno ih je napuniti samo do 2/3 visine posude,
5. Ulazak nezaposlenim osobama,
6. Ostaviti stroj ili uređaj u radu bez nadzora.

Članak 42.

U prostorijama za smještaj opće, medicinske i tehničke arhive moraju se provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

1. Prozorska krila moraju biti ostakljena i zatvorena, a vrata zaključana,
1. Arhivska građa mora se uredno slagati tako da bude udaljena najmanje 50 cm od rasvjetnih tijela,
2. U arhivi je zabranjeno pušenje, ulaženje sa svijećama i bilo kojim drugim otvorenim izvorom plamena,
3. Zabranjena je uporaba plinskih, električnih grijalica i drugih uređaja s otvorenom spiralom.

Članak 43.

U prostorijama arhive je potrebno najmanje jednom godišnje, a prema potrebi i češće, izvršiti detaljan pregled svih električnih uređaja i instalacija, a nađene nedostatke treba odmah otkloniti.

U arhivu se ne smiju držati nepotrebni stari dokumenti, već ih treba uklanjati najmanje jednom godišnje odnosno sukladno propisima o čuvanju arhivske građe.

Članak 44.

Sva roba koja se nalazi **u skladištu potrošnog i tehničkog materijala** mora biti uredno složena po vrstama i namjeni za koju je određena.

Skladište ne smije biti zakrčeno već se u svakom trenutku mora osigurati prolaz do bilo koje vrste robe.

Skladište mora biti opskrbljeno dovoljnim brojem aparata za početno gašenje požara, a zapaljive tvari moraju se držati odvojeno.

U skladištu je zabranjeno:

1. Zavarivanje ili lemljenje,
2. Postavljanje proizvoljnih električnih instalacija,
3. Držanje lakozapaljivih tekućina,
4. Držanje boca s komprimiranim plinovima,
5. Uskladištenje oksidansa i materijala koji opasno reagiraju s vodom ili su skloni samozapaljenju,
6. Držanje kiselina i lužina,
7. Uporaba otvorenog plamena i alata koji iskri.

Članak 45.

Rendgen aparati moraju biti smješteni u prostorije koje odgovaraju važećim propisima.

Zaštita osoba koje rade s rendgen aparatima utvrđuje se prema važećim propisima, a prostorije u kojima se nalaze ti aparati moraju biti propisano označene.

Filmovi moraju biti uskladišteni u odgovarajućim prostorijama, odnosno ormarima, kako bi se priječio kontakt s izvorima topline.

U prostorijama s rendgen aparatom nije dozvoljena uporaba otvorenog plamena i običnih električnih grijalica i kuhala.

Zabranjen je ulaz neovlaštenim osobama.

Svi pomoćni električni vodovi moraju biti zaštićeni tako da bolesnici ili drugo osoblje ne može zapeti o njih ili ih na drugi način oštetiti.

Filmove i drugi zapaljivi materijal dozvoljeno je odlagati samo u adekvatnu ambalažu, te zbrinjavati po ovlaštenim tvrtkama.

Članak 46.

Svi dijelovi rendgen aparata moraju biti uzemljeni a uzemljenje se mora redovito kontrolirati.

Pod prostorije u kojoj je smješten rendgen aparat mora biti napravljen od izolacijskog materijala. U dovodne vodove električne mreže moraju biti ugrađeni osigurači koji odgovaraju opterećenju aparata.

Prekidač mreže električne struje koji napaja aparat mora biti lako pristupačna operateru na aparatu.

Članak 47.

Veće količine zapaljivih tekućina (ulja za loženje ili mazuta), drže se u ukopanom rezervoaru izrađenom po propisima za tu namjenu i vidljivo označenom.

Zapaljive tekućine i drugi lakozapaljivi materijali mogu se držati samo u ispravnoj i dobro zatvorenoj ambalaži. Za pretakanje iz bačava u manju ambalažu moraju biti osigurane odgovarajuće crpke i ostale sigurnosne sprave protiv prolijevanja ili loma ambalaže.

Na manipulaciji ili uskladištenju smiju raditi samo radnici koji su upoznati s osnovnim opasnostima i mjerama zaštite te osposobljenosti za rad s zapaljivim tekućinama i dobro upoznati s rukovanjem aparatima za gašenje požara.

Na ulaznim vratima mora biti postavljen uočljiv natpis o zabrani pušenja i uporabi otvorenog plamena.

U skladištu zapaljivih tekućina osobito se zabranjuje:

1. Paljenje šibica, svijeća ili petrolejki,
2. Zavarivanje ili lemljenje,
3. Zagrijavanje prostorija,
4. Držanje zapaljivih tekućina u otvorenim posudama,
5. Zakrčenost prostora oko vrata,
6. Uporaba električnih instalacija koje nisu u sigurnosnoj izvedbi i alata koji iskri,
7. Upotreba provizornih električnih instalacija,
8. Pretakanje zapaljivih tekućina dok nije osigurana ventilacija,
9. Ulaz nezaposlenim osobama,
10. Odbacivanje masnih i gorivom natopljenih krpa po prostoriji,
11. Uskladištenje materijala koji opasno reagiraju s vodom ili su skloni samozapaljenju,
12. Držanje boca s komprimiranim plinovima,
13. Držanje kiselina,
14. Udaranje po bačvama s metalnim predmetima,
15. Izlijevanje lakozapaljivih tekućina u kanalizaciju.

Članak 48.

Osobitu pozornost treba posvetiti prilikom rukovanja (istovara i uskladištenja) lakozapaljivim tekućinama kako bi se spriječio lom ili oštećenja ambalaže.

Pri napuštanju skladišnih prostorija treba pregledati da li su sve posude ispravno i dobro zatvorene.

Skladišni prostor se redovito mora čistiti, a nepotrebna ambalaža uklanjati.

Pri istakanju lož ulja u spremnik, vozilo mora biti uzemljeno i postavljena najmanje 2 komada S-9 ručnog vatrogasnog aparata, a vozač ne smije napustiti mjesto dok ne završi sve radnje kod pretakanja.

Članak 49.

Zbog osobito visokog požarnog i eksplozivnog opterećenja, postrojenjima kotlovnice treba posvetiti osobitu važnost.

1. Parni kotlovi moraju biti snabdjeveni ispravnim sigurnosnim uređajima, u skladu s tehničkim propisima o visokotlačnim postrojenjima,
2. Dimnjak kotlovnice mora imati ispravnu gromobransku instalaciju s uzemljivačem radi zaštite od atmosferskog pražnjenja. Gromobranska instalacija se kontrolira u skladu s tehničkim propisima o gromobranima,
3. Dimnjak kao i dimovodni kanali u kotlovskom postrojenju moraju se redovito, a najmanje dva puta godišnje čistiti,
4. Kvarove na kotlovima ili kontrolnim uređajima moraju odmah ukloniti stručne osobe. osobitu pozornost treba posvetiti pravilnom radu automatike za loženje kao i sigurnosnim uređajima,
5. U kotlovnici mora na vidnom mjestu biti izvještene upute za rad i održavanje kotlova i sigurnosnih uređaja,
6. Poslove u kotlovnici mogu obavljati samo osposobljeni energetičari s ispunjenim uvjetima u skladu s važećim propisima,
7. Zabranjen ulaz neovlaštenim osobama,
8. Zabranjen je ulaz s otvorenim plamenom i uporaba alata koji iskri.

Članak 50.

Pri radu u kotlovnici, rukovatelji se moraju pridržavati pravila:

1. Pažljivo nadzirati rad kotlova i sigurnosne opreme,
2. Pridržavati se svih uputa o radu s kotlovima.

Osobito treba voditi brigu o slijedećem:

1. Da nivo vode u kotlu ne padne ispod dozvoljenog,
2. Da automatika radi ispravno,
3. Da se u slučaju kvara automatike odmah zaustavi pogon kotla do se kvar ne otkloni,
4. Da se u kotlu ne prekorači dozvoljeni radni pritisak.

Članak 51.

U kotlovnici je zabranjeno:

1. Rukovatelju kotlovskeg postrojenja napuštanje radnog mjesta sve dok mu ne dođe zamjena. U slučaju da se bez odlaganja mora otići treba potpuno isključiti daljnji rad kotlova,
2. U prostorijama kotlovnice ne smiju se držati zapaljive tekućine i druge gorive tvari,
3. Zabranjen je smještaj papirnate i druge ambalaže,
4. Bilo kakav rad s otvorenim plamenom i uporaba alata koji iskri,
5. Pranje ili čišćenje kotlova i drugih uređaja za vrijeme rada lako zapaljivim tekućinama,
6. U kotlovnici je zabranjeno zadržavanje stranim osobama.

16. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 52.

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi početni požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar ako to može napraviti bez opasnosti za sebe i druge osobe.

Ako radnik to ne može sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike, neposrednog voditelja, voditelja radne jedinice i najbližu profesionalnu vatrogasnu postrojbu.

Članak 53.

Detaljan postupak u slučaju izbijanja požara definiran je protokolom o prijavi požara koji je istaknut na vidljivim mjestima u prostorima Bolnice, uključujući i evakuaciju pacijenata, radnika i posjetitelja.

17. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA

Članak 54.

Ako se požar ne može ugasiti raspoloživim sredstvima, pa je pozvana profesionalna vatrogasna postrojba, do njenog dolaska gašenjem požara rukovodi voditelj procesa rada u kojem je došlo do požara te osoba zadužena za zaštitu od požara.

Prije napuštanja prostorije i početka gašenja požara svaki radnik treba na svom mjestu rada:

1. Isključiti električnu energiju,
2. Zatvoriti dovod plina,
3. Iznijeti na sigurno ako je moguće, boce s plinom i posude sa zapaljivim tekućinama,
4. Izvesti na sigurno mjesto motorna vozila,

5. Spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostorija.

Članak 55.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara odmah po dolasku na mjesto požara utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika. Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne polijevanje vode po predmetima i inventaru te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 56.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba s voditeljem akcije dužna je:

1. Na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara,
2. Osigurati dežurstvo na mjestu požara od jutarnjih sati ako je požar ugašen preko noći. Radniku tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu za gašenje požara,
3. Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u funkcionalno stanje i spremiti na propisana mjesta.

Članak 57.

Radniku koji je sudjelovao u gašenju požara, otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda ili spašavanja ljudi i materijalnih dobara pripada naknada plaće kao da je izvršavao svoje redovne zadaće na radnom mjestu.

II. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 58.

Za tumačenje odredaba ovog Pravilnika nadležno je Sanacijsko vijeće Bolnice.

Članak 59.

Na područje zaštite od požara koje nije regulirano ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti od požara i drugih provedbenih propisa.

Članak 60.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način kao i njegovo donošenje.

Članak 61.

Tijekom provedbe sanacije Bolnice i dvije godine nakon dana stupanja na snagu odluke o završetku sanacije, riječ u tekstu Pravilnika „ravnatelj“ ima značenje riječi „sanacijski upravitelj“.

Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od osmog dana od objave na Oglasnoj ploči Županijske bolnice Čakovec.

Ovjerava:

**Predsjednica Sanacijskog vijeća
Županijske bolnice Čakovec**

Antun Hren,dipl.ing.sigurnosti na radu

Prof.dr.sc.Vlatka Bilas

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Bolnice dana 13.12.2013.godine, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

**Sanacijski upravitelj
Županijske bolnice Čakovec**

Miroslav Horvat,dr.med.,spec.internista pulmolog