

Temeljem Zakona o vodama (NN, br. 153/09) i Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata (NN, br. 78/10) ravnatelj ustanove donosi slijedeći:

PRAVILNIK

O RADU I ODRŽAVANJU OBJEKATA ZA ODVODNJU I OBRADU OTADNIH VODA S PLANOM KONTROLE I ODRŽAVANJA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Održavanje objekata za odvodnju i obradu otpadnih voda, te zaštitu voda, mora se obavljati organizirano i u skladu s odredbama ovog Pravilnika, važećih zakonskih i tehničkih propisa.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mјere, sredstva i aktivnosti koje su dužni provoditi svi zaposleni s ciljem zaštite podzemnih i površinskih voda od onečišćenja i zagađivanja radi očuvanja života i zdravlja ljudi i zaštite okoliša te rokovi u kojim se provode pojedine aktivnosti i osobe odgovorne za provedbu tih mјera i nadzor provedbe.

Članak 3.

Zadatak i obaveza radnika je primjenom ovog Pravilnika, zakonskih odredbi i drugih mјera spriječiti unošenje, upuštanje ili odlaganje u vodu opasnih i štetnih tvari i time maksimalno doprinijeti zaštiti voda od zagađenja.

Članak 4.

Obaveza je svakog radnika uočiti i spriječiti pojave ili postupke kojima se izaziva ili može izazvati zagađenje vode, kao i obavijestiti odgovornu osobu radi mogućnosti učinkovitog djelovanja na otklanjanju uzroka ili posljedica zagađenja.

II. OBJEKTI SUSTAVA OVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 5.

Za odvodnju otpadnih voda s predmetne lokacije do prijemnika na javni sustav odvodnje izgrađeni su slijedeći objekti:

- odvajač ulja i masti za otpadne vode iz kuhinje
- slivnici s rešetkama za odvodnju oborinskih voda s manipulativnih površina
- revizijska okna,
- cijevni kanali.

III. PREVENTIVNE MJERE ZA SPREČAVANJE ONEČIŠĆENJA VODA

Članak 6.

Sanitarno-fekalne otpadne vode i otpadne vode iz praoice odvode se sustavom interne odvodnje u javni sustav odvodnje grada Čakovca.

Članak 7.

Otpadne vode iz kuhinje odvode se nakon odvajanja ulja i masti u sustav interne odvodnje i zajedno sa sanitarno-fekalnim i otpadnim vodama iz praoice u javni sustav odvodnje grada Čakovca.

Članak 8.

Oborinske otpadne vode s uredenih površina prihvaćaju se preko slivnika i sabirnih okna i odvode u sustav interne odvodnje, a zatim u javni sustav odvodnje grada Čakovca.

Članak 9.

Kvaliteta otpadnih voda određuje se odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 87/10) i uvjetima izdane Vodopravne dozvole.

Potrebno je osigurati djelovanje sustava na način da kvaliteta otpadne vode bude ispod propisanih graničnih vrijednosti emisije. Lokacija, učestalost i mjesto kontrole kvalitete otpadnih voda određuje se Vodopravnom dozvolom.

Sve tvari koje tokom i nakon upotrebe mogu doći u otpadne vode (sredstva začišćenje i...

dezinfekciju i sl) trebaju biti biorazgradive, s izdanom Vodopravnom dozvolom za stavljanje u promet. Koristiti se moraju u skladu s uputama proizvodača i uz poduzimanje sigurnosnih mjera. U skladu s razvojem novih tehnologija potrebno je težiti korištenju sredstava koja ne pridonose ili pridonose u najmanjoj mjeri povećanju štetnog utjecaja i opasnosti onečišćenja.

Članak 10.

Prilikom manipuliranja opasnim tvarima i tvarima koje mogu izazvati onečišćenje voda zaposleni radnici dužni su pridržavati se sigurnosnih uputa i voditi računa da ne dođe do njihovog prosipanja ili izljevanja.

Članak 11.

Radnik koji pri obavljanju poslova koristi tvari koje mogu prouzročiti zagadenje vode, dužan ih je nakon upotrebe pravilno uskladištiti ili pohraniti u posebno namijenjenu posudu.

Sva sredstva i opasne tvari koje se koriste moraju se skladištiti u za to namijenjenoj prostoriji uređenoj prema propisima za skladištenje u originalnim pakiranjima ili dopuštenoj ambalaži.

Odgovorna osoba dužna je osigurati odvojene posude za skupljanje otpadnog materijala nastalog prilikom rada. Namjena predmetnih posuda treba biti vidljivo označena. Tehnološki otpad potrebno je skupiti odvojeno na uređenom mjestu za privremeno skladištenje prema odredbama Pravilnika o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i mulja iz procesa pročišćavanja otpadnih voda i prema propisima o gospodarenju otpadom i predavati na zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima, o čemu se vodi evidencija.

III. KONTROLA, ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE SUSTAVA

Članak 12.

Za učinkovito djelovanje sustava odvodnje potrebno je provoditi mjere za redovito održavanje, čišćenje i kontrolu sustava.

Članak 13.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i rokovi kontrole, čišćenja i održavanja uređaja za odvodnju otpadnih voda. U tu svrhu propisuje se godišnji Plan kontrole i Plan čišćenja sustava odvodnje.

IV. PROVEDBA KONTROLE SUSTAVA

Članak 14.

Internu kontrolu provode radnici odjela održavanja po nalogu odgovorne osobe.

Članak 15.

U slučaju da se tokom kontrole uoči nepravilnost u radu uređaja za odvajanje masnoće, rešetki, slivnika i revizijskih okana i drugih elemenata sustava, radnik koji obavlja kontrolu obavezan je ako je moguće sam otkloniti nepravilnost, a o uočenim neispravnostima odmah izvestiti odgovornu osobu, koja je dužna organizirati otklanjanje neispravnosti.

Ukoliko odgovorna osoba utvrdi da je potrebno poduzeti određene radnje i izvan planiranih, redovitih rokova čišćenja i održavanja, o tome izvješćuje ravnatelja, koji izdaje nalog za izvanredno održavanje i čišćenje.

Članak 16.

Površinski dio sustava odvodnje mora se vizualno kontrolirati najmanje jednom tjedno i održavati u funkciji, a uočeni kvarovi ili odstupanja od normalnog stanja moraju se odmah otkloniti ili osigurati njihovo otklanjanje.

Članak 17.

Ukoliko se tijekom redovitog obilaska lokacije i vizualne kontrole objekata odvodnje uoči bilo kakvo iznenadno onečišćenje ili nepravilnost pri postupanju s opasnim tvarima (kemikalije), odnosno otpadnih tvari (otpadna ulja i mulj) mora se postupiti u skladu s Operativnim planom interventnih mjera za slučaj iznenadnih zagađenja.

Članak 18.

Redovito se trebaju čistiti sve asfaltirane i betonirane površine. Mulj iz odvajača ulja i masti treba se redovito čistiti prema planu kontrole te zbrinjavati prema odredbama Pravilnika o zbrinjavanju svih vrsta otpada iz tehnološkog procesa i mulja iz procesa pročišćavanja otpadnih voda i prema propisima o gospodarenju otpadom.

V. OSOBA ODGOVORNA ZA RAD I ODRŽAVANJE SUSTAVA

Članak 19.

Osobu odgovornu za rad, kontrolu i održavanje internog sustava odvodnje otpadnih voda i pripadajućih uređaja te vođenje nadzora i evidencija imenuje ravnatelj.

I. NADZOR I VODENJE EVIDENCIJA

Članak 20.

Odgovorna osoba iz članka 19. ovoga Pravilnika dužna je voditi evidencije redovnih kontrola, čišćenja i održavanja internog sustava odvodnje te evidencije izvanrednih održavanja i čišćenja i poduzetih mjera u slučaju iznenadnog onečišćenja ili bilo kakve situacije koja ne spada u redovno održavanje internog sustava odvodnje otpadnih voda, te druge evidencije po nalogu nadležne vodopravne inspekcije

Članak 21.

U knjigu evidencije, za sve slučajeve redovnog i izvanrednog održavanja i čišćenja sustava odvodnje unose se sljedeći podaci:

- mjesto, element kontrole i čišćenja internog kanalizacijskog sustava,
- datum kontrole ili čišćenja,
- radnik ili ovlaštena pravna osoba koja je obavila čišćenje i kontrolu,
- zapažanja tijekom čišćenja,
- količina očišćenog mulja iz internog sustava odvodnje,
- odgovorna osoba koja je prisustvovala čišćenju
- rezultati ispitivanja ako su vršena.

VII. ODGOVORNOST ZA PROVOĐENJE PRAVILNIKA

Članak 22.

Provođenje Pravilnika osigurava ravnatelj:

- organizira nadzor provođenja odredbi Pravilnika
- odobrava finansijska sredstava za redovno i izvanredno održavanje sustava odvodnje

- pokreće disciplinski postupak protiv prekršitelja ovog Pravilnika

Članak 23.

Svaki radnik odgovoran je za provođenje mjera zaštite od zagađivanja u dijelu koji obuhvaćaju njegov djelokrug rada.

VIII. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 24.

U slučaju bilo kakvog oblika iznenadnog onečišćenja voda, odnosno akcidenta ili elementarne nepogode na lokaciji tvrtke, postupa se sukladno odredbama interventnih mjera iz Operativnog plana interventnih mjera od iznenadnog onečišćenja voda.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način propisan za njegovo donošenje

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

U Čakovcu, 02.01.2011.

Ravnatelj:



Prilozi:

1. Shema internog sustava odvodnje
2. Plan kontrole sustava vodoopskrbe i odvodnje
3. Plan čišćenja

Tabela 1 – Plan kontrole

	VIZUALNA KONTROLA	KONTROLA NEPROPUŠNOSTI	POSEBNA ISPITIVANJA	NAPOMENA
VODOVODNE INSTALACIJE	Svi radnici svakodnevno tokom korištenja, nakon akcidentnih situacija kontrola od strane odgovorne osobe		Analiza vode: <i>ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće</i>	
SUSTAV ODVODNJE	nakon akcidentnih situacija kontrola od strane odgovorne osobe		Analiza otpadne vode: <i>pokazatelji i učestlost utvrđeni vodopravnom dozvolom</i>	
Odvajač ulja i masti	1x tjedno radnici odjela održavanja po nalogu odgovorne osobe			
Slivnici oborinske odvodnje s rešetkom i okolne prometnice i površine	Svi radnici svakodnevno tokom korištenja, Tjedni obilazak od strane radnika odjela održavanja ovisno o vremenskim prilikama po nalogu odgovorne osobe (snijeg, lišće, vjetar)			
Revizijska okna	1 x mjesечно od strane radnika odjela održavanja radnici odjela održavanja			

Tabela 2 – Plan čišćenja

	ČIŠĆENJE	IZVRŠITELJ	NAPOMENA
VODOVODNE INSTALACIJE	-nakon akcidentnih situacija		
SUSTAV ODVODNJE	-nakon akcidentnih situacija i kada se kontrolom utvrdi potreba čišćenja		
Odvajač ulja i masti	-jednom mjesечно - kada se kontrolom utvrdi potreba izvanrednog čišćenja	radnici odjela održavanja, po potrebi ovlašteno društvo	
Slivnici oborinske odvodnje s rešetkom i okolne prometnice i površine	- po potrebi ovisno o vremenskim prilikama (snijeg, lišće, vjetar),		
Revizijska okna	- kada se kontrolom utvrdi potreba čišćenja		