



**ŽUPANIJSKA
BOLNICA
ČAKOVEC**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE:**

**„MATERIJAL ZA HIGIJENSKE POTREBE“PO GRUPAMA
Evidencijski broj nabave: MN – 02/2017**

Čakovec, siječanj 2017.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte	4
1.2. Osoba i služba zadužena za kontakt.....	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016).....	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave	5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	5
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	5
2.2. Količina predmeta nabave.....	6
2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave.....	6
2.4. Troškovnik	6
2.5. Mjesto isporuke robe	6
2.6. Rok isporuke robe.....	6
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	7
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) ...	9
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost.....	9
4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost.....	10
5. PODACI O PONUDI:.....	11
5.1. Sadržaj ponude:.....	11
5.2. Način izrade ponude:	11
5.3. Način dostave.....	11
5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	13
5.5. Način određivanja cijene ponude	13
5.6. Valuta ponude.....	13
5.7. Kriterij za odabir ponude	13
5.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:.....	14
5.8. Rok valjanosti ponude	14
5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja	15

6. OSTALE ODREDBE.....	15
6.1. <i>Odredbe koje se odnose na podugovaranje</i>	15
6.2. <i>Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva</i>	16
6.3. <i>Potrebne izjave gospodarskog subjekta</i>	16
6.4. <i>Izuzetno niska ponuda</i>	16
6.5. <i>Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda</i>	16
6.6. <i>Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima</i>	17
6.7. <i>Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:</i>	17
6.8. <i>Izjavljivanje žalbe</i>	17

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC
Ivana Gorana Kovačića 1e, 40000 Čakovec
OIB: 83506206752
MB: 0695238
Broj telefona: 040/375-360
Broj telefaksa: 040/313-325
Internetska adresa: <http://www.bolnica-cakovec.hr/>
E-pošta: bolnica-cakovec@bolnica-cakovec.hr

1.2. Osoba i služba zadužena za kontakt

Odsjek za EU fondove, javnu nabavu i nabavu
Voditelj Odsjeka za EU fondove, javnu nabavu i nabavu – Lea Krištofić, mag.oec.
GSM: +385 99 446 9815
E-pošta: yoditelj.nabava@bolnica-cakovec.hr

Naručitelji i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj dužan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi Gospodarski subjekt može podnijeti najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pisani zahtjev Gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku javne nabave putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (*dalje u tekstu: EOJN RH*) modul „Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje“ ili putem elektroničke pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave

MN – 02/2017

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016)

1. FIGA d.o.o., M. Kovača 2, Šenkovec, 40000 ČAKOVEC
2. SUNČANA ELEKTRANA „SUŠEC“, Zrinskih 17, 40322 OREHOVICA
3. BAUMIX d.o.o., Poljska 10, Kuršanec, 40000 ČAKOVEC
4. K-Žbuka d.o.o., Kolodvorska 2, Strahoninec, 40000 ČAKOVEC
5. MACAO d.o.o., Žarkovice 1a, 40305 NEDELIŠĆE
6. ŽAD d.o.o. Trgovački obrt, Đ.Đokovića 4a, 40305 NEDELIŠĆE

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Postupak javne nabave male vrijednosti sukladno čl. 14 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 211.200,00 kn (bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost nabave je podijeljena u 6 grupa kako slijedi:

GRUPA 1. Toaletni papir	40.700,00 HRK
GRUPA 2. Toaletni ručnici	142.000,00 HRK
GRUPA 3. Toaletni ručnici u roli za držače	13.300,00 HRK
GRUPA 4. Tekući sapun	12.000,00 HRK
GRUPA 5. Sapun u pjenici	2.400,00 HRK
GRUPA 6. Salvete	800,00 HRK

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava materijala za higijenske potrebe po grupama.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet postupka javne nabave: „Materijal za higijenske potrebe“ po grupama

Predmet ovog postupka javne nabave je nabava materijala za higijenske potrebe, koji je podijeljen u 6 grupa kako je navedeno točkom 1.6. ove Dokumentacije o nabavi.

Grupa I: Toaletni papir
Grupa II: Toaletni ručnici
Grupa III: Toaletni ručnici u roli za držače
Grupa IV: Tekući sapun
Grupa V: Sapun u pjenici
Grupa VI: Salvete

U Obrascu 7.3. su navedene tehničke specifikacije za svaku grupu predmeta nabave koji su ponuditelji dužni ispuniti i ovjeriti, za onu grupu za koju nude ponudu, a čime potvrđuju da nude traženo.

Ukoliko ponuditelj nudi drugačije u odnosu na navedeno iz tablice, u stupcu Napomena može to upisati.

Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinostvenom rječniku javne nabave (CPV):

Proizvodi za osobnu njegu, 33700000-7

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena u obrascima Troškovnika posebno za svaku grupu predmeta nabave. Navedene količine predstavljaju okvirne godišnje potrebe, procijenjene temeljem dosadašnjih potreba. Stvarno nabavljena količina po sklopljenom Ugovoru može biti veća ili manja od navedene okvirne količine u Troškovniku, no ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost za ovaj postupak javne nabave.

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Opis predmeta nabave, odnosno tehničke specifikacije i karakteristike predmeta nabave nalaze se u u točki 8. ove Dokumentacije za svaku grupu posebno.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika zasebno za svaku pojedinu grupu predmeta nabave nalazi se kao prilog ove Dokumentacije o nabavi u obliku nestandardiziranog obrasca objavljenog u EOJN.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

- a) Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika za pojedinu grupu predmeta nabave za koju predaje ponudu;
- b) Cijena svake pojedine stavke mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK), mora biti iskazana sa popustima te mora uključivati sve zavisne troškove;
- c) Ponuditelji iz tuzemstva moraju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i sa PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.
- d) Za svaku stavku troškovnika Ponuditelj može nuditi robu samo jednog proizvođača. Nuđenje alternativnih proizvođača, varijanti ili inačica specificirane robe nije dopušteno.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.5. Mjesto isporuke robe

Županijska bolnica Čakovec, I.G.Kovačića 1e, 40000 Čakovec – Skladište, radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 08:00 do 14:00 sati.

2.6. Rok isporuke robe

Ugovor o javnoj nabavi se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci, dok će se pojedinačne narudžbe po sklopljenom Ugovoru raditi kontinuirano putem Narudžbenica.

Naručitelj zadržava pravo raskinuti Ugovor prije isteka ugovornog roka bez naknade štete i to odmah nakon zaprimanja Okvirnih sporazuma od strane nadležnih tijela za provođenje postupaka zajedničke javne nabave, koja su određena Odlukom Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao preliminarni dokaz kriterija navedenih pod točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt može u ponudi dostaviti ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta „Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi“ (*dalje u tekstu: EPSD*) koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

U EPSD se navode izdavaatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

III

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Ponuditelj kao dokaz može u ponudi dostaviti ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta „Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi“- dio III. Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama ili dokument Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra, odnosno jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavi u ponudi ESPD obrazac javni naručitelj će od gospodarskog subjekta prije donošenja Odluke o odabiru tražiti sukladno čl. 265. st. 1.točka 1.ZJN dostavu izvadka iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

3.1.2. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj kao dokaz može u ponudi dostaviti ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta „Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi“- dio III. Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje ili Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavi u ponudi ESPD obrazac javni naručitelj će od gospodarskog subjekta prije donošenja Odluke o odabiru tražiti sukladno čl. 265. st. 1.točka 2. ZJN dostavu potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključivanje stavka 3.1.2. ove dokumentacije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Kao preliminarni dokaz kriterija navedenih pod točkom 4. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt može u ponudi dostaviti ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta ESPD koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu ESPD koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.1.1. Gospodarski subjekt mora biti upisan u odgovarajući sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj kao dokaz može u ponudi dostaviti ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta „Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi“- dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ili dokument Izvadak iz sudskog, strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavi u ponudi ESPD obrazac javni naručitelj će od gospodarskog

prije donošenja Odluke o odabiru tražiti sukladno čl. 266. ZJN dostavu sudskog, strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. *Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost*

4.2.1. Gospodarski subjekt u ESPD-u – dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost može navesti popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini ili priložiti popis glavnih isporuka roba. Popis sadrži vrijednost isporučene robe bez PDV-a, datum i godina isporuke robe i naziv druge ugovorne strane za koju je roba isporučena.

Traži se dokaz o izvršenju najmanje 1 (jednog) Ugovora čiji je iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Ukoliko gospodarski subjekt dostavi u ponudi ESPD obrazac javni naručitelj će od gospodarskog subjekta prije donošenja Odluke o odabiru tražiti sukladno čl. 268. ZJN dostavu Izjavu gospodarskog subjekta s popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

4.2.2. Gospodarski subjekt u ESPD-u dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost može navesti može li predočiti tražene **potvrde** koje izdaju službeni **instituti za kontrolu kvalitete** kojima se potvrđuje zdravstvena ispravnost proizvoda ili priložiti Analitičko izvješće za zdravstvenu ispravnost proizvoda.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavi u ponudi ESPD obrazac javni naručitelj će od gospodarskog subjekta prije donošenja Odluke o odabiru tražiti sukladno čl. 268. ZJN dostavu Analitičkog izvješća za zdravstvenu ispravnost proizvoda.

4.2.3. Obavijest o proizvodu (deklaracija proizvoda) sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe (NN br. 39/13 i 47/14) i Zakonu o zaštiti potrošača (NN br. 41/14 i 110/15), za sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj treba dostaviti preslike deklaracije proizvoda (npr. o obliku etikete, privjesnice i dr.) sukladno navedenom propisu koji regulira predmetni proizvod. Ako je deklaracija otisnuta na/u materijal ambalaže, tada ponuditelj može dostaviti prijepis teksta deklaracije.

Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u troškovniku mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda te nazivima iz kataloga proizvoda.

4.2.4. Gospodarski subjekt je u sklopu ponude dužan dostaviti kataloge, opise ili fotografije proizvoda za isporuku, kao i uzorke.

Katalog/prospekt mora biti na hrvatskom jeziku, a ukoliko to nije mora ponudi se mora priložiti prijevod kataloga/prospekta na hrvatski jezik ovjeren od strane stalnog sudskog tumača. U priloženom kataloškom/prospektnom materijalu proizvođača mora se jasno naznačiti na koju stavku koje grupe se ono odnosi. Ponudeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

Uzorci se dostavljaju po jedan komad za one stavke za koje je to navedeno u troškovniku. Na uzorku je potrebno označiti naziv gospodarskog subjekta, broj grupe i redni broj iz troškovnika ili kataloški broj, na koju se stavku odnosi uzorak te ih je potrebno dostaviti u zatvorenoj kutiji. Traženi uzorci se ne vraćaju ponuditeljima.

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj ponude:

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list ispunjen unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u EOJN;
- Popunjeni izvorni obrazac Troškovnika za grupu/e za koju/e se podnosi ponuda koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi;
- ESPD obrazac;
- Jamstvo za ozbiljnost ponude;
- Ostalo traženo ovom Dokumentacijom o nabavi.

5.2. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente tražene ovom dokumentacijom o nabavi te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu (ponuditelju), zajednici gospodarskih subjekata i/ili podugovarateljima (ukoliko je primjenjivo), ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Ukoliko ponuditelj predaje ponudu za više grupa predmeta nabave, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

5.3. Način dostave

5.3.1. Elektronička dostava ponude

Ponuda se prema ZJN dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, modula e-dostave.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih pod zakonskih propisa, ponuda se potpisuje uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstva) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.3.2. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN

Za dijelove koji se ne mogu dostaviti putem EOJN ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici/paketu na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručitelja: **Županijska bolnica Čakovec, I. G. Kovačića 1E, 40000 Čakovec**
- evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju: MN – 02/2017

- naziv predmeta nabave i grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi: „**Javna nabava – Materijal za higijenske potrebe**“(po grupama)
- **naznaka: DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO**
- **naznaka: „NE OTVARAJ“**,
- **naziv i adresa ponuditelja**, kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je ponuda podnesena nakon isteka roka za podnošenje ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

5.3.3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Ukoliko ponuditelj predaje ponudu za više grupa, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se putem EOJN.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku troškovnika;
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om);
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama;
- cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

5.6. Valuta ponude

Cijena mora biti iskazana u apsolutnom iznosu u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK).

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda predstavlja omjer cijene i kvalitete te je u nastavku dana tablica relativnih pondera koji se će dodjeljivati po pojedinom kriteriju.

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. CIJENA		
1.1. Cijena ponude	80%	80
2. KVALITETA		
2.1. Rok isporuke	20%	20
UKUPNO:	100%	100

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu, dobit će maksimalni broj bodova (80), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$P = PI/Pt * 80$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

PI – cijena najniže ponude

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

2. Dodatni kriteriji

Naručitelj kao dodatne kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje rok isporuke gdje je maksimalni broj bodova koji se može osvojiti po pojedinom ponuditelju 20.

U nastavku je dana tablica sa razrađenim dodatnim kriterijima po kojima će se dodjeljivati bodovi sukladno ponudi ponuditelja:

Rok isporuke robe (u satima)	Maksimalni relativni ponder	Maksimalni broj bodova
0:00:00 – 23:59:59	20%	20
24:00:00 – 47:59:59	10%	10
48:00:00 – 71:59:59	5%	5
72:00:00 i više	0%	0

U svrhu ocjenjivanja Ponuditelja prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, isti je dužan u ponudi **dostaviti ispunjeni, potpisani i pečatirani Obrazac 7.1. (za svaku grupu zasebno)** Dokumentacije o nabavi (Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda).

5.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda s time da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja, kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava. Plaćanja će se izvršiti u roku od 60 dana od ispostavljenih faktura.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi sukladno članku 222. Zakona o javnoj nabavi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja prema članku 225. Zakona o javnoj nabavi:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.2.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti kod sklapanja ugovora o javnoj nabavi u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti za svaki pojedinačno sklopljen ugovor s rokom valjanosti 30 (trideset) dana dužim od roka izvršenja tog ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

Neovisno o traženom jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1E, 40000 Čakovec, OIB: 83506206752, IBAN: HR 8123400091110125844 PBZ, Model: 05-OIB uplatitelja, opis plaćanja: novčani polog javna nabava, ev. broj MN-03/2017, grupa broj_____.

6.3. Potrebne izjave gospodarskog subjekta

Potrebne izjave gospodarskog subjekta o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta navedenih u ovoj Dokumentaciji o nabavi potrebno je ovjeriti potpisom i pečatom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

6.4. Izuzetno niska ponuda

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja/prihvaćanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a sukladno čl. 289. ZJN.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Ponude trebaju biti dostavljene najkasnije do **xx.xx.2017. godine do 12:00 sati**.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude moraju do xx.xx.2017. godine do 12:00 sati biti zaprimljeni na adresu: **Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1E, 40000 Čakovec – Ravnateljstvo.**

Otvaranje ponuda je javno te započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje 2 člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu te ovlašteni predstavnici ponuditelja čl. 282. st. 8. ZJN.

6.6. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti ponuditeljima.

6.8. Izjavljivanje žalbe

Žalbe se izjavljuju Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj ili dokumentaciju o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmijenjene dokumentacije o nabavi,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu sukladno čl. 406. st. 2. ZJN.

Napomena:

Gospodarski subjekt je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može obrasce/izjave ispuniti i u samostalnoj formi, ali sadržaj obrasca/izjava mora uključivati sve elemente iz obrasca/izjava koji su navedeni ovom dokumentacijom o nabavi. Svi obrasci/izjave moraju biti potpisani i ovjereni od strane odgovorne osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

OBRAZAC 7.1. - OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PONUDE PREMA KRITERIJU ZA ODABIR PONUDE – EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA

Sukladno točki 5.7. Dokumentaciji o nabavi za postupak nabave „Materijal za higijenske potrebe“ (po grupama), ev.broj nabave: MN-02/2017, a za potrebe ocjenjivanja ponude prema kriteriju za odabir ponude, dostavljam sljedeću tablicu:

Grupa _____

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PONUDE	PONUĐENO (sukladno rasponima iz točke 5.6 DZN)
1. Cijena ponude (bez PDV-a)	
2. Dodatni kriteriji za ocjenjivanje	
2.1. Vrijeme isporuke u satima	

Datum i mjesto: _____

(Potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja)

**OBRAZAC 7.2. IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH
UVJETA**

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama s rokom isporuke i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

potpis i pečat ponuditelja

2. Izjavljujemo da ćemo, ukoliko bude potrebno, u roku iz zahtjeva Javnog naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponudenu robu.

potpis i pečat ponuditelja

3. Izjavljujemo da ćemo, ukoliko bude potrebno, u zakonskom roku dopisom izvijestiti Javnog naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

potpis i pečat ponuditelja

4. Izjavljujemo da jamčimo uredno izvršenje ugovora, sukladno ponudi i dokumentaciji za nadmetanje.

potpis i pečat ponuditelja

5. Izjavljujemo da prihvaćamo obvezu dostaviti kod sklapanja Ugovora o javnoj nabavi usluge jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice na iznos 10% od ugovorne cijene bez PDV-a, s rokom važenja do dana izvršenja ugovora.

potpis i pečat ponuditelja

OBRAZAC 7.3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE*Grupa 1. – Toaletni papir*

Red. broj	Opis predmeta nabave	DA/NE	Napomena
	TOALETNI PAPIR		
1.	<i>Extra mekani</i>		
2.	<i>Zdravstveno ispravan</i>		
3.	<i>Biorazgradiv</i>		
4.	<i>100% celuloza</i>		
5.	<i>Troslojni</i>		
6.	<i>Minimalne dimenzije listića 100x110 mm – dozvoljeno odstupanje +,- 2%</i>		
7.	<i>Broj listića u roli minimalno 100 komada</i>		
8.	<i>Dozvoljeno pakiranje 8/1, 10/1, 12/1</i>		

Mjesto i datum**M.P.****Odgovorna osoba ponuditelja**

Grupa 2. – Toaletni ručnici

Red. broj	Opis predmeta nabave	DA/NE	Napomena
	TOALETNI RUČNICI		
1.	<i>Velika sposobnost upijanja</i>		
2.	<i>Zdravstveno ispravan</i>		
3.	<i>Biorazgradiv</i>		
4.	<i>100% celuloza</i>		
5.	<i>Dvoslojni</i>		
6.	<i>Perforirani</i>		
7.	<i>Širina role 23 cm - dozvoljeno odstupanje +,- 2%</i>		
8.	<i>Broj listića u roli minimalno 100 komada</i>		
9.	<i>Dozvoljeno pakiranje 2/1, 4/1, 6/1</i>		

Mjesto i datum

M.P.

Odgovorna osoba ponuditelja

Grupa 3. – Toaletni ručnici u roli za držače

Red. broj	Opis predmeta nabave	DA/NE	Napomena
	TOALETNI RUČNICI U ROLI ZA DRŽAČE		
1.	<i>Velika sposobnost upijanja</i>		
2.	<i>Zdravstveno ispravan</i>		
3.	<i>Biorazgradiv</i>		
4.	<i>100% CELULOZA</i>		
5.	<i>Jednoslojni</i>		
6.	<i>Perforirani</i>		
7.	<i>Bijele boje</i>		
7.	<i>Širina role minimalno 20 cm</i>		
8.	<i>Duljina role minimalno 130 m</i>		
9.	<i>Ponuditelj uz navedenu količinu ručnika mora uključiti držače (20 komada) koje će po potpisu Ugovora isporučiti i montirati na za to predviđena mjesta u Ustanovi (držači moraju biti uračunati u cijenu)</i>		

Mjesto i datum

M.P.

Odgovorna osoba ponuditelja

Grupa 4. – Tekući sapun

Red. broj	Opis predmeta nabave	DA/NE	Napomena
	TEKUĆI SAPUN 1/2		
1.	<i>Namijenjen za pranje ruku u zdravstvu i kuhinjama</i>		
2.	<i>Bez dezinficijensa</i>		
3.	<i>S dozatorom (pumpica)</i>		
4.	<i>Zapremnine ½ l</i>		
	TEKUĆI SAPUN 1/1		
1.	<i>Namijenjen za pranje ruku u zdravstvu i kuhinjama</i>		
2.	<i>Bez dezinficijensa</i>		
3.	<i>S dozatorom (pumpica)</i>		
4.	<i>Zapremnine 1/1 l</i>		
	TEKUĆI SAPUN 3/1, 5/1 ili 6/1 l		
1.	<i>Namijenjen za pranje ruku u zdravstvu i kuhinjama</i>		
2.	<i>Bez dezinficijensa</i>		
3.	<i>Dozvoljena zapremnina 3/1, 5/1 ili 6/1 l</i>		

Mjesto i datum

M.P.

Odgovorna osoba ponuditelja

Grupa 5. – Sapun u pjeni

Red. broj	Opis predmeta nabave	DA/NE	Napomena
	TEKUĆI SAPUN U PJENI		
1.	<i>Antibakterijsko sredstvo za pranje ruku u obliku bogate pjene</i>		
2.	<i>Namijenjen za zatvoreni sustav držača sapuna</i>		
3.	<i>Pakiranje 1000 ml</i>		
4.	<i>Ponuditelj uz navedenu količinu sapuna mora uključiti držače (20 komada) koje će po potpisu Ugovora isporučiti i montirati na za to predviđena mjesta u Ustanovi (držači moraju biti uračunati u cijenu</i>		

Mjesto i datum

M.P.

Odgovorna osoba ponuditelja

Grupa 6. – Salvete

Red. broj	Opis predmeta nabave	DA/NE	Napomena
	SALVETE		
1.	<i>Bijele boje</i>		
2.	<i>Jednoslojne</i>		
3.	<i>100 % celuloza</i>		
4.	<i>Dimenzija 33x33 cm, dozvoljeno odstupanje +/- 2%</i>		
5.	<i>Pakiranje 100/1</i>		

Mjesto i datum

M.P.

Odgovorna osoba ponuditelja
