ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC

**URBROJ: 01-2055/4/2019**

# DOKUMENTACIJA O NABAVI
# ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE:

## „NABAVA NEMEDICINSKE OPREME (II. ponovljeni postupak)“

**Evidencijski broj nabave: MN-32/19**

**Čakovec, 03. srpnja 2019.**

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI


| | | STRANICA |
|---|---|---|
| **1.** | **OPĆI PODACI** | **3** |
| **2.** | **PODACI O PREDMETU NABAVE** | **6** |
| **3.** | **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA** | **12** |
| **4.** | **KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA** | **17** |
| **5.** | **EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)** | **21** |
| **6.** | **PODACI O PONUDI** | **23** |
| **7.** | **OSTALE ODREDBE** | **31** |
| | **PRILOZI** | |
| | Prilog 1: Prijedlog ugovora o javnoj nabavi za grupe predmetne nabave; | **41** |
| | Prilog 2a: Troškovnik (tehničke specifikacije) – grupa 1 (*prilaže se kao zaseban dokument u Excel-u za svaku grupu zasebno*);<br>Prilog 2b: Troškovnik (tehničke specifikacije) – grupa 2 (*prilaže se kao zaseban dokument u Excel-u za svaku grupu zasebno*);<br>Prilog 2c: Troškovnik (tehničke specifikacije) – grupa 3 (*prilaže se kao zaseban dokument u Excel-u za svaku grupu zasebno*);<br>Prilog 2d: Troškovnik (tehničke specifikacije) – grupa 4 (*prilaže se kao zaseban dokument u Excel-u za svaku grupu zasebno*); | **prilaže se kao zaseban dokument u Excel-u za svaku grupu zasebno** |
| | Prilog 3: Izjava o ponuđenoj duljini jamstvenog roka; | **45** |
| | Prilog 4: Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza; | **46** |
| | Prilog 5: Primjer obrasca-Ovlast za sudjelovanje u postupku javne nabave | **47** |
| | Prilog 6: e-ESPD – (*prilaže se kao zaseban dokument putem Elektroničkog oglasnika javne nabave)* | **prilaže se kao zaseban dokument u Excel-u za svaku grupu zasebno** |

## 1. OPĆI PODACI

### *1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica te adresa elektroničke pošte*

ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC
Ivana Gorana Kovačića 1e, 40000 Čakovec
OIB: 83506206752, MB: 0695238
IBAN: 8123400091110125844, PBZ
Broj telefona: 040/375-360
Broj telefaksa: 040/313-325
Internetska adresa: http://www.bolnica-cakovec.hr/
E-pošta: bolnica-cakovec@bolnica-cakovec.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Ravnatelj doc.dr.sc. Tomislav Novinščak,. prof.v.š., dr.med., spec. opće kirurgije

### *1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt*

Odsjek za EU fondove, javnu nabavu i nabavu
Lea Krištofić Leček, mag.oec.
E-pošta: lea.kristofic.lecek@bolnica-cakovec.hr

Odsjek za EU fondove, javnu nabavu i nabavu
Tatjana Kreč, mag.oec.
E- pošta: javna-nabava@bolnica-cakovec.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata vrši se elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), s time da se komunikacija iznimno, u skladu s člancima 60. i 63. ZJN 2016 može vršiti putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima, odnosno, usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama istog, na adresi: https://eojn.nn.hr.

**Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi**
Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj dužan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt može podnijeti najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, a Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pisani zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku javne nabave putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (*dalje u tekstu: EOJN RH*) modul „Pitanja“.

**Produženje roka za dostavu ponuda**

Sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu

2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena

3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. istog Zakona.

U slučajevima iz podtočaka 1. i 2. ove točke Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz podtočke 3. ove točke Dokumentacije o nabavi,javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

### *1.3. Evidencijski broj nabave*

MN-32/19

### *1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi*

1. SUNČANA ELEKTRANA „SUŠEC“, Zrinskih 17, 40 322 Orehovica

2. Razvojno - edukacijski centar za metalsku industriju Metalska jezgra Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22 D, Čakovec

3. REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA MEĐIMURJE REDEA društvo s ograničenom odgovornošću za regionalni razvoj i poslovne usluge, Bana Josipa Jelačića 22, Čakovec

### *1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave*

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti sukladno članku 14. i članku 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

### *1.6. Procijenjena vrijednost nabave*

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 266.181,83 kn (bez PDV-a) za 4 grupe predmeta nabave.

Procijenjena vrijednost po grupama predmeta nabave iznosi:

| | |
|---|---|
| Grupa 1: Računala s monitorima i operacijskim sustavima | 29.090,91 kn |
| Grupa 2: Multifunkcijski laserski printer u boji | 6.545,46 kn |
| Grupa 3: NUTS računala s monitorom i operacijskim sustavom | 30.545,46 kn |
| Grupa 4: WI FI | 200.000,00 kn |

### *1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)*

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi roba za svaku grupu predmeta nabave.
Ugovor će se sklopiti sa odabranim ponuditeljem za svaku grupu zasebno sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.
Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ugovora.
Ugovor o javnoj nabavi Naručitelj sklapa sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.
***Ovaj postupak javne nabave financira se putem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (broj Ugovora KK.08.1.2.03.0024) za projekte koji se financiraju iz Strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020., u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama i/ili dnevnim kirurgijama“, šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga KK.08.1.2.03.***

### *1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum*

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe.

### *1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave*

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### *1.10. Navod provodi li se elektronička dražba*

Ne provodi se elektronička dražba.

### *1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima*

Temeljem članka 198. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora, dana 03.07.2019. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 09.07.2019. godine do 09:00 sati, javnom objavom na svojim internetskim stranicama www.bolnica-cakovec.hr i Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je _____ 2019. godine na internetskim stranicama naručitelja i putem EOJN RH.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### *2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave*

**Predmet postupka javne nabave: „Nabava nemedicinske opreme (II. ponovljeni postupak)“.**

Predmet nabave je podijeljen na 4 grupe:

| NAZIV GRUPE | Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) |
|---|---|
| Grupa 1: Računala s monitorima i operacijskim sustavima | 29.090,91 kn |
| Grupa 2: Multifunkcijski laserski printer u boji | 6.545,46 kn |
| Grupa 3: NUTS računala s monitorom i operacijskim sustavom | 30.545,46 kn |
| Grupa 4: WI FI | 200.000,00 kn |
| **UKUPNO (za 4 grupe)** | **266.181,83 kn** |

**Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV) (sukladno Uredbi o jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), Uredba Komisije (EZ) broj 213/2008):**

CPV 30230000-0 Računalna oprema

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Sukladno čl. 10. st. 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17), ponuditelj je dužan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u obrascu Troškovnika (Prilog 2a, 2b, 2c i 2d) po grupama predmetne nabave, koji se nalazi u excel tablici u obliku nestandardiziranog obrasca koji se objavljuje kao zaseban dokument za svaku grupu predmeta nabave zasebno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN) i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacije). Troškovnik za svaku zasebnu grupu predmetne nabave sadrži i pripadajuće tehničke specifikacije.

### *2.3. Količina predmeta nabave*

Količina predmeta nabave određena je u obrascima Troškovnika za svaku grupu predmetne nabave u Prilogu 2a (za grupu 1), Prilogu 2b (za grupu 2), Prilogu 2c (za grupu 3) i Prilogu 2d (za grupu 4).
Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17) naručitelj u ovom postupku određuje točnu količinu predmeta nabave.

### *2.4. Tehničke specifikacije*

Opis predmeta nabave, odnosno tehničke specifikacije i karakteristike predmeta nabave nalaze se u obrascima Troškovnika po grupama koji su navedeni u Prilogu 2a, Prilogu 2b, Prilogu 2c i Prilogu 2d. U troškovnicima po grupama predmeta nabave definirane su i tehničke specifikacije za svaku grupu zasebno.
U troškovniku (tehničkim specifikacijama) po grupama predmetne nabave potrebno je ispuniti sve tražene podatke kako je navedeno u točki 2.6. ove Dokumentacije.

***Važne napomene vezane za grupe 1,2,3:***

a) Ponuditelj je obvezan ponuditi svu novu i nekorištenu opremu.
b) **Pristup**: Do mjesta isporuke nema nikakvih posebnih prepreka i ograničenja.
c) **Uređenje i opremanje prostora:** Prostor je uređen i spreman za smještaj opreme.
d) **Dobava,doprema,montaža/instalacija:** Dobavljač osigurava dobavu, dopremu do mjesta korištenja.
e) **Edukacija**: za grupe 1, 2 i 3 nije potrebno provoditi edukaciju.
f) **Preuzimanje opreme:** Prilikom preuzimanja opreme dobavljač je obvezan predati svu potrebnu tehničku dokumentaciju što podrazumijeva *jamstvene listove za isporučenu opremu / robu (minimalno 24 mjeseci), Uputstva za upotrebu, ateste i certifikate.* Po obavljenom preuzimanju, predstavnik/ci Naručitelja i odabranog Ponuditelja dužni su potpisati Zapisnik o primopredaji robe.

***Važne napomene vezane za grupu 4:***

a) Ponuditelj je obvezan ponuditi svu novu i nekorištenu opremu.
b) **Pristup**: Do mjesta isporuke nema nikakvih posebnih prepreka i ograničenja. Preporuča se ponuditeljima da prije formiranja ponude izvrše uvid u lokaciju kako bi se dobile informacije o stanju na objektima i postojećoj opremi Naručitelja, a iz razloga što su navedene informacije usko povezane sa izvršenjem grupe 4 predmetne nabave.
c) **Uređenje i opremanje prostora:** Prostor je uređen i spreman za smještaj opreme.
d) **Dobava, doprema, montaža/instalacija:** Dobavljač osigurava dobavu, dopremu do mjesta korištenja, instalaciju te uspostavu WI FI-a kao i sve potrebne pripremne aktivnosti.
e) **Edukacija**: za grupu 4 predmetne nabave nužno je osigurati edukacija stručnog osoblja na trošak ponuditelja u trajanju od 1 radnog dana po 8 sati. Rok izvršenja edukacije/treninga ulazi u rok za izvršenje Ugovora za grupu 4. Edukacija/trening će se provesti u prostorijama Naručitelja.
g) **Preuzimanje opreme:** Prilikom preuzimanja opreme dobavljač je obvezan predati svu potrebnu tehničku dokumentaciju što podrazumijeva *jamstvene listove za*

*isporučenu opremu / robu (minimalno 24 mjeseci), Uputstva za upotrebu, ateste i certifikate.* Po obavljeno, preuzimanju predstavnik/ci Naručitelja i odabranog Ponuditelja dužni su potpisati Zapisnik o primopredaji robe.

**Nakon izvršenja Ugovora, odabrani ponuditelj prihvaća uvjete i obvezuje se da će Naručitelju osigurati sljedeće (za grupe 1,2 i 3):**

- ✓ u slučaju kvara robe / opreme / uređaja, odabrani ponuditelj osigurava zamjensku robu / opremu / uređaj za vrijeme trajanja popravka istog najdulje u roku od 48 sati,
- ✓ nakon isteka jamstvenog roka ponuditelj je dužan osigurati isporuku rezervnih dijelova u razdoblju ne kraćem od 7 godina (obuhvaćeni je i jamstveni rok) od dana isporuke robe / opreme / uređaja,
- ✓ ukoliko za vrijeme trajanja jamstvenog roka postoji potreba za zamjenom pojedinih dijelova, na te se iste zamijenjene dijelove primjenjuje jamstveni rok od minimalno 24 mjeseci (*duljina jamstvenog roka određuje se sukladno pisanoj Izjavi ponuditelja predanoj u sklopu ponude, a isti ne može iznositi manje od 24 mjeseci*) od dana isporuke robe / opreme / uređaja sa zamijenjenim dijelom, a neovisno o trajanju jamstvenog roka same robe / opreme / uređaja,
- ✓ ukoliko dođe do kvara robe / opreme / uređaja u jamstvenom roku, jamstveni rok se produžuje za razdoblje koliko uređaj nije bio u funkciji.

**Nakon izvršenja Ugovora, odabrani ponuditelj prihvaća uvjete i obvezuje se da će Naručitelju osigurati sljedeće (za grupu 4):**

- ✓ u slučaju kvara robe / opreme / uređaja, odabrani ponuditelj osigurava zamjensku robu / opremu / uređaj za vrijeme trajanja popravka istog najdulje u roku od 48 sati,
- ✓ za vrijeme jamstvenog roka ponuditelj je dužan osigurati isporuku i zamjenu rezervnih dijelova u roku ne duljem od 48 sati,
- ✓ ukoliko za vrijeme trajanja jamstvenog roka postoji potreba za zamjenom pojedinih dijelova, na te se iste zamijenjene dijelove primjenjuje jamstveni rok od minimalno 24 mjeseci (*duljina jamstvenog roka određuje se sukladno pisanoj Izjavi ponuditelja predanoj u sklopu ponude, a isti ne može iznositi manje od 24 mjeseci*) od dana isporuke robe / opreme / uređaja sa zamijenjenim dijelom, neovisno o trajanju jamstvenog roka samog uređaja,
- ✓ prilikom pojave bilo kakvih smetnja / kvara kod funkcioniranja WI FI mreže, odabrani ponuditelj je dužan odazvati se na lokaciju (ukoliko se problem ne može riješiti na daljinu) u roku od 24 sata te problem otkloniti u roku ne duljem od 48 sati od trenutka pismene prijave kvara / smetnje.

### *2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave*

Ukoliko u tehničkoj specifikaciji postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, dokaze da proizvod udovoljava kriterijima jednakovrijednosti, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.
Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u tehničkoj specifikaciji.

**NAPOMENA:** *U troškovniku (tehničkim specifikacijama) za grupu 1 (Prilog a) pod točkom 1.3.1. te za grupu 3 (Prilog c) pod točkom 1.3.1. navedena su sljedeća traženja Naručitelja, a vezano uz Operacijski sustav: „Microsoft Windows 10 Pro 64-bit OEM / DSP Cro – hrvatski ili jednakovrijedno". Naručitelj skreće pozornost svim potencijalnim ponuditeljima kako je kompletni informatički sustav poslovanja Županijske bolnice Čakovec baziran na korištenju operacijskog sustava Microsoft Windows 10 Pro 64-bit OEM / DSP Cro te trenutno postavljeno informatičko poslovanje ne može funkcionirati sa drugim operacijskim sustavom.*

### *2.6. Troškovnik*

Obrasci Troškovnika (u daljnjem tekstu: Troškovnik) po grupama nalaze se kao prilog ove Dokumentacije o nabavi u obliku nestandardiziranog obrasca u Excel tablici objavljenog u EOJN-u za svaku grupu predmeta nabave zasebno (Prilog 2a, Prilog 2b, Prilog 2c i Prilog 2d). Troškovnik po grupama predmetne nabave sadrži i tehničke specifikacije.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

a) Ponuditelj mora ponuditi sve dijelove Troškovnika i ispuniti sve stavke svakog dijela Troškovnika;
b) Cijena svake pojedine stavke mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK), mora biti iskazana sa popustima te mora uključivati sve zavisne troškove;
c) Ponuditelji moraju iskazati cijenu svoje ponude bez PDV-a i sa PDV-om;
d) Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupnu grupu predmeta nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku;
e) Cijena se iskazuje na dvije decimale.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti minimalne karakteristike koje su opisane u Troškovniku-tehničkoj specifikaciji po grupama.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke „ukupni iznos stavke bez PDV-a" izračunava se kao umnožak količine (kolona 4) i jedinične cijene u kunama (bez PDV-a) koja je navedena u koloni 9. Isto tako, ukupni iznos ponude sa PDV-om izračunava se na način da se iznos PDV-a ovisno o iskazanoj stopi PDV-a obračunava zbrajanjem ukupne cijene bez PDV-a sa iznosom PDV-a.

Popunjen obrazac Troškovnika-tehničkih specifikacija po grupama s navodima da ponuđena roba zadovoljava sve tražene parametre koji su navedeni pod minimalnim tehničkim karakteristikama sastavni je dio ponude. Obrazac mora biti dostavljen popunjen po svim stavkama troškovnika (tehničkih specifikacija), a popunjava se na način da se u koloni 6 „Potvrda zahtijevanih karakteristika – DA/NE + broj stranice u katalogu/prospektu, opisu, fotografiji" označe udovoljava li nuđena roba tehničkim karakteristikama traženim od strane naručitelja upisivanjem riječi „DA" ili „NE". Isto tako, upisuje se broj stranice iz kataloga, izvoda iz kataloga ili prospekta, opisa ili fotografije na kojoj se nalazi opis, odnosno potvrda tražene tehničke karakteristike. Podaci o nazivu modela uređaja odnosno proizvoda, naziv proizvođača kao i zemlja porijekla proizvoda upisuju se za svaku stavku troškovnika-tehničkih specifikacija po grupama predmetne nabave u koloni 6.
Uz svaku točku tražene tehničke specifikacije potrebno je dopisati broj stranice kataloga, izvoda iz kataloga ili prospekta, opisa ili fotografije na kojoj je naveden traženi podatak, a uz

svaki podatak u katalogu, izvodu iz kataloga ili prospekta, opisu ili fotografiji potrebno je upisati točku tehničke specifikacije koja se dokazuje tim podatkom po grupi predmetne nabave.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.
Nije dopušteno mijenjanje količine ni druge specifikacije.

Ponuditelj je dužan Troškovnik dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u Elektroničkom oglasniku (Excel dokument). Ponudbeni troškovnik mora biti identičan zadnjoj verziji izvornog troškovnika objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Troškovnik nije potrebno potpisivati i pečatirati, jer se smatra da troškovnik dostavljen u sklopu ponude putem EOJN-a obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponudi neovisno o tome je li potpisan ili nije.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### *2.7. Mjesto izvršenja ugovora odnosno mjesto isporuke robe*

Županijska bolnica Čakovec, I.G.Kovačića 1e, 40000 Čakovec.

Roba za sve grupe predmetne nabave isporučuje se radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 8 do 15 sati.

### *2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora*

Ugovor o javnoj nabavi za grupu 1., 2. i 3. predmetne nabave sklapa se na rok od 60 kalendarskih dana, a za grupu 4. na rok od 90 kalendarskih dana te počinje teći od dana obostranog potpisa ugovora. Ugovor se sklapa za svaku grupu predmeta nabave zasebno. Ugovor mora biti potpisan i poslan Naručitelju najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja Ugovora.

Ugovor o javnoj nabavi robe potpisati će se, sukladno čl. 312. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

**Rok isporuke robe:**

Rok isporuke robe za grupu 1, 2 i 3 predmetne nabave iznosi najdulje 60 kalendarskih dana, a rok isporuke za grupu 4. kao i instalacija i uspostaljanje WI FI-a do pune funkcionalnosti sa održanom edukacijom osoblja iznosi najdulje 90 kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

U slučaju više sile ili objektivnih okolnosti koje se nisu mogle otkloniti, odabrani ponuditelj može zatražiti pismenu suglasnost za produženje roka isporuke.

Odabrani ponuditelj obvezan je prije isporuke robe pisanim putem obavijestiti Naručitelja o terminu isporuke.

**Obveze odabranog ponuditelja (u daljnjem tekstu: Isporučitelj):**

Isporučitelj je obvezan Naručitelju prilikom isporuke predmeta nabave dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača.
Isporučitelj je obvezan osigurati edukaciju/trening za djelatnike Naručitelja u sklopu grupe 4 te demonstrirati rad istog po instalaciji predmeta nabave u trajanju od 1 radnog dana po 8 sati, u prostorijama Naručitelja.
Rok izvršenja edukacije/treninga ulazi u rok za isporuku uređaja. O provedenoj edukaciji djelatnika Naručitelja Isporučitelj je obvezan izdati odgovarajuću potvrdu ili Zapisnik potpisan od strane djelatnika Naručitelja i osobe Isporučitelja zadužene za edukaciju. Edukacija se ne provodi za grupe 1, 2 i 3..

Nakon primopredaje uređaja, Isporučitelj je dužan Naručitelju dostaviti sljedeće:

1. jamstveni list za isporučeni uređaj (Isporučitelj daje garanciju u trajanju od minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseci od dana uspješne primopredaje robe / opreme / uređaja za grupe 1. 2. 3 i 4.
2. ateste i certifikate za isporučenu robu / opremu / uređaj, a radi osiguranja pune funkcije i sigurnog rada.

**Obveze Naručitelja:**
Naručitelj je u obvezi osigurati Isporučitelju sve potrebne preduvjete za uspješnu isporuku robe / opreme / uređaja te instaliranja i uspostavljanja WI FI mreže.
Naručitelj se obvezuje osigurati Isporučitelju slobodan prostor kako bi Isporučitelj mogao pristupiti ispunjavanju svojih ugovornih obveza preuzetih sklapanjem Ugovora o javnoj nabavi robe za ovaj predmetni postupak nabave.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u slijedećim slučajevima:

- ✓ ako Isporučitelj u roku od 8 radnih dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- ✓ ako Isporučitelj neopravdano zakasni s isporukom,
- ✓ ako Isporučitelj niti nakon opetovanog upozorenja od strane Naručitelja na neispunjavanje ugovornih obveza ne postupi sukladno upozorenju Naručitelja.

Ukoliko Naručitelj odluči raskinuti ovaj Ugovor zbog nastupa okolnosti iz alineje druge i treće ovoga stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu.

Ugovor o javnoj nabavi robe potpisati će se, sukladno čl. 312. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

### *2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora*

Ugovor o javnoj nabavi robe se ne obnavlja.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- **ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Odredbe iz točke 3.1.2 Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, utvrđuju se:

- **ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog **subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku** od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.
Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog **subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku**od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

### 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1.1. Nekažnjavanost

**Sukladno članku 251. ZJN-a i** članku 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- (članka 279.prnje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji <u>nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj</u> ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja <u>nije državljanin Republike Hrvatske</u> pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to :

a. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

b. **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

### 3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove**

**povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili

b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave

c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni e-ESPD obrazac.**

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016.u EOJN-u je omogućen dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

### 3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

**Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi**.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (‘’Narodne novine’’ br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### 3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere o „samokorigiranju“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije može naručitelju dostaviti **dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost** bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (članak 255. stavak 1. ZJN 2016).

**Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju e-ESPD obrascem.**

**Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u e-ESPD obrascu ispunjavaju dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje (članak 255. stavak 2. ZJN 2016):

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera (članak 255. stavak 3. ZJN 2016).

Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene (članak 255. stavak 4. ZJN 2016).

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi (članak 255. stavak 5. ZJN 2016).

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije (članak 255. stavak 6. ZJN 2016).
Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

### 4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dostavi ažuriran popratni dokument u skladu s člankom 266. t.1. ZJN 2016.

### 4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Nije traženo.

### 4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVA MINIMALNA RAZINA

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost kako slijedi:

**4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2018.,2017.,2016.) uredno isporučio robu iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a), i to: najmanje jednu (1) ili više isporuka istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave za grupu predmeta nabave koju nudi.**

**Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1. dokazuje se:**

**- popisom glavnih isporuke robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji popis sadržava vrijednost, datum te naziv druge ugovorne strane.**

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. dostavi ažurirani popratni dokument.

Kao ažurirani popratni dokument ponuditelj dostavlja popis jedne ili više izvršenih isporuka robe čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave sukladno točki 1.6. Dokumentacije o nabavi. Popis treba sadržavati vrijednost isporučene robe, datum te naziv druge ugovorne strane. Ako se radi o više isporuka robe, njihova zbirna vrijednost mora iznositi minimalno procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a) za grupu predmeta nabave koju nudi. Iz navedenog popisa mora biti razvidno da se radi o vrijednosti isporučene robe bez PDV-a (navesti u e-ESPD-u, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b).

**4.3.2. Ponuditelj mora dokazati da nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz tehničke specifikacije – troškovnika, sukladno članku 268. stavku 1. točki 13. podtočki a) ZJN 2016.** Dokaz se dostavlja u obliku kataloga,prospekta, opisa ili fotografija proizvoda temeljem kojeg će se provjeriti odgovara li nuđeni proizvod tehničkim specifikacijama.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11)

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.2. i to:

a) **Za grupe 1., 2. i 3. - Katalog ili izvod iz kataloga ili prospekt, opise ili fotografije proizvoda** sa navodima da ponuđeni proizvod zadovoljava sve tražene točke tehničke specifikacije, čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja.
   Uz svaku točku tražene tehničke specifikacije potrebno je dopisati broj stranice kataloga, prospekta, opisa ili fotografija proizvoda na kojoj je naveden traženi podatak, a uz svaki podatak u katalogu, prospektu opisu ili fotografiji proizvoda potrebno je upisati točku tehničke specifikacije koja se dokazuje tim podatkom te ga ujedno označiti u katalogu ili prospektu (markirati, podcrtati i sl.);
b) **Za grupu 4. – Izjava** proizvođača nuđenog proizvoda ili ovlaštenog zastupnika proizvođača kojom se potvrđuje da nuđeno zadovoljava sve tražene točke tehničke specifikacije.

Iznimno, ukoliko se neke tražene tehničke karakteristike ponuđenog proizvoda za grupe 1., 2. i 3. ne nalaze u katalogu, prospektu, opisu ili fotografiji proizvoda, one moraju biti

dokazane izjavom proizvođača nuđenog proizvoda ili ovlaštenog zastupnika proizvođača. Na izjavi mora biti naznačeno ime i prezime, funkcija te kontakt podaci ovlaštene odgovorne osobe proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača koja potpisuje i pečatom ovjerava izjavu.

Kataloška oznaka iz troškovnika (tehničkih specifikacija) mora odgovarati kataloškoj oznaci iz kataloga, izvoda iz kataloga, prospekta ili tehničke specifikacije proizvođača.

Katalog ili izvod iz kataloga ili prospekt, opise ili fotografije proizvoda dostavlja se na hrvatskom jeziku, a ukoliko je isti na stranom jeziku dostavlja se ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata, smjernica ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi, prilagođenice i skraćenice.

**4.3.3. Ponuditelj mora dokazati sukladnost proizvoda kojeg nudi s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje, sukladno članku 268. stavku 1. točki 13. podtočki b) ZJN 2016.**

| |
|---|
| Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12). |

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.3. i to:

a) Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost ponuđenog proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje (tj. da proizvodi posjeduju „CE“ oznaku popraćenu identifikacijskim brojem jednog od ovlaštenih tijela za ocjenjivanje sukladnosti pri Europskoj komisiji).

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.3.3.

- Potvrda o sukladnosti, tzv. „CE certifikat“, odnosno dokaz da proizvod ima **CE oznaku,** sukladno Zakon o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti („Narodne novine“, broj 76/13) ***ili jednakovrijedna potvrda tijela osnovanih u drugim državama članicama kojom se dokazuje tražena sposobnost***

Ponuditelj je dužan na svakoj potvrdi odnosno dostavljenom dokazu navesti na koju grupu i stavku troškovnika se isti odnosi. Navedeni dokaz dostavlja se u na hrvatskom jeziku, a ukoliko je isti na stranom jeziku dostavlja se ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

**Dokazi navedeni u točci 4.3.1. ,4.3.2. i 4.3.3. odnose se za sve grupe predmeta nabave.**

## 4.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.
Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica ponuditelja), ponuditelj koji ima ekonomski najpovoljniju ponudu kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu (ili drugi dokument) o stavljanju resursa na raspolaganje ili poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

**Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

**Napomena u vezi načina dostavljanja dokumenata i e-ESPD obrasca:**
**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)

**Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (**dalje u tekstu: e-ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 3. ovih Uputa gospodarskim subjektima (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD), **isključivo** u elektroničkom obliku.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-**ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:
https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr.

**e-ESPD zahtjev** naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH.
Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

**e-ESPD odgovor** gospodarski subjekt kreira tako da ispuni tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac u .xml i .pdf formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju ESPD obrasca tj. verziju u obliku web-obrasca.

### *5.1. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca*

**e-ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
  - Naručitelj ispunjava podatke o postupku nabave.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1.
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.3.
    - Točka 1b:navodi popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini; popis sadržava točnu definiciju robe, vrijednost robe, datum i godinu izvršenja ugovora te naziv druge ugovorne strane za koju je roba isporučena
    - Točka 10: navodi da li namjerava dati u podugovor dio ugovora
    - Točka 11: navodi može li dostaviti tražene opise ili fotografije (kataloge/prospekte) proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti (ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti.)
    - Točka 12: navodi može li dostaviti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

- **Dio VI. Završne izjave**
    - navodi javnog Naručitelja, predmetne dijelove/odjeljke/točke te postupak o nabavi
    - navodi datum i mjesto.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V**. za svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

U e-ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći na zahtjev i bez odgode Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Sukladno čl. 20. st. 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17), ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

## 6. PODACI O PONUDI

### *6.1. Sadržaj i način izrade*

#### 6.1.1. Sadržaj ponude

**Ponuda mora sadržavati najmanje:**

1. **Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH**
2. **Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)**
3. **Popunjen e-ESPD odgovor sukladno uputama, uvjetima i zahtjevima navedenima u ovoj dokumentaciji o nabavi**
4. **Popunjen Troškovnik (tehničke specifikacije) za svaku grupu predmeta nabave zasebno (Prilog 2a, 2b, 2c i 2d Dokumentacije)**
5. **Potpisan prijedlog ugovora o javnoj nabavi**
6. **Ostalo traženo ovom dokumentacijom o nabavi**

**Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.** U ponudi je dozvoljeno koristiti vlastita imena, nazive i međunarodno priznate izričaje – tzv. Internacionalizme, tuđe riječi, prilagođenice i sl. riječi na izvornom jeziku.

Do roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekt dostavlja svoju ponudu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst iste.

#### 6.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.
Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj će otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH. Sukladno uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije, Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne može mijenjati ili povući.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom “Uvez ponude“.
Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.).
Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.
Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sukladno čl. 10. st. 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17), ponuditelj je dužan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu.

## *6.2. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE*

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, modula e-dostave, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.
Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstva) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za

sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

### 6.3. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Nedostupnost EOJN RH tijekom postupka javne nabave može se pojaviti:

A) tijekom roka za dostavu ponuda,
B) u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda.

A) Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik,
2. kreirati ili priložiti uvez ponude,
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 06:00 do 20:00 sati.
Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće,
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i,
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.
Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH, rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.
Nakon otklanjanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17).

Nakon zaprimanja obavijesti o nedostupnosti naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

B) Nedostupnost u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda
Nedostupnost u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve,
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda,
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 06:00 do 20:00 sati.
Po zaprimanju prijave o nedostupnosti, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti iz članka 37. Pravilnika obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.
Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.
Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17).
Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.
Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka javnog otvaranja ponuda.
Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

### *6.4. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN*

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

- na prednjoj strani:

**Županijska bolnica Čakovec, I. G. Kovačića 1e, 40 000 Čakovec**
**evidencijski broj nabave: MN-32/19**
**„Javna nabava – „Nabava nemedicinske opreme (II. ponovljeni postupak)“**
naznaka: „DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE ZA GRUPU _____: (navesti broj grupe i naziv grupe za koju se daje jamstvo)“
naznaka: „NE OTVARAJ“,

- na poleđini:

| Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja<br>OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja |
|---|

ili izravnom dostavom na adresu naručitelja navedenoj u općem dijelu ove dokumentacije o nabavi, od ponedjeljka do petka od 09:00 do 15:00 sati, a najkasnije do roka za dostavljanje elektroničke ponude.

U slučaju pravodobne dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

Sukladno čl. 11. st. 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17), ponuditelj može dio ponude koji se ne može dostaviti putem EOJN-a za sve grupe predmeta nabave za koje podnosi ponudu dostaviti u jednoj omotnici.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijela ponude.
Dio ponude koji je pristigao nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoren vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

### *6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude*

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.
Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se putem EOJN. Izmjena i/ili dopuna dijela ponude koji se dostavlja odvojeno (jamstvo za ozbiljnost ponude) izvršava se na isti način kao i dostava istog uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuna dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

### *6.6. Način određivanja cijene ponude*

Ponuditelj je obvezan:

- Iskazati cijenu na ponudbenom listu i troškovniku bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za cjelokupnu grupu predmeta nabave izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale
- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku troškovnika;

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Cijena ponude piše se brojkama.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

### *6.7. Varijante ponude*

Nisu dopuštene.

### *6.8. Valuta ponude*

Cijena mora biti iskazana u apsolutnom iznosu u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK).

### 6.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude predmeta nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, odabrat će se najpovoljnija ponuda koja je sastavljena od dobivenih bodova za kriterij cijena i za kriterij duljina jamstvenog roka na isporučenu robu / opremu / uređaje. Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima. Na najvišem mjestu biti će rangirana ponuda s najvećim brojem bodova.

Naručitelj će odabrati najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

| KRITERIJ | BODOVI | Maksimalan broj bodova | Maksimalan relativni značaj |
|---|---|---|---|
| Cijena | K1 | 80 | 80 % |
| Duljina jamstvenog roka | K2 | 20 | 20 % |
| | **UKUPNO** | **100** | **100%** |

#### 6.9.1. OBRAZLOŽENJE KRITERIJA

**a) Cijena**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova.
Kao kriterij koristi se visina ukupne cijene ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama ima najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 80 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća usporedna ponuda u odnosu na prethodnu, razmjerno manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

**K1 = A/B x 80**

pri čemu je:
K1 – broj bodova za kriterij cijena, broj bodova zaokružuje se na dvije decimale
A – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom
B – ukupna cijena usporedne ponude
80 – maksimalan broj bodova

**b) Duljina jamstvenog roka**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20.
Ponudi s najduljim ponuđenim jamstvom dodijeliti će se maksimalan broj bodova.
Minimalni jamstveni rok koji se traži iznosi 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana obostranog potpisa Zapisnik o primopredaji robe / opreme.
Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o ponuđenoj duljini jamstvenog roka za nuđene proizvode za svaku grupu za koju podnosi ponudu (Prilog 3. Dokumentacije). Ponuđeni rok isporuke mora biti izražen u mjesecima i ne smije biti kraći od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca. Ukoliko izjava o ponuđenoj duljini jamstvenog roka nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o duljini jamstvenog roka proizvoda, smatrat će se da ponuditelj nudi najkraći dozvoljeni jamstveni rok. Ukoliko ponuditelj ponudi jamstveni rok koji je kraći od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, njegova ponuda bit će odbijena.

Duljina jamstvenog roka se iskazuje u mjesecima, a bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj formuli:

**K2 = A/B x 20**

pri čemu je:
K1 – broj bodova za kriterij duljina jamstvenog roka, broj bodova zaokružuje se na dvije decimale
A – ponuda sa najduljim ponuđenim jamstvenim rokom
B – jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene
20 – maksimalan broj bodova

c) **Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude**

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći ukupan broj bodova, sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koje ponuda dobiva prilikom ocjene ponuda, računa se prema sljedećoj formuli:

**$P_{uk}$ = K1 + K2**

gdje je:
**$P_{uk}$** – ukupan broj bodova za ponudu
**K1** – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
**K2** – broj bodova koji je ponuda dobila za duljinu jamstvenog roka

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom kriteriju, kako bi se dobio ukupan broj

bodova za pojedinog ponuditelja. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda ponuditelja koji ostvari ukupno najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### *6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio*

Ponuda sa svim traženim prilozima te popratni dokumenti i dokazi koje će dostavljati gospodarski subjekt čija ponuda bude odabrana kao pravilna, prikladna i sukladno kriteriju za odabir ponude najpovoljnija prije donošenja Odluke o odabiru, a sukladno navodima iz ESPD obrasca, moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a ukoliko to nisu isti moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane stalnog sudskog tumača za strani jezik, u kojem slučaju moraju biti ovjereni Potvrdom stalnog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.
Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### *6.11. Rok valjanosti ponude*

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje 3 mjeseca od dana javnog otvaranja s time da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## 7. OSTALE ODREDBE

### *7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi*

Naručitelj sugerira potencijalnim ponuditeljima da se izvrši uvid u lokaciju i postojeću opremu Naručitelja kako bi se na taj način dobile potpune informacije za formiranje ponuda, a posebice za grupu 4.
Uvid u lokaciju i postojeću opremu moguće je izvršiti svakog radnog dana, od ponedjeljka do petka u vremenu od 08:00 do 15:00 sati, ali se je za uvid potrebno pismeno najaviti putem sljedećih e-mail adresa: lea.kristofic.lecek@bolnica-cakovec.hr, tatjana.krec@bolnica-cakovec.hr i tehnicka2@bolnica-cakovec.hr .

### *7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem*

Nije primjenjivo.

### *7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata*

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, udružuje u zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovara dio ugovora, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu (ESPD) koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Članovi zajednice gospodarskih subjekata između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s Naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtIjevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

### *7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje*

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi sukladno članku 222. ZJN-a:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja kako slijedi:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci navedeni u članku 222. točka 1, st. 1 i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja prema članku 225. Zakona o javnoj nabavi:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastavni dijelovi ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

### *7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva*

#### 7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** ovjerene od strane javnog bilježnika.

Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude, za svaku grupu za koju podnosi ponudu zasebno ili zbirno ukoliko ponudu podnosi za više grupa, na iznos od minimalno:

- Grupa 1: Računala s monitorima i operacijskim sustavom 800,00 kn
- Grupa 2: Multifunkcijski laserski printer u boji 190,00 kn
- Grupa 3: NUTS računala s monitorom i operacijskim sustavom 900,00 kn
- Grupa 4: WI FI 6.000,00 kn

Jamstvo za ozbiljnost ponude aktivirat će se u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN,
3. neprihvaćanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici u skladu s točkom 6.4. ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja – ***Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, 40000 Čakovec, OIB: 83506206752***.

U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, u zadužnici ili bjanko zadužnici moraju biti navedeni svi članovi zajednice.

Neovisno o traženom jamstvu za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu.
Naručitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - ***Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1E, 40000 Čakovec, OIB: 83506206752, IBAN: HR 8123400091110125844 PBZ, Model: 00-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za predmet nabave „NABAVA NEMEDICINSKE OPREME (II. PONOVLJENI POSTUPAK)“, Grupa: (navesti grupu za koju se uplaćuje jamstvo)”, ev. br.:*** **MN – 32/19*.***

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude daje u obliku novčanog pologa, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Potvrdu/Izvadak** iz kojeg je vidljiv datum i vrijednost uplate.

Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će sukladno članku 217. ZJN 2016 u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima, dok će odabranom ponuditelju Naručitelj vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### 7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za grupu predmetne nabave kojim će jamčiti za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), **u obliku bankarske garancije.**

Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i minimalno s rokom valjanosti za cijelo razdoblja izvršenja ugovora te narednih 30 (trideset) dana.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na **Županijsku bolnicu Čakovec.**

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa istog predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora, stoga naručitelj može postupiti sukladno članku 307. stavak 7. točka 4. ZJN 2016.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.
Ako će jedan ponuditelj biti odabran za više grupa predmetne nabave može dostaviti jedno jamstvo na ukupan iznos dobivenih grupa.
Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.
U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, u bankarskoj garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice.

### *7.6. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda*

Ponude trebaju biti dostavljene najkasnije **do 06.08.2019. godine do 12:00 sati**.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude moraju do 06.08.2019. godine do 12:00 sati biti zaprimljeni na adresu: **Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, 40000 Čakovec – Ravnateljstvo.**

Otvaranje ponuda je javno te započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje 2 člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.
Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu te ovlašteni predstavnici ponuditelja sukladno čl. 282. st. 1., točka 8. ZJN 2016.

### *7.7. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima*

Sukladno članku 217. ZJN 2016 javni naručitelj će ponuditeljima čije ponude ne budu odabrane vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe, a odabranom ponuditelju će isto biti vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### *7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju*

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti ponuditeljima putem EOJN-a.

### *7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja*

Rok, način i uvjeti plaćanja, kao i sva ostala prava i obveze naručitelja i odabranog ponuditelja bit će regulirana ugovorom koji će biti sklopljen nakon izvršnosti odluke o odabiru. Naručitelj će račune plaćati u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.
Ponuditelj je obvezan na računu kojeg ispostavi Naručitelju za isporučenu robu navesti broj Ugovora temeljem kojeg se roba isporučuje.
Ponuditelj je također u privitku obvezan priložiti ovjerenu otpremnicu za robu.
Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/2018) prihvaćaju se elektronički računi.
Naručitelj je obvezan primati eRačune ukoliko ih je gospodarski subjekt sa kojim ima ugovor o javnoj nabavi izradio i dostavio putem servisa eRačun.

### *7.10. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela*

Žalbe se izjavljuju Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj ili dokumentaciju o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmijenjene dokumentacije o nabavi,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu sukladno čl. 406. st. 2. ZJN 2016.

### *7.11. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata*

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata tražiti dostavu **Izjave o prihvaćanju obveze** dane od strane gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

### *7.12. Izuzetno niska ponuda*

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja/prihvaćanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a sukladno čl. 289. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i čl. 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17).

### 7.13. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

U prilogu 1 ove Dokumentacije priložen je prijedlog ugovora kojeg potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja i sastavni je dio ponude.

Na ugovor o javnoj nabavi neće se primijeniti trgovački običaji (uzance).

### *7.14. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja*

Sukladno čl. 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016), javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija. Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Sukladno čl. 316. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora, a ukoliko je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora se primjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno čl. 317. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora primjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno čl. 318. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Sukladno čl. 319. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. istog Zakona.

Sukladno čl. 320. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16)

2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova primjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 321. ZJN 2016 izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog te ako su ispunjeni uvjeti iz članka 321. stavka 2. ZJN 2016.

### *7.15. Raskid ugovora*

Sukladno članku 322. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016

2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

### *7.16. Ostale informacije*

Na sve što nije posebno regulirano ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odgovarajuće odredbe ZJN 2016 i odredbe Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17) kao i ostali propisi koji se odnose na područje javne nabave.

**Prilozi:**

| | |
|---|---|
| Prilog 1a: | Prijedlog ugovora o javnoj nabavi za grupe predmetne nabave; |
| Prilog 2a: | Troškovnik (tehničke specifikacije) – grupa 1 (*prilaže se kao zaseban dokument u Excel-u za svaku grupu zasebno*); |
| Prilog 2b: | Troškovnik (tehničke specifikacije) – grupa 2 (*prilaže se kao zaseban dokument u Excel-u za svaku grupu zasebno*); |
| Prilog 2c: | Troškovnik (tehničke specifikacije) – grupa 3 (*prilaže se kao zaseban dokument u Excel-u za svaku grupu zasebno*); |
| Prilog 2d: | Troškovnik (tehničke specifikacije) – grupa 4 (*prilaže se kao zaseban dokument u Excel-u za svaku grupu zasebno*); |
| Prilog 3: | Izjava o ponuđenoj duljini jamstvenog roka; |
| Prilog 4: | Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza; |
| Prilog 5: | Primjer obrasca-Ovlast za sudjelovanje u postupku javne nabave |
| Prilog 6: | e-ESPD – zaseban dokument putem Elektroničkog oglasnika javne nabave |

**Ravnatelj**
doc.dr.sc. Tomislav Novinščak,.
prof.v.š., dr.med., spec. opće kirurgije v.r.

**Prilog 1 – Prijedlog ugovora**

**ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC,** I.G. Kovačića 1e, 40 000 Čakovec, OIB: 83506206752, koju zastupa ravnatelj doc. dr.sc. Tomislav Novinščak, prof.v.š., dr.med., spec. opće kirurgije (u nastavku teksta: ***Naručitelj***)

I

_____
(naziv tvrtke i adresa sjedišta)

OIB:_____,
kojeg zastupa _____ (u nastavku teksta: ***Isporučitelj***)

sklapaju

# UGOVOR O JAVNOJ NABAVI
## „NABAVA NEMEDICINSKE OPREME (II. PONOVLJENI POSTUPAK)“
## Grupa _____

**Uvodne odredbe**

**Članak 1.**

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje da će prema uvjetima ovog Ugovora i odabranoj ponudi broj: _____ od _____ godine, izabranog ponuditelja _____ za predmet nabave ”NABAVA NEMEDICINSKE OPREME (II. PONOVLJENI POSTUPAK)”, evidencijski broj nabave: MN-32/2019, za potrebe Županijske bolnice Čakovec, izvršiti isporuku robe / opreme / uređaja za **Grupu** _____**.**

**Vrijednost ugovora**

**Članak 2.**

Vrijednost ovog Ugovora po izvršenju svih obaveza iznosi _____, na koji iznos se obračunava PDV po zakonskoj stopi od _____% te iznosi _____ kn, a sveukupna vrijednost ugovora sa PDV-om iznosi _____kn.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od ugovornih strana, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

**Predmet**

**Članak 3.**

Isporučitelj se obvezuje da će prodati, a Naručitelj se obvezuje da će kupiti robu koja je definirana navedenom ponudom, u skladu s odredbama ovoga Ugovora.

Ponuda sa pripadajućim ponudbenim troškovnikom je sastavni dio ovog Ugovora.

Isporučitelj se obvezuje da robu koju prodaje preda Naručitelju, a Naručitelj se obvezuje da Isporučitelju plati robu po cijenama navedenima u ponudbenom troškovniku, a sve u skladu s odredbama ovog Ugovora.

Količina predmeta nabave je određena u obrascu Troškovnika te je predstavlja točnu količinu koje će se nabavljati u skladu s Ugovorom.

**Način prodaje**

**Članak 4.**

Isporučitelj je obvezan prilikom isporuka poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na stavljanje u promet robe koja je predmet ovog Ugovora.

Kod isporuke Naručitelj će po ovlaštenoj osobi potpisati račun – otpremnicu.

**Cijena**

**Članak 5.**

Jedinična cijena robe utvrđena je odabranom ponudom.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora cijene su nepromjenjive.

U cijenu su uračunati svi troškovi, popusti i izdaci Isporučitelja koji su neophodni za uspješno izvršenje obveza iz ovog Ugovora.

**Rokovi, način i uvjeti plaćanja**

**Članak 6.**

Za prodanu robu, temeljem isporuke robe, Isporučitelj ispostavlja Naručitelju račun uz navođenje cijena te broja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan uz račun priložiti ovjerenu otpremnicu za robu koju isporučuje.

Plaćanje se obavlja uplatom novčanog iznosa na žiro račun Isporučitelja, IBAN: _____otvorenog kod _____

Nema avansnog plaćanja, kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/2018) prihvaćaju se elektronički računi.

Naručitelj je obvezan primati eRačune ukoliko ih je gospodarski subjekt sa kojim ima ugovor o javnoj nabavi izradio i dostavio putem servisa eRačun.

**Članak 7.**

Naručitelj se obvezuje za isporučenu robu izvršiti plaćanje u roku od 60 dana od datuma izdavanja računa za izvršenu isporuku robe.

**Mjesto i rok isporuke**

**Članak 8.**

Mjesto isporuke je na lokaciji Županijske bolnice Čakovec, radnim danom od ponedjeljka do petka od 8:00 do 15:00 sati.

Rok isporuke robe iznosi je najdulje _____ kalendarskih od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Osoba odgovorna za izvršenje ugovora od strane Naručitelja_____
(ime i prezime, funkcija, broj tel/mob, e-mail adresa)
Osoba odgovorna za izvršenje ugovora od strane Ponuditelja_____
(ime i prezime, funkcija, broj tel/mob, e-mail adresa)

**Prelazak rizika**

**Članak 9.**

Do predaje robe Naručitelju rizik slučajne propasti ili oštećenja robe snosi Isporučitelj, a s predajom robe rizik prelazi na Naručitelja.

Ako predaja robe nije izvršena zbog Naručiteljeva zakašnjenja, rizik prelazi na Naručitelja u času kada je došao u zakašnjenje.

**Reklamacija, prigovor na nedostatke i odgovornost Isporučitelja**

**Članak 10.**

Prijem robe u kvantitativnom i kvalitativnom smislu vrši se u poslovnom prostoru Naručitelja. Naručitelj je dužan primljenu robu pregledati odmah te ukoliko se utvrde nedostaci, manjkovi, viškovi ili druga vidljiva oštećenja odnosno nedostaci, sastaviti zapisnik kojeg dostavlja Isporučitelju bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8 dana od prijema robe.

Kada se nakon primitka robe od strane Naručitelja pokaže da roba ima nekakav nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostatak) Naručitelj je dužan pod prijetnjom gubitka prava, o tom nedostatku pismeno obavijestiti Isporučitelja bez odgađanja.

**Članak 11.**

Ako je obavijestio Isporučitelja o nedostatku robe, Naručitelj može zahtijevati da mu Isporučitelj u razumnom roku ponovno isporuči robu u istoj količini i propisanoj kvaliteti.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči robu sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može:

a) vratiti robu i zatražiti vraćanje plaćene cijene za istu, ili
b) zatražiti naknadu štete, ili
c) raskinuti Ugovor i zatražiti naknadu štete.

**Ugovorna kazna**

**Članak 12.**

Isporučitelj se obvezuje na plaćanje ugovorne kazne u iznosu od 10% od vrijednosti naručene robe, ukoliko se utvrdi da nije isporučio robu ugovorene kvalitete ili poštivao rokove isporuke sukladno ovom Ugovoru.

**Trajanje ugovora**

**Članak 13.**

Ovaj Ugovor se sklapa na određeno vrijeme od _____ do _____ godine.

**Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora**

**Članak 14.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, Isporučitelj je obvezan dostaviti u obliku bankarske garancije, a u roku od 8 dana od dana obostranog sklapanja Ugovora.

Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s minimalnim rokom valjanosti 30 dana (trideset) dana dužim od roka izvršenja tog Ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Županijsku bolnicu Čakovec.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Isporučitelju nakon isteka valjanosti.

**Raskid ugovora**

**Članak 15.**

Ugovorne strane su suglasne da svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor bez otkaznog roka, u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava ugovorne obveze.

Naručitelj može jednostranom izjavom raskinuti ovaj Ugovor bez otkaznog roka, prije isteka roka iz članka 16. ovog Ugovora, uz navođenje razloga, a naročito u slučaju:

- ako Isporučitelj ne isporučuje robu u ugovorenim rokovima
- ako Isporučitelj ne isporučuje robu u naručenoj količini
- ako Isporučitelj isporučuje robu neodgovarajuće kvalitete ili drugačijih svojstava od onih navedenih u ponudi
- ako Isporučitelj koristi cijene više od cijena u ponudi.

Obavijest o raskidu Ugovora mora biti u pisanom obliku.

**Ostale odredbe**

**Članak 16.**

Ugovorne strane su suglasne da je za uređenje odnosa koje ne regulira ovaj Ugovor, mjerodavan Zakon o obveznim odnosima i ostali pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**Članak 17.**

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće ugovara se mjesna nadležnost Stvarno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.

**Članak 18.**

Ovaj Ugovor je sastavljen i potpisan u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Ugovorne strane su pročitale ovaj Ugovor te ga u znak suglasnosti i razumijevanja vlastoručno potpisuju.

Broj: 01-_____/2019
Čakovec, _____godine

**ISPORUČITELJ**
Odgovorna osoba Isporučitelja

**ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC**
Ravnatelj
doc.dr.sc. Tomislav Novinščak, prof. v.š.,
dr. med., spec. opće kirurgije

**PRILOG 3. - Izjava o ponuđenoj duljini jamstvenog roka**

# IZJAVA – DULJINA JAMSTVENOG ROKA

Za predmet nabave: ***Nabava nemedicinske opreme (II. ponovljeni postupak)***

***Grupa*** _____
***(navesti grupu i naziv grupe predmetne nabave)***

Evidencijski broj nabave: MN-32/19

| Redni broj | Opis | Jedinica mjere | Ponuđena duljina jamstvenog roka u mjesecima |
|---|---|---|---|
| 1. | Duljina jamstvenog roka<br><br>(računa se od dana potpisa Zapisnika o primopredaji) | mjesec | |

**Napomena:** U tablicu je potrebno upisati ponuđenu duljinu jamstvenog roka brojkom i slovima

_____ M.P. _____
Mjesto i datum Potpis odgovorne osobe

Napomena:
*Ukoliko ponuditelj ne dostavi Prilog 3. - Izjavu za ponuđenu duljinu jamstvenog roka, Naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi rok isporuke 24 (dvadesetčetiri) mjeseci i dodijelit će mu 0 bodova.*

**PRILOG 4. – Izjava – jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza**

Naručitelj: Županijska bolnica Čakovec
Adresa: Ivana Gorana Kovačića 1e, 40 000 Čakovec
OIB:

Predmet nabave: Nabava nemedicinske opreme (II. ponovljeni postupak)

GRUPA _____
(navesti broj i naziv grupe predmetne nabave)

Evidencijski broj nabave: **MN-32/19**

## IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

NAZIV PONUDITELJA:

_____

Adresa sjedišta: _____

_____

OIB: _____

Gore navedeni Ponuditelj izričito potvrđuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora temeljem uvjeta utvrđenih u postupku javne nabave i svoje ponude dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije
- da će bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza iznositi 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a
- da će bankarska garancija kao navedeno jamstvo biti dostavljena najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora s rokom valjanosti za cijelo razdoblje izvršenja ugovora te narednih 30 (trideset) dana
- da je suglasan da će se bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza, odnosno da je Naručitelj ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza,što potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:_____

_____
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Prilog 5. - Primjer obrasca**

**Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda**

(Memorandum Ponuditelja)

**PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime)

_____

iz _____ na radnom mjestu

_____,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: Nabava nemedicinske opreme (II. ponovljeni postupak), Evidencijski broj nabave: MN-32/2019

Potpis Ponuditelja/ potpisi Zajednice ponuditelja:

_____

NAPOMENA:

Ovaj Obrazac predaje se članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu prije početka javnog otvaranja ponuda