

**URBROJ: 01-3704/2/2019**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE:**

**„NABAVA NEMEDICINSKE I MEDICINSKE OPREME BR. 2**

**Evidencijski broj nabave: MN-35/19**

**Čakovec, studeni 2019.**

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

		<b>STRANICA</b>
<b>1.</b>	<b>OPĆI PODACI</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b>	<b>12</b>
<b>4.</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b>	<b>17</b>
<b>5.</b>	<b>EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)</b>	<b>22</b>
<b>6.</b>	<b>PODACI O PONUDI</b>	<b>24</b>
<b>7.</b>	<b>OSTALE ODREDBE</b>	<b>32</b>
	<b>PRILOZI</b>	
	Prilog 1 Prijedlog ugovora	
	Prilog 2 Troškovnik-tehničke specifikacije za grupu 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20, 21,22,23,24,25	zaseban dokument u Excel- u po grupama
	Prilog 3 Izjava o duljini jamstvenog roka	
	Prilog 4a: Izjava o posjedovanju i dostavi dokumenata koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi u točki 7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	Izjava (Prilog 4a)
	Prilog 4b: Izjava o posjedovanju i dostavi dokumenata koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi u točki 7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	Izjava ovlašteni servis (Prilog 4b)
	Prilog 5: Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza	
	Prilog 6: Izjava – jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	
	Prilog 7: Primjer obrasca-Ovlast za sudjelovanje u postupku javne nabave	
	Prilog 8. e-ESPD	zaseban dokument putem EOJN

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica te adresa elektroničke pošte

ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC

Ivana Gorana Kovačića 1e, 40000 Čakovec

OIB: 83506206752, MB: 0695238

IBAN: 8123400091110125844, PBZ

Broj telefona: 040/375-360

Broj telefaksa: 040/313-325

Internetska adresa: <http://www.bolnica-cakovec.hr/>

E-pošta: [bolnica-cakovec@bolnica-cakovec.hr](mailto:bolnica-cakovec@bolnica-cakovec.hr)

Odgovorna osoba naručitelja: ravnatelj doc.dr.sc. Tomislav Novinščak, . prof.v.š.,  
dr.med., spec. opće kirurgije

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Odsjek za javnu nabavu, nabavu i EU fondove

E-pošta: [voditelj.nabava@bolnica-cakovec.hr](mailto:voditelj.nabava@bolnica-cakovec.hr)

E-pošta: [javna-nabava@bolnica-cakovec.hr](mailto:javna-nabava@bolnica-cakovec.hr)

Odsjek za računovodstvo i financije

E-pošta: [vanja.zganec@bolnica-cakovec.hr](mailto:vanja.zganec@bolnica-cakovec.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata vrši se elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi, s time da se komunikacija iznimno, u skladu s člancima 60. i 63. ZJN 2016 može vršiti putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima, odnosno, usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama istog, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

### Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj dužan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt može podnijeti najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, a Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pisani zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku javne nabave putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (*dalje u tekstu: EOJN RH*) modul „Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje“.

### **Produženje roka za dostavu ponuda**

Sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016)javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. ovoga Zakona te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. istog Zakona.

U slučajevima iz podtočaka 1. i 2. ove točke Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz podtočke 3. ove točke Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

MN-35/19

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi**

1. SUNČANA ELEKTRANA „SUŠEC“, Zrinskih 17, 40 322 Orehovica
2. Razvojno - edukacijski centar za metalnu industriju Metalna jezgra Čakovec, Bana Josipa Jelačića 22 D, Čakovec
3. REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA MEĐIMURJE REDEA društvo s ograničenom odgovornošću za regionalni razvoj i poslovne usluge, Bana Josipa Jelačića 22, Čakovec
4. EXCLUSIVE, obrt za pružanje usluga, J. Šajnovića 15, 40315 Mursko Središće

## 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti sukladno članku 14. i članku 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

## 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 1.441.085,49 kn (bez PDV-a) za 25 grupa.

Procijenjena vrijednost grupa predmeta nabave iznosi:

- Grupa 1. Hladnjaci i zamrzivači – 173.700,80 HRK
- Grupa 2. Beskontaktni toplomjer – 16.673,00 HRK
- Grupa 3. Tlakomjeri – 22.800,00 HRK
- Grupa 4. Stalak za infuzijske pumpe – 11.193,00 HRK
- Grupa 5. Paravani – 67.868,00 HRK
- Grupa 6. Otoskop – 2.160,00 HRK
- Grupa 7. Aparat za određivanje proteina za pacijente na kemoterapiji – 131.273,00 HRK
- Grupa 8. Dermatoskop -13.819,00 HRK
- Grupa 9. Stetoskop profesionalni pedijatrijski – 35.625,00 HRK
- Grupa 10. Centrifuga za pacijente na terapiji u DB – 24.182,00 HRK
- Grupa 11. Centrifuga za hitne uzorke pacijenata u DB – 48.157,00 HRK
- Grupa 12. Mobilna kolica za lijekove i anesteziološki aparat – 48.364,00 HRK
- Grupa 13. Reflektor za preglede – 5.529,00 HRK
- Grupa 14. Grijač bočica – 8.637,00 HRK
- Grupa 15. Kanta profesionalna za citostatski otpad – 27.637,00 HRK
- Grupa 16. Sukcijske pumpe – 68.400,00 HRK
- Grupa 17. Uređaj za pranje noćnih posuda – 53.200,00 HRK
- Grupa 18. Dozatori, Beskontaktni dozatori za dezinficijense – 25.650,00 HRK
- Grupa 19. Kolica za transport – 51.933,33 HRK
- Grupa 20. Radni stol inox za kemoterapiju – 1.382,00 HRK
- Grupa 21. Stol za pripremu terapije – 2.764,00 HRK
- Grupa 22. Pregledni ležaj za pacijente – 15.200,00 HRK
- Grupa 23. Namještaj i nemedicinska oprema – 549.502,36 HRK
- Grupa 24. Vaga s visinomjerom – 3.800,00 HRK
- Grupa 25. Oprema i materijal za rad psihijatrijske dnevne bolnice – 31.636,00 HRK

## 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi roba za svaku grupu predmeta nabave.

Ugovor će se sklopiti sa odabranim ponuditeljem za svaku grupu zasebno sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije.

Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ugovora.

Ugovor o javnoj nabavi Naručitelj sklapa sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima.

***Ovaj postupak javne nabave financira se putem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (broj Ugovora KK.08.1.2.03.0024) za projekte koji se financiraju iz Strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020., u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama i/ili dnevnim kirurgijama“, šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga KK.08.1.2.03.***

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe.

### **1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### **1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

### **1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17) Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora i prijedlog ugovora, dana \_\_\_\_\_ godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od \_\_\_ dana odnosno do \_\_\_\_\_ godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama [www.bolnica-cakovec.hr](http://www.bolnica-cakovec.hr) i Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je \_\_\_\_\_ godine na internetskim stranicama naručitelja i putem EOJN RH.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave**

**Predmet postupka javne nabave: „Nabava nemedicinske i medicinske opreme br. 2“.**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 1.441.085,49 kn (bez PDV-a) za 25 grupa.

Predmet nabave je podijeljen na 25 grupa:

- Grupa 1. Hladnjaci i zamrzivači – 173.700,80 HRK
- Grupa 2. Beskontaktni toplomjer – 16.673,00 HRK
- Grupa 3. Tlakomjeri – 22.800,00 HRK
- Grupa 4. Stalak za infuzijske pumpe – 11.193,00 HRK
- Grupa 5. Paravani – 67.868,00 HRK
- Grupa 6. Otokop – 2.160,00 HRK
- Grupa 7. Aparat za određivanje proteina za pacijente na kemoterapiji – 131.273,00 HRK
- Grupa 8. Dermatoskop -13.819,00 HRK
- Grupa 9. Stetoskop profesionalni pedijatrijski – 35.625,00 HRK
- Grupa 10. Centrifuga za pacijente na terapiji u DB – 24.182,00 HRK
- Grupa 11. Centrifuga za hitne uzorke pacijenata u DB – 48.157,00 HRK
- Grupa 12. Mobilna kolica za lijekove i anesteziološki aparat – 48.364,00 HRK
- Grupa 13. Reflektor za preglede – 5.529,00 HRK



- Grupa 14. Grijač bočica – 8.637,00 HRK
- Grupa 15. Kanta profesionalna za citostatski otpad – 27.637,00 HRK
- Grupa 16. Sukcijske pumpe – 68.400,00 HRK
- Grupa 17. Uređaj za pranje noćnih posuda – 53.200,00 HRK
- Grupa 18. Dozatori, Beskontaktni dozatori za dezinficijense – 25.650,00 HRK
- Grupa 19. Kolica za transport – 51.933,33 HRK
- Grupa 20. Radni stol inox za kemoterapiju – 1.382,00 HRK
- Grupa 21. Stol za pripremu terapije – 2.764,00 HRK
- Grupa 22. Pregledni ležaj za pacijente – 15.200,00 HRK
- Grupa 23. Namještaj i nemedicinska oprema – 549.502,36 HRK
- Grupa 24. Vaga s visinomjerom – 3.800,00 HRK
- Grupa 25. Oprema i materijal za rad psihijatrijske dnevne bolnice – 31.636,00 HRK

**Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV) (sukladno Uredbi o jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), Uredba Komisije (EZ) broj 213/2008):**

CPV 33100000-1 Medicinska oprema  
CPV 39130000-2 Uredski namještaj

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Sukladno čl. 10. st. 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17), ponuditelj je dužan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u obrascu Troškovnika (Prilog 2) po grupama predmetne nabave, koji se nalazi u excel tablici u obliku nestandardiziranog obrasca koji se objavljuje kao zaseban dokument za svaku grupu predmeta nabave zasebno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN) i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacije). Troškovnik za svaku zasebnu grupu predmetne nabave sadrži i tehničke specifikacije.

## **2.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je određena u obrascima Troškovnika za svaku grupu predmetne nabave zasebno (Prilog 2. Dokumentacije).

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17) naručitelj određuje točnu količinu predmeta nabave.

## **2.3. Tehničke specifikacije**

Opis predmeta nabave, odnosno tehničke specifikacije i karakteristike predmeta nabave nalaze se u obrascima Troškovnika po grupama koji su navedeni u Prilogu 2 Dokumentacije. U troškovnicima po grupama predmeta nabave definirane su i tehničke specifikacije za svaku grupu zasebno.

U troškovniku-tehničkim specifikacijama po grupama predmetne nabave potrebno je ispuniti sve tražene podatke kako je navedeno u točki 2.5. ove Dokumentacije.

**Pristup:** Do mjesta isporuke nema nikakvih posebnih prepreka i ograničenja.

**Uređenje i opremanje prostora:** Prostor je uređen i spreman za smještaj opreme.

**Dobava, doprema, montaža/instalacija:** Dobavljač osigurava dobavu, dopremu do mjesta korištenja, te sve potrebne pripremne aktivnosti uključujući testiranje opreme i puštanje u rad do pune funkcionalnosti.

Ponuditelj je obavezan ponuditi novu i nekorištenu opremu.

**Preuzimanje opreme:** Prilikom preuzimanja opreme dobavljač je obavezan predati svu potrebnu tehničku dokumentaciju i potpisati Zapisnik o primopredaji robe.

Ponuditelj se obvezuje dati upute na hrvatskom jeziku za sve grupe predmeta nabave.

Za grupe 7., 8., 10., 11., 16. i 17.

**Edukacija:** za navedene grupe predmetne nabave osigurana je edukacija osoblja na medicinskoj opremi na trošak ponuditelja u trajanju 8 sati koja će se provesti u prostorijama Naručitelja.

Rok izvršenja edukacije/ treninga ulazi u rok za isporuku uređaja.

### **Odredbe o normama**

U dokumentaciji o nabavi i tehničkoj specifikaciji ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

### **2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Ukoliko u tehničkoj specifikaciji postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, dokaze da proizvod udovoljava kriterijima jednakovrijednosti, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u tehničkoj specifikaciji.

### **2.5. Troškovnik**

Obrasci Troškovnika (u daljnjem tekstu: Troškovnik) po grupama nalaze se kao prilog ove Dokumentacije o nabavi u obliku nestandardiziranog obrasca u Excel tablici objavljenog u EOJN-u za svaku grupu predmeta nabave zasebno (Prilog 2). Troškovnik po grupama predmetne nabave sadrži i tehničke specifikacije.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

- a) Ponuditelj mora ponuditi sve dijelove Troškovnika i ispuniti sve stavke svakog dijela Troškovnika;



- b) Cijena svake pojedine stavke mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK), mora biti iskazana sa popustima te mora uključivati sve zavisne troškove;
- c) Ponuditelji moraju iskazati cijenu svoje ponude bez PDV-a i sa PDV-om;
- d) Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupnu grupu predmeta nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku;
- e) Ponuditelj je dužan cijene u Troškovniku iskazati na dvije decimale.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti minimalne karakteristike koje su opisane u Troškovniku-tehničkoj specifikaciji po grupama.

Nije dopušteno mijenjanje količine ni druge specifikacije.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke „ukupni iznos stavke bez PDV-a“ izračunava se kao umnožak količine (kolona 4) i jedinične cijene u kunama (bez PDV-a) koja je navedena u koloni 7. Isto tako, ukupni iznos ponude sa PDV-om izračunava se na način da se iznos PDV-a ovisno o iskazanoj stopi PDV-a obračunava zbrajanjem ukupne cijene bez PDV-a sa iznosom PDV-a.

Popunjen obrazac Troškovnika-tehničkih specifikacija po grupama s navodima da ponuđeni uređaj odnosno oprema zadovoljava sve tražene parametre koji su navedeni pod minimalnim tehničkim karakteristikama sastavni je dio ponude. Obrazac mora biti dostavljen popunjen po svim stavkama troškovnika-tehničkih specifikacija, a popunjava se na način da se u koloni 5 „Potvrda zahtijevanih karakteristika – DA/NE + broj stranica u katalogu/prospektu“ označe udovoljava li nuđena roba tehničkim karakteristikama traženim od strane naručitelja upisivanjem riječi „DA“ ili „NE“. Isto tako, upisuje se broj stranice iz kataloga, izvoda iz kataloga ili prospekta na kojoj se nalazi opis, odnosno potvrda tražene tehničke karakteristike. Podaci o nazivu modela uređaja, naziv proizvođača kao i zemlja porijekla proizvoda upisuju se za svaku stavku troškovnika-tehničkih specifikacija po grupama predmetne nabave u koloni 6.

Uz svaki podatak u katalogu ili prospektu potrebno je upisati točku tehničke specifikacije koja se dokazuje tim podatkom po grupi predmetne nabave.

Ponuditelj je dužan Troškovnik dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u Elektroničkom oglasniku (Excel dokument). Ponudbeni troškovnik mora biti identičan zadnjoj verziji izvornog troškovnika objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Troškovnik nije potrebno potpisivati i pečatirati, jer se smatra da troškovnik dostavljen u sklopu ponude putem EOJN-a obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponudi neovisno o tome je li potpisan ili nije.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **2.6. Mjesto izvršenja ugovora odnosno mjesto isporuke robe**

Županijska bolnica Čakovec, I.G.Kovačića 1e, 40000 Čakovec.

Roba za sve grupe predmetne nabave isporučuje se radnim danom (od ponedjeljka do petka) u vremenu od 8 do 15 sati.

## **2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora te rok i uvjeti isporuke robe**

Ugovor o javnoj nabavi za sve grupe predmetne nabave sklapa se na rok od 3 mjeseca, te počinje teći od dana obostranog potpisa ugovora. Ugovor se sklapa za svaku grupu predmeta nabave zasebno. Ugovor mora biti potpisan i vraćen Naručitelju najkasnije u roku od 10 dana od dana zaprimanja Ugovora.

**Rok isporuke robe za sve grupe predmetne nabave** iznosi 3 mjeseca.

U slučaju više sile ili objektivnih okolnosti koje se nisu mogle otkloniti odabrani ponuditelj može zatražiti pismenu suglasnost za produženje roka isporuke.

Odabrani ponuditelj obavezan je prije isporuke robe pisanim putem obavijestiti Naručitelja o terminu isporuke.

### **Obveze odabranog ponuditelja (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)**

Isporučitelj je obavezan Naručitelju prilikom isporuke predmeta nabave za sve grupe predmetne nabave osim za grupu 23. (Namještaj i nemedicinska oprema) i grupu 25. (Oprema i materijal za rad psihijatrijske dnevne bolnice) dostaviti Upute za uporabu medicinskog proizvoda, sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13). Upute za uporabu medicinskog proizvoda moraju biti na hrvatskom jeziku, čitljive i korisniku razumljive. Ako su upute za uporabu medicinskog proizvoda prevedene na hrvatski jezik, prijevod istih mora biti istoznačan tekstu izvornih uputa.

Uz uputu za uporabu medicinskog proizvoda, Isporučitelj je obavezan prilikom isporuke predmeta nabave dostaviti i tehničku dokumentaciju proizvođača. Tehnička dokumentacija proizvođača mora biti na hrvatskom jeziku.

### **Za grupe 7., 8., 10., 11., 16. i 17.**

**Edukacija:** za navedene grupe predmetne nabave osigurana je edukacija osoblja na medicinskoj opremi na trošak ponuditelja u trajanju 8 sati koja će se provesti u prostorijama Naručitelja.

Rok izvršenja edukacije/ treninga ulazi u rok za isporuku uređaja.

Rok izvršenja edukacije/treninga ulazi u rok za isporuku uređaja. O provedenoj edukaciji djelatnika Naručitelja Isporučitelj je obavezan izdati odgovarajuću potvrdu ili Zapisnik potpisan od strane djelatnika Naručitelja i osobe Isporučitelja zadužene za edukaciju.

Za sve grupe predmetne nabave:

Nakon primopredaje uređaja (robe), Isporučitelj je dužan Naručitelju dostaviti sljedeće:

1. jamstveni list za isporučenu robu (Isporučitelj daje garanciju u trajanju od minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseci od dana uspješne primopredaje za sve grupe
2. ateste i certifikate za isporučenu i instaliranu opremu, a radi osiguranja pune funkcije i sigurnog rada isporučenog i instaliranog uređaja za sve grupe osim za grupu 23. Namještaj i nemedicinska oprema

**Nakon primopredaje uređaja odabrani ponuditelj prihvaća uvjete i obvezuje se da će Naručitelju osigurati sljedeće za sve grupe predmeta nabave osim grupe 23. Namještaj i nemedicinska oprema**

- redoviti servisi tijekom jamstvenog roka koji obuhvaćaju po potrebi zamjenu dijelova te se na te iste zamijenjene dijelove primjenjuje jamstveni rok od minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseci od dana uspješne primopredaje za sve grupe odnosno kako je ponuđeno uz ponudu
- ukoliko dođe do kvara u jamstvenom roku jamstveni rok se produžuje za razdoblje koliko oprema nije bila u funkciji

**Za grupe 7., 8., 10., 11., 16. i 17.:**

Obveza odabranog ponuditelja je uređaj kompletno servisirati i održavati sa svim rezervnim dijelovima, otkloniti kvarove, zamijeniti sve komponente isporučenog uređaja sukladno tehničkoj specifikaciji i dodatnim tehničkim značajkama koji se pokvare, o trošku isporučitelja, za vrijeme trajanja jamstvenog roka koji počinje teći od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju uređaja.

Ukoliko dođe do oštećenja ili ako uređaj nije u punoj funkciji, za vrijeme trajanja jamstvenog roka od \_\_\_\_\_ godina od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju uređaja, Isporučitelj se obvezuje, o vlastitom trošku, za vrijeme trajanja jamstvenog roka, odazvati se na prijavu kvara Naručitelja u roku od 12 sati od zaprimanja obavijesti Naručitelja (putem telefona uz paralelno slanje službenog zahtjeva putem elektroničke pošte ili telefaksa), dijagnosticirati kvar u roku od 6 sati od dolaska servisnog stručnjaka na lokaciju, odnosno od trenutka početka servisne intervencije udaljenim pristupom (Internetom), te o vlastitom trošku otkloniti kvar na uređaju i zamijeniti potrebne komponente uređaja sukladno tehničkoj specifikaciji i dodatnim tehničkim značajkama za rad u punoj funkciji uređaja u roku od 4 radna dana od dana prijave kvara.

Prijavom kvara smatra se vrijeme zaprimanja pisane obavijesti Naručitelja o nastalom kvaru, upućene putem elektroničke pošte ili telefaksa od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Naručitelj i Ponuditelj će sastaviti zajednički Zapisnik o evidenciji kvarova i ispada iz pune funkcije uređaja. U zapisniku mora biti navedeno vrijeme prijave kvara, tj. vrijeme zaprimanja pisane obavijesti Naručitelja kod Ponuditelja, vrijeme dolaska servisnog stručnjaka na lokaciju (odnosno početak servisne intervencije udaljenim pristupom (internetom), vrijeme završetka dijagnostike kvara, vrijeme otklanjanja kvara i stavljanja uređaja u punu funkciju uređaja te ukupan broj sati kada uređaj nije bio u funkciji. Zapisnik o evidenciji kvarova potpisuje predstavnik naručitelja i predstavnik ovlaštenog servisa odnosno Ponuditelja.

Ukoliko Isporučitelj ne otkloni kvar na uređaju i ne zamijeni sve komponente isporučenog uređaja prema tehničkoj specifikaciji i dodatnim tehničkim značajkama koji se pokvare novim komponentama za rad u punoj funkciji uređaja u roku od 4 radna dana od dana prijave kvara, temeljem Zapisnika o evidenciji kvarova, tijekom trajanja jamstvenog roka od \_\_\_\_\_ godina od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju uređaja, Naručitelj zadržava pravo angažirati drugu osobu za otklanjanje kvara na isporučenom/im uređaju/ima na teret bankovnog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Kada Ponuditelj predvidi redovni servis uređaja dužan je o istom pravovremeno obavijestiti korisnika. Svaki kvar koji se ne otkloni u roku od 24 sata nakon prijave kvara računa se kao jedan cijeli dan kvara, dok se svaki kvar koji se otkloni unutar 24 sata nakon prijave kvara računa kao pola dana kvara. Jednostavni kvarovi koji se otklone unutar 4 sata nakon prijave kvara ne uračunavaju se u ukupnu kvotu vremena za koje je uređaj bio u kvaru.

### **Obveze Naručitelja:**

Naručitelj je u obvezi osigurati Isporučitelju sve potrebne izvore energije radi isporuke i montaže uređaja za koje je to potrebno, a koji su predmet ovog Ugovora o svom trošku.

Naručitelj se obvezuje osigurati Isporučitelju slobodan prostor kako bi Isporučitelj mogao pristupiti ispunjavanju svojih ugovornih obveza iz ovog Ugovora.

### **Za sve grupe predmetne nabave:**

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u slijedećim slučajevima:

- ako Isporučitelj u roku od 10 dana od dana potpisa ovog Ugovora ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- ako Isporučitelj neopravdano zakasni s isporukom
- ako Isporučitelj niti nakon opetovanog upozorenja od strane Naručitelja na neispunjavanje ugovornih obveza ne postupi sukladno upozorenju Naručitelja.

Ukoliko Naručitelj odluči raskinuti ovaj Ugovor zbog nastupa okolnosti iz alineje druge i treće ovoga stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu.

Ugovor o javnoj nabavi robe potpisati će se, sukladno čl. 312. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

## **2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi robe se ne obnavlja.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbe iz poglavlja 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Odredbe iz točke 3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, utvrđuju se:

- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog **subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku** od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog **subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku** od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

#### **3.1.1. Nekažnjavanost**

**Sukladno članku 251. ZJN-a i članku 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**



- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- (članka 279. pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.1., i to :

- a. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b. **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve



osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

### **3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će, sukladno članku 252. ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1.2., i to :

- a. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga**, ili
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni e-ESPD obrazac.**

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. u EOJN-u je omogućen dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

### **3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.**

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **3.3. Odredbe o samokorigiranju**

#### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere o „samokorigiranju“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije može naručitelju dostaviti **dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost** bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (članak 255. stavak 1. ZJN 2016).

**Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju e-ESPD obrascem.**

**Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u e-ESPD obrascu ispunjavaju dijelove koji se nalaze u Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje (članak 255. stavak 2. ZJN 2016):

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera (članak 255. stavak 3. ZJN 2016).

Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene (članak 255. stavak 4. ZJN 2016).

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi (članak 255. stavak 5. ZJN 2016).

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije (članak 255. stavak 6. ZJN 2016).  
Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

##### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dostavi ažuriran popratni dokument u skladu s člankom 266. t.1. ZJN 2016.

#### **4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti**

Nije traženo.

#### **4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihova minimalna razina**

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost kako slijedi:

***4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2018.,2017.,2016.) uredno isporučio robu iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a), i to: najmanje jednu (1) ili više isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave za grupu predmeta nabave koju nudi.***

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1.dokazuje se:

- popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji popis sadržava vrijednost, datum te naziv druge ugovorne strane.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. dostavi ažurirani popratni dokument.

Kao ažurirani popratni dokument ponuditelj dostavlja popis jedne ili više izvršenih isporuka robe čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave sukladno točki 1.6. Dokumentacije o nabavi. Popis treba sadržavati vrijednost isporučene robe, datum te naziv druge ugovorne strane. Ako se radi o više isporuka robe, njihova zbirna vrijednost mora iznositi minimalno procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a) za grupu predmeta nabave koju nudi. Iz navedenog popisa mora biti razvidno da se radi o vrijednosti isporučene robe bez PDV-a (navesti u e-ESPD-u, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b).

***4.3.2. Ponuditelj mora dokazati da nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz tehničke specifikacije – troškovnika, sukladno članku 268. stavku 1. točki 13. podtočki a) ZJN 2016. Dokaz se dostavlja u obliku kataloga,prospekta, opisa ili fotografija proizvoda temeljem kojeg će se provjeriti odgovara li nuđeni proizvod tehničkim specifikacijama.***

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11)

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.2. i to:

- a) **Katalog ili izvod iz kataloga ili prospekt, opise ili fotografije proizvoda** sa navodima da ponuđeni medicinski proizvod zadovoljava sve tražene točke tehničke specifikacije, čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja. Uz svaku točku tražene tehničke specifikacije potrebno je dopisati broj stranice kataloga, prospekta, opisa ili fotografija proizvoda na kojoj je naveden traženi podatak, a uz svaki podatak u katalogu, prospektu opisu ili fotografiji proizvoda potrebno je upisati točku tehničke specifikacije koja se dokazuje tim podatkom te ga ujedno označiti u katalogu ili prospektu (markirati, podcrtati i sl.).

Iznimno, neke tražene tehničke karakteristike ponuđenog proizvoda koje se ne nalaze u katalogu, prospektu, opisu ili fotografiji proizvoda moraju biti dokazane izjavom i/ili potvrdom proizvođača medicinskog proizvoda ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU ili ovlaštenog distributera u kojoj će biti nedvojbeno točne karakteristike nuđene robe koja je ponuđena, a koja je tražena troškovnikom po grupama predmetne nabave. Na izjavi i/ili potvrdi mora biti naznačeno ime i prezime, funkcija te kontakt podaci ovlaštene odgovorne osobe proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU ili ovlaštenog distributera koja potpisuje i pečatom ovjerava izjavu i/ili potvrdu.

Katalog/prospekt proizvoda dostavlja se na hrvatskom jeziku, a ukoliko je isti na stranom jeziku dostavlja se ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata, smjernica ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi, prilagođenice i skraćenice.

***4.3.3. Ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost proizvoda kojeg nudi s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje, sukladno članku 268. stavku 1. točki 13. podtočki b) ZJN 2016.s obzirom na proizvode koji se moraju isporučiti***

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.3. i to:



- a) Potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost ponuđenog proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.3.3.

a) **Izjava proizvođača o sukladnosti medicinskog proizvoda ili jednakovrijedna izjava tijela osnovanih u drugim državama članicama kojom se dokazuje tražena sposobnost** temeljem članka 3. točka 41. Zakona o medicinskim proizvodima kojom proizvođač medicinskih proizvoda jamči da je proizvodni postupak ili medicinski proizvod sukladan bitnim zahtjevima koji su odgovarajući sa zahtjevima određenim Zakonom o medicinskim proizvodima („Narodne novine“ broj 76/13) i propisima donesenim na temelju tog Zakona ili propisima Europske unije. Izjavu o sukladnosti proizvoda izdaje proizvođač. Ukoliko je proizvođač iz trećih zemalja na istoj se obavezno nalazi podatak o tome tko je ovlašteni zastupnik proizvođača za EU.

Navedeni dokaz dostavlja se u na hrvatskom jeziku, a ukoliko je isti na stranom jeziku dostavlja se ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

b) **Potvrda o sukladnosti** (eng. EC-Certificate) **ili jednakovrijedna potvrda tijela osnovanih u drugim državama članicama** kojom se dokazuje tražena sposobnost za ponuđeni proizvod kojom prijavljeno tijelo za ocjenjivanje sukladnosti koje je dobilo identifikacijski broj Europske komisije jamči da je proizvodni postupak ili medicinski proizvod sukladan bitnim zahtjevima koji su odgovarajući sa zahtjevima određenim člankom 3. točkama 38. i 40. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13), Pravilnikom o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu proizvođača u očevidnik proizvođača, upisu medicinskih proizvoda u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda („Narodne novine“, broj 84/13) i ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13) ili propisima Europske unije. Ukoliko se radi o proizvođačima sa sjedištem u trećim zemljama, u Potvrdi (Potvrđama) o sukladnosti mora biti naveden puni naziv i sjedište ovlaštenog zastupnika u Europskoj uniji, kao dokaz da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u Europskoj uniji, sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima.

Potvrda/e o sukladnosti se ne dostavljaju za medicinske proizvode klase rizika I. i in-vitro dijagnostike. Ponuditelj dostavlja potpisanu i ovjerenu izjavu ukoliko ponuđeni predmet nije medicinski proizvod ili je medicinski proizvod klase rizika I. ili je medicinski proizvod klase rizika I. ili je in-vitro dijagnostika.

Ponuditelj je dužan na svakoj potvrdi odnosno dostavljenom dokazu navesti na koju grupu i stavku troškovnika se isti odnosi. Navedeni dokaz dostavlja se u na hrvatskom jeziku, a ukoliko je isti na stranom jeziku dostavlja se ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditelj dostavlja potpisanu i ovjerenu izjavu ukoliko ponuđeni predmet nabave nije medicinski proizvod, sa točno označenim rednim brojem na koji proizvod i grupu predmetne nabave se ista odnosi.



#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod uvjetima iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica ponuditelja), ponuditelj koji ima ekonomski najpovoljniju ponudu kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu (ili drugi dokument) o stavljanju resursa na raspolaganje ili poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

**Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:**

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

#### **Napomena u vezi načina dostavljanja dokumenata i e-ESPD obrasca:**

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti e-ESPD obrazac.**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)

**Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi** (dalje u tekstu: e-ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 3. ovih Uputa gospodarskim subjektima (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD), **isključivo** u elektroničkom obliku.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

**e-ESPD zahtjev** naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

**e-ESPD odgovor** gospodarski subjekt kreira tako da ispuni tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac u .xml i .pdf formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju ESPD obrasca tj. verziju u obliku web-obrasca.

### 5.1. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

**e-ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
  - Naručitelj ispunjava podatke o postupku nabave.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1.
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.3.
    - Točka 1b: navodi popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini; popis sadržava točnu definiciju robe, vrijednost robe, datum i godinu izvršenja ugovora te naziv druge ugovorne strane za koju je roba isporučena
    - Točka 10: navodi da li namjerava dati u podugovor dio ugovora
    - Točka 11: navodi može li dostaviti tražene opise ili fotografije (kataloge/prospekte) proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti (ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti.)
    - Točka 12: navodi može li dostaviti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.
- **Dio VI. Završne izjave**
  - navodi javnog Naručitelja, predmetne dijelove/odjeljke/točke te postupak o nabavi
  - navodi datum i mjesto.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. **za svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

U e-ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći na zahtjev i bez odgode Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Sukladno čl. 20. st. 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17), ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade**

#### **6.1.1. Sadržaj ponude**

**Ponuda mora sadržavati najmanje:**

- 1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH**
- 2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)**
- 3. Popunjen e-ESPD odgovor sukladno uputama, uvjetima i zahtjevima navedenima u ovoj dokumentaciji o nabavi**
- 4. Popunjen Troškovnik-tehničke specifikacije za svaku grupu predmeta nabave zasebno (Prilog 2. Dokumentacije)**
- 5. Potpisan prijedlog ugovora o javnoj nabavi**
- 6. Ostalo traženo ovom dokumentacijom o nabavi**

**Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.** U ponudi je dozvoljeno koristiti vlastita imena, nazive i međunarodno priznate izričaje – tzv. Internacionalizme, tuđe riječi, prilagođenice i sl. riječi na izvornom jeziku.

Do roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekt dostavlja svoju ponudu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst iste.

#### **6.1.2. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora

se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj će otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH. Sukladno uvjetima i zahtjevima ove Dokumentacije, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne može mijenjati ili povući.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda obavezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sukladno čl. 10. st. 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17), ponuditelj je dužan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu.



## 6.2. Elektronička dostava ponude

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, modula e-dostave, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstva) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe



na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### **6.3. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH**

Nedostupnost EOJN RH tijekom postupka javne nabave može se pojaviti:

- A) tijekom roka za dostavu ponuda,
- B) u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda.

A) Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 06:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH, rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon otklanjanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17).

Nakon zaprimanja obavijesti o nedostupnosti naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

#### B) Nedostupnost u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda

Nedostupnost u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 06:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave o nedostupnosti, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti iz članka 37. Pravilnika obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17).

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka javnog otvaranja ponuda.

Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

#### **6.4. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN**

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

- na prednjoj strani:

**Županijska bolnica Čakovec, I. G. Kovačića 1e, 40 000 Čakovec**

**evidencijski broj nabave: MN-35/19**

**„Javna nabava – „NABAVA NEMEDICINSKE I MEDICINSKE OPREME BR. 2“**

naznaka: „DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE ZA GRUPU \_\_\_\_\_: (navesti broj grupe i naziv grupe za koju se daje jamstvo)“

naznaka: „NE OTVARAJ“,

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja
-------------------------------------------------------------------------------------------------------

ili izravnom dostavom na adresu naručitelja navedenoj u općem dijelu ove dokumentacije o nabavi, od ponedjeljka do petka od 09:00 do 15:00 sati, a najkasnije do roka za dostavljanje elektroničke ponude.

U slučaju pravodobne dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

Sukladno čl. 11. st. 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17), ponuditelj može dio ponude koji se ne može dostaviti putem EOJN-a za sve grupe predmeta nabave za koje podnosi ponudu dostaviti u jednoj omotnici.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave dijela ponude.

Dio ponude koji je pristigao nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoren vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

### **6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se putem EOJN. Izmjena i/ili dopuna dijela ponude koji se dostavlja odvojeno (jamstvo za ozbiljnost ponude) izvršava se na isti način kao i dostava istog uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuna dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

### **6.6. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj je obvezan:

- Iskazati cijenu na ponudbenom listu i troškovniku bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za cjelokupnu grupu predmeta nabave izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale
- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku troškovnika;

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

### 6.7. Varijante ponude

Nisu dopuštene.

### 6.8. Valuta ponude

Cijena mora biti iskazana u apsolutnom iznosu u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK).

### 6.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Na temelju kriterija ekonomski najpovoljnija ponude, odabrat će se najpovoljnija ponuda koja je sastavljena od dobivenih bodova za kriterij cijena i za trajanje jamstvenog roka. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupno najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Naručitelj će odabrati najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

KRITERIJ ODABIRA	NAJVIŠI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude (CP)	80	80%
Jamstveni rok (JR)	20	20%
UKUPNO	100	100%

Ukupan broj bodova izračunava se na način da se dodijeljeni brojevi bodova po pojedinom kriteriju zbroje, tj. prema sljedećoj formuli:

$$\underline{UB = CP + JR}$$

UB – ukupni broj bodova za ponudu

CP – Broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju cijene ponude

JR – Broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju jamstvenog roka

#### 6.9.1. Kriterij – Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = C_{\min} / C_{\text{pon}} \times 80$$

$C_{min}$  – Cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom

$C_{pon}$  – Cijena ponude koja se ocjenjuje

80 – Maksimalni broj bodova za kriterij cijene

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

### 6.9.2. Kriterij – Jamstveni rok

Prema točki 7.5.3. Dokumentacije o nabavi ponuditelji su u ponudi obvezni dostaviti Izjavu da će nakon uredne primopredaje robe, na dan potpisa Zapisnika o primopredaji robe, uručiti Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku s rokom važenja ne kraćim od 24 mjeseca, a za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja. Izjava se dostavlja za svaku grupu za koju se podnosi ponuda posebno. Rok važenja jamstva moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48...).

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka ponuda će biti odbijena, kao i u slučaju da ponuditelj ponudi rok kraći od 24 mjeseca.

Bodovi za ponuđenu duljinu trajanja jamstvenog roka dodjeljivati će se prema bodovnoj skali kako slijedi:

Trajanje jamstvenog roka	Broj bodova
24 mjeseci	0
36 mjeseci	5
48 mjeseci	12
60 mjeseci i više	20

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

Za ocjenjivanje duljine trajanja jamstvenog roka, ponuditelj daje izjavu o dužini trajanja jamstvenog roka na isporučenu robu (u mjesecima), a koju je obvezan dostaviti u ponudi za pojedinu grupu predmetne nabave koju nudi kao kriterij za odabir ponude (Prilog 3. ove dokumentacije).

### 6.9.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

#### Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija (cijena ponude i duljina trajanja jamstvenog roka) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki

od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu koja je zaprimljena ranije.

#### **6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda sa svim traženim priložima te popratni dokumenti i dokazi koje će dostavljati gospodarski subjekt čija ponuda bude odabrana kao pravilna, prikladna i sukladno kriteriju za odabir ponude najpovoljnija prije donošenja Odluke o odabiru, a sukladno navodima iz ESPD obrasca, moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a ukoliko to nisu isti moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane stalnog sudskog tumača za strani jezik, u kojem slučaju moraju biti ovjereni Potvrdom stalnog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

#### **6.11. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i mora biti najmanje 3 mjeseca od dana javnog otvaranja s time da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

### **7. OSTALE ODREDBE**

#### **7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Nije primjenjivo.

#### **7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Nije primjenjivo.

#### **7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, udružuje u zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovara dio ugovora, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu (e-ESPD) koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Članovi zajednice gospodarskih subjekata između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s Naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije.



Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

#### **7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi sukladno članku 222. ZJN-a:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja kako slijedi:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja. Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci navedeni u članku 222. točka 1, st. 1 i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja prema članku 225. Zakona o javnoj nabavi:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastavni dijelovi ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## 7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** ovjerene od strane javnog bilježnika samo za navedene grupe kako slijede u nastavku.

Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude, za grupu za koju podnosi ponudu zasebno ili zbirno ukoliko ponudu podnosi za više grupa, na iznos od minimalno:

- Grupa 1. Hladnjaci i zamrzivači – 5.200,00 HRK
- Grupa 5. Paravani – 2.000,00 HRK
- Grupa 7. Aparat za određivanje proteina za pacijente na kemoterapiji – 3.900,00 HRK
- Grupa 9. Stetoskop profesionalni pedijatrijski – 1.000,00 HRK
- Grupa 11. Centrifuga za hitne uzorke pacijenata u DB – 1.400,00 HRK
- Grupa 12. Mobilna kolica za lijekove i anesteziološki aparat – 1.400,00 HRK
- Grupa 16. Sukcijske pumpe – 2.000,00 HRK
- Grupa 17. Uređaj za pranje noćnih posuda – 1.500,00 HRK
- Grupa 19. Kolica za transport – 1.550,00 HRK
- Grupa 23. Namještaj i nemedicinska oprema – 16.400,00 HRK

Jamstvo za ozbiljnost ponude aktivirat će se u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u proziranu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici u skladu s točkom 6.4. ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja – **Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, 40000 Čakovec, OIB: 83506206752.**

U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, u zadužnici ili bjanko zadužnici moraju biti navedeni svi članovi zajednice.

Neovisno o traženom jamstvu za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - **Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1E, 40000 Čakovec, OIB: 83506206752, IBAN: HR 8123400091110125844 PBZ, Model: 00-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za predmet nabave „NABAVA NEMEDICINSKE I MEDICINSKE OPREME BR. 2“, Grupa: (navesti grupu za koju se uplaćuje jamstvo)”, ev. br.:MN – 35/19.**

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude daje u obliku novčanog pologa, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Potvrdu/Izvadak** iz kojeg je vidljiv datum i vrijednost uplate.

Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će sukladno članku 217. ZJN 2016 u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima, dok će odabranom ponuditelju Naručitelj vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### **7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za grupu predmetne nabave kojim će jamčiti za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), u obliku **zadužnice, bjanko zadužnice ili bankarske garancije.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na **Županijsku bolnicu Čakovec.**

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa istog predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora, stoga naručitelj može postupiti sukladno članku 307. stavak 7. točka 4. ZJN 2016.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza.

Neovisno o traženom jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - **Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1E, 40000 Čakovec, OIB: 83506206752, IBAN: HR 8123400091110125844 PBZ, Model: 00-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave „NABAVA NEMEDICINSKE I MEDICINSKE OPREME BR. 2“, Grupa: (navesti broj ugovora za koji se uplaćuje jamstvo)”, ev. br.:MN – 35/19.**

Ako će jedan ponuditelj biti odabran za više grupa predmetne nabave može dostaviti jedno jamstvo na ukupan iznos dobivenih grupa.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice.

### **7.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za grupu predmetne nabave u iznosu 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), **u obliku zadužnice, bjanko zadužnice ili bankarske garancije.**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na **Županijsku bolnicu Čakovec.**

Ponuditelji su u ponudi obvezni dostaviti Izjavu da će nakon uredne primopredaje robe, na dan potpisa Zapisnika o primopredaji robe, uručiti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku s rokom važenja ne kraćim od 24 mjeseca odnosno kako je navedeno ponudom, a za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Sukladno ponuđenom jamstvenom roku odabrani ponuditelj će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja.

Rok važenja jamstva moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48...)

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka ponuda će biti odbijena, kao i ako ponuditelj ponudi rok kraći od 24 mjeseca.

Jamstvo će odabrani ponuditelj dostaviti za svaku grupu zasebno.

U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, na jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice.

Neovisno o traženom jamstvu, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - **Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1E, 40000 Čakovec, OIB: 83506206752, IBAN: HR 8123400091110125844 PBZ, Model: 00-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, NABAVA NEMEDICINSKE I MEDICINSKE OPREME BR. 2“, Grupa: (navesti broj ugovora za koji se uplaćuje jamstvo)”, ev. br.: MN – 35/19.**

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

#### **7.6. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponude trebaju biti dostavljene najkasnije **do \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.**

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude moraju do \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati biti zaprimljeni na adresu: **Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, 40000 Čakovec – Ravnateljstvo.**

Otvaranje ponuda je javno te započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje 2 člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu te ovlaštene predstavnici ponuditelja sukladno čl. 282. st. 1., točka 8. ZJN 2016.

#### **7.7. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Sukladno članku 217. ZJN 2016 javni naručitelj će ponuditeljima čije ponude ne budu odabrane vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe, a odabranom ponuditelju će isto biti vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.



## 7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti ponuditeljima putem EOJN-a.

## 7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja, kao i sva ostala prava i obveze naručitelja i odabranog ponuditelja bit će regulirana ugovorom koji će biti sklopljen nakon izvršnosti odluke o odabiru. Naručitelj će račune plaćati u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Ponuditelj je obavezan na računu kojeg ispostavi Naručitelju za isporučenu robu navesti broj Ugovora temeljem kojeg se roba isporučuje.

Ponuditelj je također u privitku obavezan priložiti ovjerenu otpremnicu za robu.

Ugovaratelj izdaje i dostavlja elektronički račun (e-račun), isti mora biti izdan sukladno europskoj normi EN 16931-1:2017 i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama, sukladno Direktivi 2014/55/EU i dostavljen putem elektroničke pošte na adresu [eracun@bolnica-cakovec.hr](mailto:eracun@bolnica-cakovec.hr). Naručitelj je e-račun dužan prihvatiti, obraditi i izvršiti plaćanje sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

## 7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

### **7.10.1. Za predmetnu nabavu potrebno je dostaviti dokumente kako slijedi, a odnosi se na sve grupe osim za grupu 23. Namještaj i nemedicinska oprema i grupu 25. Oprema i materijal za rad psihijatrijske dnevne bolnice**

Izjava ponuditelja da posjeduje dokumente kojima dokazuje:

- da je ponuditelj upisan u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno da ponuditelj ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište ukoliko je ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji, a sukladno članku 47. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13),
- proizvođač svih ponuđenih medicinskih proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u EU, sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13) – dostavljaju isključivo ponuditelji koji nude medicinske proizvode iz trećih zemalja, zemlje koje nisu članice EU.
- ako proizvođač medicinskog proizvoda ima sjedište u Republici Hrvatskoj ili ovlašten zastupnik, za proizvođača sa sjedištem u trećim zemljama, ima sjedište u Republici Hrvatskoj, ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o upisu proizvođača medicinskog proizvoda u očevidnik proizvođača medicinskog proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske



proizvode, sukladno članku 28. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13)

Kao dokaz iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja IZJAVU - kojom izjavljuje da posjeduje tražene dokumente te da će kao ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku, a na poziv Naručitelja dostaviti Naručitelju dokumente propisane ovom točkom Dokumentacije o nabavi. Obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije (Prilog 4.), a za te podatke gospodarski subjekt NE ispunjava ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana obvezno dostavi slijedeće dokumente:

- **Rješenje o upisu u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda** pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, odnosno da ispunjava sve uvjete prometa na veliko u državi članici, sukladno članku 47. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13)  
i/ili
- **Rješenje o upisu u očevidnik proizvođača medicinskih proizvoda** u Republici Hrvatskoj izdanu od strane Agencije za lijekove i medicinske proizvode, ako proizvođač ima sjedište u Republici Hrvatskoj ili ovlašten zastupnik za proizvođače sa sjedištem u trećim zemljama ima sjedište u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 28. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13)  
ili
- Potvrdu izdanu od strane proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za EU ili distributera od kojeg ponuditelj nabavlja robu, da ima ovlaštenog zastupnika u EU (naziv i sjedište), za ponuditelje koji nudi medicinski proizvod/e iz trećih zemalja (zemlje koji nisu članice EU) sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13)

Gospodarski subjekt mora traženim dokumentima dokazati da ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje ili dostavlja jednakovrijedan dokument kojim dokazuje traženo.

#### **7.10.2. Ovlašteni servis – odnosi se na sve grupe osim grupe 23. Namještaj i nemedicinska oprema**

Ponuditelj je obavezan dostaviti **Izjavu o ovlaštenom servisu u Republici Hrvatskoj**, s priloženim dokazom o osposobljenosti minimalno 1 servisera za ponuđenu robu po ovom nadmetanju, u obliku certifikata/potvrde proizvođača u izvorniku ili preslici.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora Podugovaratelju, a za izvršenje toga dijela ugovora u državi sjedišta gospodarskog subjekta propisano je posjedovanje određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji, ponuditelj mora dokazati naručitelju da Podugovaratelj posjeduje određeno ovlaštenje ili članstvo.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ovi uvjeti utvrđuju se za sve članove zajednice posebno.

Gospodarski subjekt mora traženim dokumentima dokazati da ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj do potpisa ugovora o javnoj nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata, smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će naručitelj, sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

### **7.11. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela**

Žalbe se izjavljuju Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj ili dokumentaciju o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmijenjene dokumentacije o nabavi,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu sukladno čl. 406. st. 2. ZJN 2016.

### **7.12. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata tražiti dostavu **Izjave o prihvaćanju obveze** dane od strane gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

### **7.13. Izuzetno niska ponuda**

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja/prihvaćanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a sukladno čl. 289. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i čl. 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17).

### **7.14. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

U prilogu 1 ove Dokumentacije priložen je prijedlog ugovora kojeg potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja i sastavni je dio ponude.

Na ugovor o javnoj nabavi neće se primijeniti trgovački običaji (uzance).

### **7.15. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja**

Sukladno čl. 315. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016), javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija. Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Sukladno čl. 316. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora, a ukoliko je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora se primjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno čl. 317. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% vrijednosti prvotnog ugovora primjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno čl. 318. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Sukladno čl. 319. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. istog Zakona.

Sukladno čl. 320. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16)

2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radovaprimjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 321. ZJN 2016 izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog te ako su ispunjeni uvjeti iz članka 321. stavka 2. ZJN 2016.

#### **7.16. Raskid ugovora**

Sukladno članku 322. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

#### **7.17. Ostale informacije**

Na sve što nije posebno regulirano ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odgovarajuće odredbe ZJN 2016 i odredbe Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17) kao i ostali propisi koji se odnose na područje javne nabave.

Ravnatelj  
doc.dr.sc. Tomislav Novinščak, prof.v.š.,  
dr.med., spec. opće kirurgije

Prilozi:

- Prilog 1: Prijedlog ugovora o javnoj nabavi
- Prilog 2: Troškovnik - tehničke specifikacije za grupu 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10., 11.,12.,13.,14.,15.,16.,17.,18.,19.,20.,21.,22.,23.,24.,25., – prilaže se kao zaseban dokument u Excel-u za svaku grupu zasebno
- Prilog 3: Izjava o ponuđenom trajanju jamstvenog roka
- Prilog 4a: Izjava o posjedovanju i dostavi dokumenata koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi u točki 7.10., podtočka 7.10.1., Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za predmetnu nabavu
- Prilog 4b: Izjava o posjedovanju i dostavi dokumenata koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi u točki 7.10., podtočka 7.10.2., Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za predmetnu nabavu
- Prilog 5: Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza
- Prilog 6: Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Prilog 7: Primjer obrasca-Ovlast za sudjelovanje u postupku javne nabave
- Prilog 8: e-ESPD – zaseban dokument putem Elektroničkog oglasnika javne nabave



## Prilog 1 – Prijedlog ugovora

**ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC**, I.G. Kovačića 1e, 40 000 Čakovec, OIB: 83506206752, koju zastupa ravnatelj doc.dr.sc. Tomislav Novinščak, prof.v.š., dr.med., spec. opće kirurgije (u nastavku teksta: **Naručitelj**)

i

\_\_\_\_\_ (naziv i adresa sjedišta)

OIB: \_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_ (u nastavku teksta: **Isporučitelj**)

sklapaju

### UGOVOR O JAVNOJ NABAVI NEMEDICINSKE I MEDICINSKE OPREME BR. 2

Grupa broj \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (naziv grupe)

#### I. PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

1.1.

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora i Ponudi Isporučitelja oznake: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja je odabrana Odlukom o odabiru, Ur.broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine kao najpovoljnija, u otvorenom postupku javne nabave ev.broj: MN-35/2019, za predmet nabave NABAVA NEMEDICINSKE I MEDICINSKE OPREME BR. 2, obaviti isporuku, montažu i puštanje u rad do pune funkcionalnosti za GRUPU

\_\_\_\_\_ (broj grupe i naziv) za potrebe Županijske bolnice Čakovec, sa tehničkim specifikacijama i karakteristikama navedenima u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Nabava se provodi u sklopu projekta „Rekonstrukcija i opremanje Županijske bolnice Čakovec za potrebe dnevne bolnice i dnevne kirurgije“, sufinanciranog od strane Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem poziva za dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama i/ili dnevnim kirurgijama“, šifra projekta KK.08.1.2.03.

## II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

### Članak 2.

#### 2.1.

Ugovorna vrijednost predmeta ugovora iz članka 1. ovog Ugovora, po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru, isporučeno i istovareno na mjesto isporuke, montirano i stavljeno u funkciju iznosi:

- \_\_\_\_\_ kn bez PDV-a, na koji iznos se obračunava PDV po zakonskoj stopi od \_\_\_\_\_% te iznosi \_\_\_\_\_ kn, a sveukupna vrijednost iznosi \_\_\_\_\_ kn s PDV-om.

U cijenu ugovora uključena je dobava, montaža, postava, edukacija osoblja za rad u trajanju od 8 sati te puštanje u rad uređaja do pune funkcionalnosti na mjestu isporuke za grupu \_\_\_\_\_(dodati naziv grupe)

Isporučena roba koja je predmet ovog Ugovora mora biti nova i nekorištena te odgovarati važećim propisima u Republici Hrvatskoj.

#### 2.2.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

#### 2.3.

Mjesto isporuke:

Županijska bolnica Čakovec  
I.G.Kovačića 1E  
40000 Čakovec

## III. ROK ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA ISPORUČITELJA

### Članak 3.

#### 3.1.

Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze (isporuka, montaža, puštanje u rad do pune funkcionalnosti, edukacija/trening za djelatnike Naručitelja) izvršiti u roku od 90 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Isporučitelj je obavezan prije isporuke opreme pisanim putem obavijestiti Naručitelja o terminu isporuke.

#### 3.2.

Isporučitelj je suglasan da će ugovorne obveze ispuniti u cijelosti, a da će se po isporuci, montaži i puštanju u punu funkciju sastaviti Primopredajni zapisnik o preuzimanju predmeta Ugovora.

#### 3.3.

Isporučitelj ima pravo na produženje roka samo uz pisanu suglasnost obje ugovornih strana, u skladu s mjerama utvrđenim aktima državnog organa, pojavom prirodnih nepogoda (potresi, poplave i sl.) ili uslijed drugih objektivnih promjena koje utječu na isporuku i

montažu, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

3.4.

Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obveze. Produženje roka za isporuku, montažu i stavljanje u funkciju uređaja po ovom Ugovoru dati će se u pismenom obliku aneksom ovom Ugovoru.

#### **IV. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

##### **Članak 4.**

4.1.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, Isporučitelj je obvezan dostaviti najkasnije u roku od 10 dana od dana sklapanja Ugovora u obliku zadužnice, bjanko zadužnice ili bankarske garancije.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na **Županijsku bolnicu Čakovec.**

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Isporučitelju nakon isteka valjanosti.

Neovisno o traženom jamstvu za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - **Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1E, 40000 Čakovec, OIB: 83506206752, IBAN: HR 8123400091110125844 PBZ, Model: 00-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora „NABAVA NEMEDICINSKE I MEDICINSKE OPREME BR. 2“, Grupa: (navesti ugovor za koji se uplaćuje jamstvo), ev. br.:MN – 35/19.**

Ukoliko se jamstvo daje u obliku novčanog pologa, ponuditelj je dužan dostaviti **Potvrdu/Izvadak** iz kojeg je vidljiv datum i vrijednost uplate.

#### **V. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

##### **Članak 5.**

5.1.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, za slučaj da Isporučitelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, Isporučitelj je obvezan dostaviti prilikom potpisivanja Primopredajnog zapisnika.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na **Županijsku bolnicu Čakovec.**

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno.

Naručitelj će ga vratiti i neovisno o traženom jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - **Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1E, 40000 Čakovec, OIB: 83506206752, IBAN: HR 8123400091110125844 PBZ, Model: 00-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku „NABAVA NEMEDICINSKE I MEDICINSKE OPREME BR. 2“, Grupa: (navesti ugovor za koji se uplaćuje jamstvo)”, ev. br.:MN – 35/19.**

Ukoliko se jamstvo daje u obliku novčanog pologa, ponuditelj je dužan dostaviti **Potvrdu/Izvadak** iz kojeg je vidljiv datum i vrijednost uplate.

## VI. NAČIN PLAĆANJA

### Članak 6.

6.1.

Nema avansnog plaćanja, kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava.

Naručitelj će Isporučitelju platiti isporučenu robu u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa na IBAN Isporučitelja broj otvorenog kod \_\_\_\_\_ (naziv banke).

6.2.

Isporučitelj je obvezan na računu kojeg ispostavi Naručitelju za isporučeni uređaj navesti broj Ugovora temeljem kojeg je isti isporučen.

Isporučitelj je također u privitku obvezan priložiti otpremnicu za uređaj i Zapisnik o primopredaji uređaja, sve ovjereno od predstavnika objiju ugovornih strana.

Ugovaratelj izdaje i dostavlja elektronički račun (e-račun), isti mora biti izdan sukladno europskoj normi EN 16931-1:2017 i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama, sukladno Direktivi 2014/55/EU i dostavljen putem elektroničke pošte na adresu [eracun@bolnica-cakovec.hr](mailto:eracun@bolnica-cakovec.hr). Naručitelj je e-račun dužan prihvatiti, obraditi i izvršiti plaćanje sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

## VII. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

### Članak 7.

7.1.

Isporučitelj je dužan ugovorne obveze izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, nalogima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

7.2.

Isporučitelj je obvezan Naručitelju prilikom isporuke predmeta nabave dostaviti Upute za uporabu medicinskog proizvoda, sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13) za grupu \_\_\_\_\_. Upute za uporabu medicinskog proizvoda moraju biti na hrvatskom jeziku, čitljive i korisniku razumljive. Ako su upute za uporabu medicinskog proizvoda prevedene na hrvatski jezik, prijevod istih mora biti istoznačan tekstu izvornih uputa.

#### 7.3.

Uz uputu za uporabu medicinskog proizvoda, Isporučitelj je obvezan prilikom isporuke predmeta nabave dostaviti i tehničku dokumentaciju proizvođača. Tehnička dokumentacija proizvođača mora biti na hrvatskom jeziku.

#### 7.4.

Isporučitelj je obvezan osigurati edukaciju/trening za djelatnike Naručitelja o načinu i radu medicinskog uređaja koji je predmet nabave te demonstrirati rad istog po instalaciji predmeta nabave u trajanju od 8 sati, u prostorijama Naručitelja za grupu \_\_\_\_\_ (navesti naziv grupe) – odnosi se na grupe 7., 8., 10., 11., 16. i 17.

Rok izvršenja edukacije/treninga ulazi u rok za isporuku uređaja. O provedenoj edukaciji djelatnika Naručitelja Isporučitelj je obvezan izdati odgovarajuću potvrdu ili Zapisnik potpisan od strane djelatnika Naručitelja i osobe Isporučitelja zadužene za edukaciju.

#### 7.5.

Nakon primopredaje uređaja, Isporučitelj je dužan Naručitelju dostaviti sljedeće:

1. jamstveni list za isporučeni uređaj (Isporučitelj daje garanciju u trajanju od minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseci od dana uspješne primopredaje uređaja za sve grupe odnosno kako je ponuđeno uz ponudu
2. ateste i certifikate za isporučeni i instalirani uređaj, a radi osiguranja pune funkcije i sigurnog rada isporučenog i instaliranog uređaja za sve grupe

#### 7.6.

Nakon primopredaje uređaja odabrani ponuditelj prihvaća uvjete i obvezuje se da će Naručitelju osigurati sljedeće za grupe \_\_\_\_\_

- redoviti servisi tijekom jamstvenog roka koji obuhvaćaju po potrebi zamjenu dijelova te se na te iste zamijenjene dijelove primjenjuje jamstveni rok od minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseci odnosno kako je ponuđeno uz ponudu

#### 7.7.

##### **Za grupe 7., 8., 10., 11., 16. i 17:**

Obveza odabranog ponuditelja je uređaj kompletno servisirati i održavati sa svim rezervnim dijelovima, otkloniti kvarove, zamijeniti sve komponente isporučenog uređaja sukladno tehničkoj specifikaciji i dodatnim tehničkim značajkama koji se pokvare, o trošku isporučitelja, za vrijeme trajanja jamstvenog roka koji počinje teći od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju uređaja.

Ukoliko dođe do oštećenja ili ako uređaj nije u punoj funkciji, za vrijeme trajanja jamstvenog roka od \_\_\_\_\_ godina od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju uređaja, Isporučitelj se obvezuje, o vlastitom trošku, za vrijeme trajanja jamstvenog roka, odazvati se na prijavu kvara Naručitelja u roku od 12 sati od zaprimanja obavijesti Naručitelja (putem telefona uz paralelno slanje službenog zahtjeva putem elektroničke pošte ili telefaksa), dijagnosticirati kvar u roku od 6 sati od dolaska servisnog stručnjaka na lokaciju, odnosno od trenutka početka servisne intervencije udaljenim

pristupom (Internetom), te o vlastitom trošku otkloniti kvar na uređaju i zamijeniti potrebne komponente uređaja sukladno tehničkoj specifikaciji i dodatnim tehničkim značajkama za rad u punoj funkciji uređaja u roku od 4 radna dana od dana prijave kvara.

Prijavom kvara smatra se vrijeme zaprimanja pisane obavijesti Naručiitelja o nastalom kvaru, upućene putem elektroničke pošte ili telefaksa od strane ovlaštene osobe Naručiitelja. Naručiitelj i Ponuditelj će sastaviti zajednički Zapisnik o evidenciji kvarova i ispada iz pune funkcije uređaja. U zapisniku mora biti navedeno vrijeme prijave kvara, tj. vrijeme zaprimanja pisane obavijesti Naručiitelja kod Ponuditelja, vrijeme dolaska servisnog stručnjaka na lokaciju (odnosno početak servisne intervencije udaljenim pristupom (internetom), vrijeme završetka dijagnostike kvara, vrijeme otklanjanja kvara i stavljanja uređaja u punu funkciju uređaja te ukupan broj sati kada uređaj nije bio u funkciji. Zapisnik o evidenciji kvarova potpisuje predstavnik naručiitelja i predstavnik ovlaštenog servisa odnosno Ponuditelja.

Ukoliko Isporučiitelj ne otkloni kvar na uređaju i ne zamijeni sve komponente isporučenog uređaja prema tehničkoj specifikaciji i dodatnim tehničkim značajkama koji se pokvare novim komponentama za rad u punoj funkciji uređaja u roku od 4 radna dana od dana prijave kvara, temeljem Zapisnika o evidenciji kvarova, tijekom trajanja jamstvenog roka od \_\_\_\_\_ godina od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja u punu funkciju uređaja, Naručiitelj zadržava pravo angažirati drugu osobu za otklanjanje kvara na isporučenom/im uređaju/ima na teret bankovnog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Kada Ponuditelj predvidi redovni servis uređaja dužan je o istom pravovremeno obavijestiti korisnika. Svaki kvar koji se ne otkloni u roku od 24 sata nakon prijave kvara računa se kao jedan cijeli dan kvara, dok se svaki kvar koji se otkloni unutar 24 sata nakon prijave kvara računa kao pola dana kvara. Jednostavni kvarovi koji se otklone unutar 4 sata nakon prijave kvara ne uračunavaju se u ukupnu kvotu vremena za koje je uređaj bio u kvaru.

## **VIII. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

### **Članak 8.**

#### **8.1.**

Naručiitelj je u obvezi osigurati Isporučiitelju sve potrebne izvore energije radi isporuke i montaže uređaja koji je predmet ovog Ugovora o svom trošku.

Naručiitelj se obvezuje osigurati Isporučiitelju slobodan prostor kako bi Isporučiitelj mogao pristupiti ispunjavanju svojih ugovornih obveza iz ovog Ugovora.

#### **8.2.**

Naručiitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučiitelja u slijedećim slučajevima:

- ako Isporučiitelj u roku od 10 dana od dana potpisa ovog Ugovora ne dostavi Naručiitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- ako Isporučiitelj neopravdano zakasni s isporukom
- ako Isporučiitelj niti nakon opetovanog upozorenja od strane Naručiitelja na neispunjavanje ugovornih obveza ne postupi sukladno upozorenju Naručiitelja.

Ukoliko Naručiitelj odluči raskinuti ovaj Ugovor zbog nastupa okolnosti iz alineje druge i treće ovoga stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu.



## **IX. TESTIRANJE OPREME, PRIMOPREDAJA I PRAĆENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA**

### **Članak 9.**

9.1.

Primopredaju sa stavljanjem u funkciju ugovorenog uređaja izvršit će Povjerenstvo za primopredaju kojeg čine predstavnici Naručiitelja i Isporučitelja.

9.2.

Povjerenstvo iz ovog članka sastavit će i potpisati Zapisnik o preuzimanju i stavljanju u funkciju uređaja/opreme koji je predmet ovog Ugovora.

Ukoliko se u Zapisniku utvrde nedostaci, Isporučitelj je obavezan u roku koji ne može biti dulji od 5 dana pristupiti otklanjanju nedostataka te iste ukloniti. U protivnom, Naručiitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu.

Datum potpisivanja Zapisnika u kojem je utvrđeno da je uređaj u funkciji i spreman za početak rada, smatrat će se datumom stupanja na snagu ugovorenog jamstvenog roka u trajanju od najmanje 24 (dvadesetčetiri) mjeseci odnosno kako je ponuđeno uz ponudu .

## **X. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE**

### **Članak 10.**

10.1.

Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok izvršenja ugovora, Naručiitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini od 1% za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 5% vrijednosti ugovora bez PDV-a po sklopljenom Ugovoru, kao i naknadu štete koja bi uslijed zakašnjenja nastala za Naručiitelja, naročito glede njegovih ugovornih obveza temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Strukturnih i investicijskih Fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020., šifra projekta , „Rekonstrukcija i opremanje Županijske bolnice Čakovec za potrebe dnevne bolnice i dnevne kirurgije“, šifra projekta *KK.08.1.2.03*.

10.2.

Ako se u Zapisniku o primopredaji utvrde nedostaci, a Isporučitelj ih nije otklonio u roku od 5 dana od sastavljanja i potpisivanja Zapisnika, Naručiitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u punom iznosu.

## **XI. OSTALE ODREDBE**

### **Članak 11.**

11.1.

Isporučitelj jamči Naručiitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa

povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obveza od strane Isporučitelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

11.2.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Isporučitelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

11.3.

U slučaju bilo kakvih razlika između specifikacije i tehničkih karakteristika Isporučitelja i specifikacije i tehničkih karakteristika iz Naručiteljeve Dokumentacije za nadmetanje, mjerodavna je Naručiteljeva Dokumentacija za nadmetanje.

11.4.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena, tj. u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.

11.5.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana te ga se iste odriču pobijati.

11.6.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih po 2 (dva) pripadaju svakoj ugovornoj strani.

Broj: 01-\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Čakovec, \_\_\_\_\_2019. godine

**PONUĐITELJ**

\_\_\_\_\_  
Odgovorna osoba

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis)

**NARUČITELJ**

**ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC**  
Ravnatelj

doc.dr.sc. Tomislav Novinščak, prof.v.š.,  
dr.med., spec.opće kirurgije

### Prilog 3: Izjava o ponuđenom trajanju jamstvenog roka

#### IZJAVA

#### PODACI O KRITERIJIMA ODABIRA PONUDE

Naziv predmeta nabave: NABAVE NEMEDICINSKE I MEDICINSKE OPREME BR. 2

Evidencijski broj nabave: MN-35/19

GRUPA: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da je trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kako slijedi:

Red. Br.	Opis kriterija	Jedinica mjere	Ponuđeno u ponudi
1.	Trajanje jamstvenog roka (JR)	mjesec	

NAZIV PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(naziv, sjedište)

OIB: \_\_\_\_\_

Ime i prezime odgovorne osobe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pečat i potpis

Ova izjava prilaže se uz ponudu.

Napomena:

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda uz ponudu ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka ponuda će biti odbijena, kao i ako ponuditelj ponudi rok manji od 24 mjeseca.

**Prilog 4a - Izjava o posjedovanju i dostavi dokumenata koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi u točki 7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

**Grupa (navesti grupu)**

**IZJAVA**

kojom

---

(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo ukoliko naša ponuda bude rangirana kao najpovoljnija ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave:

Nabava nemedicinske i medicinske opreme br. 2

Evidencijski broj nabave: MN-35/19, u primjerenom roku, a sukladno pisanom zahtjevu Naručitelja dostaviti Naručitelju sukladno točki 7.10.1. dokumentacije o nabavi slijedeću dokumentaciju:

- Rješenje o upisu u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, odnosno da ispunjava sve uvjete prometa na veliko u državi članici, sukladno članku 47. Zakona o medicinskim proizvodima (NN broj76/13)

ili

- Rješenje o upisu u očevidnik proizvođača medicinskih proizvoda u Republici Hrvatskoj izdanu od strane Agencije za lijekove i medicinske proizvode, ako proizvođač ima sjedište u Republici Hrvatskoj ili ovlaštenu zastupnika za proizvođača sa sjedištem u trećim zemljama ima sjedište u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 28. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13).

ili

- Potvrdu izdanu od strane proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za EU ili distributera od kojeg ponuditelj nabavlja robu, da ima ovlaštenog zastupnika u EU (naziv i sjedište), za ponuditelje koji nudi medicinski proizvod/e iz trećih zemalja (zemlje koji nisu članice EU) sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13)“

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine.

Potpis i pečat ponuditelja

---

**Prilog 4b - Izjava o posjedovanju i dostavi dokumenata koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi u točki 7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

GRUPA: \_\_\_\_\_

**I Z J A V A**

kojom

---

(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo ukoliko naša ponuda bude rangirana kao najpovoljnija ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave:

Nabava nemedicinske i medicinske opreme br. 2

Evidencijski broj nabave: MN-35/19, u primjerenom roku, a sukladno pisanom zahtjevu Naručitelja dostaviti Naručitelju sukladno točki 7.10., podtočki 7.10.2. dokumentacije o nabavi slijedeću dokumentaciju:

- **Izjavu o ovlaštenom servisu u Republici Hrvatskoj**, s priloženim dokazom o osposobljenosti 1 servisera za ponuđenu robu po ovom nadmetanju, u obliku certifikata/potvrde proizvođača u izvorniku ili preslici.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine.

Potpis i pečat ponuditelja

---

## PRILOG 5. – Izjava – jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Naručitelj: Županijska bolnica Čakovec  
Adresa: Ivana Gorana Kovačića 1e, 40 000 Čakovec  
OIB: 83506206752

Predmet nabave: Nabava nemedicinske i medicinske opreme br. 2

GRUPA \_\_\_\_\_  
(navesti broj i naziv grupe predmetne nabave)

Evidencijski broj nabave: **MN-35/19**

### IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

NAZIV PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Gore navedeni Ponuditelj izričito potvrđuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora temeljem uvjeta utvrđenih u postupku javne nabave i svoje ponude dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza iznositi 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a
- da će jamstvo biti dostavljeno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora
- da je suglasan da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza, odnosno da je Naručitelj ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršenjem ugovornih obveza, što potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



## PRILOG 6. – Izjava – jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj: Županijska bolnica Čakovec  
Adresa: Ivana Gorana Kovačića 1e, 40 000 Čakovec  
OIB: 83506206752

Predmet nabave: Nabava nemedicinske i medicinske opreme br. 2

GRUPA \_\_\_\_\_  
(navesti broj i naziv grupe predmetne nabave)

Evidencijski broj nabave: **MN-35/19**

### IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

NAZIV PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Gore navedeni Ponuditelj izričito potvrđuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora temeljem uvjeta utvrđenih u postupku javne nabave i svoje ponude dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- da će jamstvo iznositi 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a
- da će navedeno jamstvo biti dostavljeno najkasnije prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji s rokom valjanosti u trajanju od najmanje 24 mjeseci odnosno onoliko mjeseci koliko će biti ponuđeno uz ponudu u Izjavi o ponuđenom trajanju jamstvenog roka (Prilog 3.)
- da je suglasan da će se jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku protestirati (naplatiti) u slučaju nastale štete u jamstvenom roku što potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda**

(Memorandum Ponuditelja)

**PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime)

\_\_\_\_\_

iz \_\_\_\_\_ na radnom mjestu

\_\_\_\_\_

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: Nabava nemedicinske i medicinske opreme br. 2  
Evidencijski broj nabave: MN-35/19

Potpis Ponuditelja/ potpisi Zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:**

Ovaj Obrazac predaje se članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu prije početka javnog otvaranja ponuda