

Na temelju članka 84. stavka 1.,a u svezi primjene članka 260. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18.) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., ispr. 29/97., 47/99. i 35/08.), Upravno vijeće Županijske bolnice Čakovec na sjednici održanoj dana 20. 12. 2019. donijelo je I. Izmjene i dopune Statuta Županijske bolnice Čakovec koje čine sastavni dio Statuta Županijske bolnice Čakovec broj: 01-2102/2019. od 17.06.2019., te se stoga donosi

POTPUNI TEKST S T A T U T A ŽUPANIJSKE BOLNICE ČAKOVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost (u nastavku teksta: Bolnica), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, financiranje Bolnice, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Bolnice.

Članak 2.

Bolnica Čakovec utemeljena je 1922. godine. Pod nazivom Županijska bolnica Čakovec posluje i sudjeluje u pravnom prometu od 18. svibnja 1994. kao pravni slijednik Medicinskog centra Čakovec, a koje statusne promjene su provedene u sudskom registru Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem Us-1/94 od 03. siječnja 1994. godine.

Osnivač Bolnice je Međimurska županija, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja Županijsko tijelo određeno Statutom Međimurske županije.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT

Članak 3.

Bolnica je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu, specijalističko-konzilijarnu i bolničku djelatnost a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Županijska bolnica Čakovec.

Skraćeni naziv Županijske bolnice Čakovec glasi: Bolnica Čakovec.

Naziv Županijska bolnica Čakovec istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost.

Zaštitni znak bolnice s lijeve strane zatvaraju tri crvena kvadrata, a s desne dva plava. U gornji desni plavi kvadratić interpolirana je šesterokraka zvjezdica obojena bijelom bojom. Likovnom simbolu pridružen je tipografski ispis Županijska Bolnica Čakovec u tri reda pisano velikim tiskanim slovima, s poštivanjem lijevog bloka (poravnanja) uz vertikalnu plavih kvadrata.

Članak 4.

Sjedište Bolnice je u Čakovcu, I. G. Kovačića 1e.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Bolnice.

Članak 5.

Bolnica ima pečat okruglog oblika s upisanim nazivom i sjedištem Bolnice, koji sadrži tekst: Županijska bolnica Čakovec, Čakovec, I. G. Kovačića 1e, dimenzija 25 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Prijamni štambilj Bolnice je pravokutnog oblika, dimenzija 60x30 mm, a sadrži naziv, sjedište Bolnice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Prijamni štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju Bolnice.

Za ovjeru zdravstvene dokumentacije koristi se okrugli pečat s nazivom Županijska bolnica Čakovec i nazivom ustrojstvene jedinice.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

Bolnica obavlja specijalističko-konzilijarnu i bolničku djelatnost zdravstvene zaštite. U Bolnici se obavljaju i djelatnosti: logopedije, fizikalne terapije i palijativne skrbi.

U okviru specijalističko-konzilijarne djelatnosti obuhvaćene su složene mjere i postupci u pogledu prevencije, dijagnosticiranja te liječenja bolesti i ozljeda, provođenje ambulantne rehabilitacije i medicinske rehabilitacije te zdravstvene njege. Specijalističko-konzilijarna djelatnost u Bolnici se obavlja i u dnevnoj bolnici. Specijalističko-konzilijarna djelatnost u Bolnici se obavlja uz osiguranu laboratorijsku i drugu dijagnostičku djelatnost.

U okviru bolničke djelatnosti obuhvaćeno je dijagnosticiranje, liječenje i medicinska rehabilitacija, zdravstvena njega te boravak i prehrana bolesnika i druge djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti zdravstvenih ustanova.

Bolnica obavlja i djelatnost suspaljivanja odnosno sterilizacije infektivnog otpada, te djelatnost prijevoza otpada.

Djelatnost hitne medicine se u Bolnici sukladno odluci osnivača organizira na temelju sklopljenog ugovora o funkcionalnoj integraciji Zavoda za hitnu medicinu, Bolnice i Doma zdravlja.

Bolnica obavlja i ljekarničku djelatnost kao dio zdravstvene djelatnosti koja obuhvaća opskrbu stanovništva lijekovima i medicinskim proizvodima te magistralnim/galenskim pripravcima te ljekarničku skrb u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje ljekarništvo.

Bolnica može obavljati i djelatnost telemedicine putem telemedicinskog centra, koja se organizira i obavlja Pravilnikom koji propisuje ministar.

U Bolnici se može obavljati i nastavna djelatnost kroz izvođenje nastave na temelju ugovora za potrebe nastavnih ustanova zdravstvenog usmjerenja.

Bolnica može pružati i djelatnost zdravstvenog turizma kao pružanje zdravstvenih usluga - dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu, a koje pravilnikom propisuje ministar. Zdravstvene usluge u zdravstvenom turizmu se mogu pružati samo izvan kapaciteta ugovorenih sa Zavodom za zdravstveno osiguranje.

Bolnica sukladno zakonskim propisima može obavljati i ugostiteljsku djelatnost.

Bolnica obavlja i nezdravstvenu djelatnost koja se u manjem opsegu ili uobičajeno obavlja uz djelatnost bolničke i specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite i koja pridonosi iskorištenju prostora, opreme i kadra.

Osim djelatnosti gore navedenih djelatnosti, Bolnica može, uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravstva, obavljati i druge djelatnosti, odnosno poslove za koje ima odobrenje sukladno posebnom propisu.

Djelatnost Bolnice upisuje se u sudski registar kod nadležnog Trgovačkog suda.

Bolnica djelatnosti obavlja unutar sustava obveznog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, te prema posebnim programima i ugovornim odnosima.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Bolnica je javna ustanova upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu.

Bolnica se upisuje i u drugu evidenciju ustanova, ako je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 8.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Bolnice solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Promet novčanih sredstava Bolnice obavlja se putem jedinstvenog žiro-računa.

IV. USTROJSTVO

Članak 10.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju ustrojstvene jedinice i organiziraju organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i drugim posebnim propisima.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvo Bolnice propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

V. TIJELA BOLNICE

1. Upravno vijeće

Članak 11.

Upravno vijeće upravlja Bolnicom i nadzire rad Bolnice.

Upravno vijeće Bolnice ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- osnivača na prijedlog pročelnika ureda upravnog odjela Međimurske županije nadležnog za zdravstvo, (predsjednik i tri člana),
- Republike Hrvatske (1 član),
- radnika Bolnice (dva člana).

Jednog člana Upravnog vijeća koji je predstavnik Republike Hrvatske imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.

Jednog člana Upravnog vijeća iz podstavka 3. stavka 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Bolnice, a drugog člana Stručno vijeće Bolnice, iz redova radnika Bolnice sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Način i postupak imenovanja predstavnika radnika kojeg imenuje Stručno vijeće uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Upravnog vijeća iz redova osnivača, kojeg bira Upravno vijeće.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Bolnice.

Član Upravnog vijeća, mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalističkim diplomskim studijem, koji uvjet ne mora ispunjavati član Upravnog vijeća imenovan od strane Radničkog vijeća,
- da nije u sukobu interesa, odnosno da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Bolnica ima poslovni odnos,
- da nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Bolnice, kao niti njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj,
- da se protiv osobe ne provodi istraga odnosno istraživanje, nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- da protiv osobe nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora,
- da se od strane poslodavca ne vodi disciplinski postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Kandidat za člana Upravnog vijeća je dužan, tijelu koje ga imenuje, priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu, da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica s kojima Bolnica ima poslovni odnos, da kandidat, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Bolnice,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,

- uvjerenje nadležne Komore da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,
- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveze iz radnog odnosa.

Članak 12.

Članu Upravnog vijeća Bolnice prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom,
- u slučaju prestanka radnog odnosa u Bolnici, ako se radi o predstavniku radnika Bolnice,
- u slučaju promjene sastava Upravnog vijeća sukladno zakonskim propisima,
- smrti.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

Mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, predsjedniku, odnosno članu Upravnog vijeća, prestaje i u drugim slučajevima kada to propisuje tijelo koje ga je imenovalo.

Do imenovanja novog člana Upravnog vijeća, preostali članovi Upravnog vijeća Bolnice obavljat će poslove Upravnog vijeća sukladno odredbama ovog Statuta te Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

Članak 13.

Upravno vijeće Bolnice:

- donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte
- donosi program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Bolnice najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju manjka prihoda nad rashodima u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, te druge statusne promjene
- donosi odluku o funkcionalnoj integraciji Bolnice s drugim zdravstvenim ustanovama na svim razinama zdravstvene djelatnosti
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- prema potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Bolnice u drugom stupnju odlučivanja,
- odlučuje o cijeni usluga koje Bolnica pruža sukladno odredbama ovog Statuta, odnosno, o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
- daje suglasnost na prijedlog ravnatelja za zaduživanje i kreditiranje Bolnice za investicijska ulaganja uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi Poslovnik o svojem radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti temeljem posebnih propisa

Članak 14.

Upravno vijeće ravnatelju daje prethodnu suglasnost za:

- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 700.000,00 kuna, uz suglasnost osnivača,
- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključivanje ugovora s osigurateljima koji pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,

Članak 15.

Upravno vijeće odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača, o:

- stjecanju i otuđivanju nekretnina te o drugim stvarnopravnim raspolaganjima nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine,
- prodaji pokretne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 700.000,00 kuna,
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Bolnice čija vrijednost prelazi 700.000,00 kuna.

Članak 16.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Bolnice pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Bolnice donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

2. Ravnatelj**Članak 17.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice.

Ravnatelj Bolnice odgovoran je i za stručni rad Bolnice koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

Članak 18.

Ravnatelj Bolnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar, osim ako ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

Članak 19.

U granicama svojih ovlasti ravnatelj može dati punomoć za zastupanje Bolnice u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 1. ovoga članka mora biti izdana u pisanom obliku.

Članak 20.

Ravnatelj Bolnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 21.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada Bolnice i stručan rad Bolnice.

U provedbi nadležnosti iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj obavlja poslove kao što su:

- odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina i o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,

- zaključuje Ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore koji se javljaju u okviru obavljanja registrirane djelatnosti i poslovanja Bolnice, ako za takove ugovore nije predviđeno donošenje prethodne odluke osnivača ili Upravnog vijeća, odnosno, nije predviđena suglasnost osnivača ili Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore koji proizlaze iz obveze donesenih odluka osnivača ili Upravnog vijeća,
- predlaže osnove poslovne politike Bolnice,
- predlaže program rada i plan razvoja Bolnice,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Bolnice,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Bolnice s odredbama odgovarajućih zakona i drugih propisa,
- nadzire primjenu zakona i drugih propisa u poslovanju Bolnice,
- koordinira financijsko poslovanje Bolnice,
- donosi plan nabave
- predlaže plan specijalizacija i užih specijalizacija
- odlučuje o načinu i uvjetima korištenja kratkoročnih kredita za obrtna sredstva Bolnice (tekuća likvidnost),
- organizira stručni rad Bolnice i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Bolnice,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti
- provodi stručni nadzor i osigurava drugim ovlaštenim tijelima provođenje istog,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže unutarnje ustrojstvo Bolnice,
- donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i odluke o prestanku rada radnika, te sklapa ugovore o radu,
- provodi izbore i razrješenja radnika na reizbornim radnim mjestima, osim zamjenika ravnatelja, te provodi imenovanje i razrješenje rukovoditelja ustrojstvenih jedinica i glavnih sestara ustrojstvenih jedinica o čemu obavještava Upravno vijeće
- odlučuje o imenovanju članova Stručnog vijeća Bolnice
- odlučuje o imenovanju članova povjerenstva i drugih tijela Bolnice, ako takvo imenovanje nije u nadležnosti nekog drugog tijela,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima,
- pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Bolnice,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o financijskom poslovanju i cjelokupnom poslovanju Bolnice jednom mjesečno,
- podnosi Upravnom vijeću pismeno kvartalno izvješće o cjelokupnom radu Bolnice
- podnosi Upravnom vijeću izvješće po periodičnom obračunu i završnom računu,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- na traženje Upravnog vijeća podnosi i druga periodička izvješća,
- donosi opće akte Bolnice, osim onih čije je donošenje u nadležnost drugih tijela,
- postupa po prigovorima građanina koji je zatražio zaštitu svojih prava s obzirom na kvalitetu, sadržaj i vrstu zdravstvene usluge, te u svezi istog poduzima određene mjere,
- podnosi ministru tromjesečno pisano izvješće o broju osoba umrlih u zdravstvenoj ustanovi te o broju izvršenih obdukcija,
- dužan je u izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, o tim okolnostima bez odgađanja obavijestiti Ministarstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti i naravi poslova ravnatelja Bolnice.

Članak 22.

Ravnatelj Bolnice može imenovati radne, odnosno stručne skupine ili povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje radnicima Bolnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 23.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 24.

Za ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci i zanimanju tražene razine obrazovanja,
- da nije u sukobu interesa, odnosno da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Bolnica ima poslovni odnos,
- da nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Bolnice, kao niti njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj,
- da se protiv osobe ne provodi istraga odnosno istraživanje, nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora,
- da se od strane poslodavca kandidata ne vodi disciplinski postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci i zanimanju tražene razine obrazovanja.

Uz prijavu na natječaj, kandidat za ravnatelja dužan je priložiti:

- program rada i razvoja Bolnice za mandatno razdoblje,
- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu, da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica s kojima Bolnica ima poslovni odnos, da kandidat, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Bolnice,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- uvjerenje nadležne Komore da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,

- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveze iz radnog odnosa.

Članak 25.

Ravnatelj Bolnice imenuje se na temelju javnog natječaja, prema postupku propisanom Zakonom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 24. ovoga Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje iz članka 23. ovoga Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izvješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 26.

Ravnatelj Bolnice sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj Bolnice dužan je Upravno vijeće upozoriti:

- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Bolnice,
- da je donošenje odluke u sukobu vlasničkih i financijskih interesa Bolnice
- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s usvojenim programom rada i razvoja Bolnice,
- da bi donošenje odluke bilo nesvršishodno.

Članak 27.

Upravno vijeće imenuje, bez natječaja, vršitelja dužnosti ravnatelja, i to:

1. ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi,
2. u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata,
3. u slučaju da postupak imenovanja ravnatelja ne bude proveden na vrijeme, a tekući mandat ravnatelja je redovno istekao,
4. ostavke,
5. smrti.

Vršitelj dužnosti mora ispunjavati stručne i druge uvjete propisane člankom 24. ovog Statuta.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja, a može obavljati te poslove najduže do godinu dana sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 28.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju pripada pravo pisanog očitovanja o razlozima za razrješenje o kojima ga Upravno vijeće mora izvijestiti.

Rok za očitovanje ravnatelja iznosi 2 dana od dana primitka obavijesti o razlozima za razrješenje.

Članak 29.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Članak 30.

Ravnatelj Bolnice ima zamjenika kojeg imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja je mandatno vezan uz mandat ravnatelja i bira se na razdoblje od četiri godine.

Zamjenik ravnatelja imenuje se iz redova zaposlenika Bolnice.

Zamjenik ravnatelja ima sve ovlasti, prava i obveze ravnatelja u vrijeme odsutnosti ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja može se razriješiti i prije isteka mandata, a temeljem odluke Upravnog vijeća Bolnice po prijedlogu ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja odgovoran je za svoj rad ravnatelju Bolnice.

Zamjenik ravnatelja mora ispunjavati uvjete za imenovanje koje ispunjava i ravnatelj.

Poslovi i ovlaštenja zamjenika ravnatelja utvrdit će se općim aktom Bolnice o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 31.

Ravnatelj Bolnice može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Bolnice te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ravnatelj Bolnice, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Bolnice.

Pobliže uređenje položaja iz ovog članka odrediti će se općim aktom Bolnice o unutarnjem ustroju.

Članak 32.

Pomoćnici ravnatelja imenuju se iz redova zaposlenika Bolnice.

Uvjeti koje moraju ispunjavati pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, pomoćnik ravnatelja za pravne poslove, pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavnu sestru Bolnice su:

Za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij prava, medicine ili zdravstvenog usmjerenja,
- pet godine radnog iskustva u struci,

Za pomoćnika ravnatelja za pravne poslove:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava,
- položen pravosudni ispit,
- pet godina radnog iskustva u struci,

Za pomoćnika ravnatelja za financijske poslove:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ekonomije ili srodni fakultet društvenog usmjerenja ili informatičkog usmjerenja
- pet godina radnog iskustva u struci

Za pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru Bolnice:

- završen diplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,
- pet godina radnog iskustva u sestrinstvu

Reizborna radna mjesta

Članak 33.

Radna mjesta, odnosno odgovorne osobe koje podliježu reizboru, osim ravnatelja, su:

- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja
- odgovorne osobe ustrojstvenih jedinica predviđene posebnim propisom, odnosno općim aktom

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru, osim zamjenika ravnatelja, donosi ravnatelj.

Pobliže uređenje položaja iz ovog članka odrediti će se općim aktom Bolnice o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 34.

Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj je dužan razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu i prije isteka mandata za koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Bolnice ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči Bolnici veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Bolnice,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Bolnice.

3. Stručno vijeće

Članak 35.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica zdravstvene djelatnosti, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo i predsjednik Kolegija specijalizanata.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća.

Ravnatelj Bolnice sudjeluje u radu Stručnog vijeća Bolnice, ali ne može biti njegov predsjednik niti član.

U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i drugi zaposlenici Bolnice po dogovoru Predsjednika Stručnog vijeća i Ravnatelja.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svojem radu u dogovoru s ravnateljem.

Članak 36.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća Bolnice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica u dogovoru s ravnateljem,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Članak 37.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti ,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Bolnici,
- daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti Bolnice,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena, u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika, te predlaže ravnatelju mjere za poboljšanje stručnog rada,
- obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom.

4. Stručni kolegij

Članak 38.

Radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti, iz svake zdravstvene djelatnosti Bolnice osnivaju se stručni kolegiji.

Stručni kolegij čine:

- rukovoditelji svih ustrojstvenih jedinica svih razina u kojima se obavlja odnosna djelatnost,
- glavne sestre svih ustrojstvenih jedinica svih razina u kojima se obavlja odnosna djelatnost,

Radom Stručnog kolegija koordinira voditelj.

Voditelje Stručnih kolegija imenuje ravnatelj Bolnice.

Stručni kolegij se sastaje najmanje jednom tromjesečno.

Stručni kolegij donosi Poslovnik o svojem radu u dogovoru s ravnateljem.

Članak 39.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti,
- raspravlja i predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću Bolnice potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda, te predlaže plan održivog razvoja djelatnosti,
- osigurava provođenje zdravstvene djelatnosti prema suvremenim smjernicama,
- razmatra problematiku iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i osigurava provođenje mjera iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- donosi plan edukacija djelatnika u djelatnosti,
- predlaže Stručnom vijeću raspravu iz područja specifičnih stručnih tema djelatnosti, a u svezi razvoja struke,
- sudjeluje u javnim nabavama iz područja djelatnosti .

5. Kolegij specijalizanata

Članak 40.

Radi osobitog strateškog interesa Bolnice osniva se Kolegij specijalizanata Bolnice.

Kolegij specijalizanata čine svi specijalizanti Bolnice.

Predsjednika Kolegija specijalizanata imenuje ravnatelj.

Kolegij specijalizanata obavlja sljedeće poslove:

- razmatra problematiku provođenja specijalističkog usavršavanja u Bolnici i na Klinikama
- predlaže Stručnom vijeću mjere za unapređenje kvalitete specijalističkog usavršavanja u Bolnici sukladno Pravilniku o specijalističkom usavršavanju i drugim aktima
- predlaže ravnatelju plan dodatnih edukacija specijalizanata
- sudjeluje u stručnom, znanstvenom i nakladničkom radu Bolnice
- raspravlja i o ostalim pitanjima iz područja rada i organizacije Bolnice

Kolegij specijalizanata se sastaje najmanje jednom tromjesečno, a način rada se utvrđuje pobliže Poslovnikom o radu Kolegija specijalizanata koji donose u dogovoru s ravnateljem.

6. Kolegij sestinstva

Članak 41.

Kolegij medicinskih sestara koordinira djelatnost sestinstva na razini Bolnice, a čine ga glavne sestre odnosno tehničari ustrojstvenih jedinica.

Radom Kolegija rukovodi pomoćnik ravnatelja za sestinstvo – glavna sestra Bolnice.

Kolegij u svom radu:

- pomaže glavnoj sestri/tehničaru Bolnice kao savjetodavno tijelo
- razmatra pitanja iz područja sestinstva
- osigurava provođenje organizacije rada i mjera za podizanje kvalitete zdravstvene zaštite i sigurnosti pacijenata
- razmatra druga stručna, znanstvena i edukacijska pitanja za podizanje razvoja sestriinske profesije u Bolnici .

Kolegij sestinstva sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Kolegij sestrištva donosi Poslovnik o svojem radu u dogovoru s ravnateljem.

7. Etičko povjerenstvo

Članak 42.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo se sastoji od pet članova, i to:

- četiri radnika Bolnice, od kojih tri medicinske struke i jedan nemedicinske struke,
- jedna osoba nemedicinske struke koja nije radnik Bolnice.

Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe, iz reda članova Etičkog povjerenstva koji su radnici Bolnice.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva moraju biti spola koji je podzastupljen u Etičkom povjerenstvu.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo Bolnice obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice,
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu u dogovoru s ravnateljem.

8. Povjerenstvo za lijekove

Članak 43.

Povjerenstvo za lijekove Bolnice je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

Povjerenstvo za lijekove ima najmanje 5 članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili farmacije.

Pridruženi član Povjerenstva može biti i druga osoba visoke školske spreme zdravstvenog usmjerenja.

Članove Povjerenstva za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 44.

Povjerenstvo za lijekove:

- prati ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Bolnici,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista,

- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Bolnice tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Bolnici i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

Donosi plan potrošnje posebno skupih lijekova sukladno osiguranom ugovorenom limitu Bolnice osiguravajući ravnomjeran razvoj svih djelatnosti

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu u dogovoru s ravnateljem.

9. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 45.

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članove Povjerenstva za kvalitetu na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće, a čine ga najmanje predstavnici svih djelatnosti koje se obavljaju u Bolnici.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu u dogovoru sa ravnateljem.

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice:

- vodi registar Bolnice o umrlim pacijentima,
- vodi registar Bolnice o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Bolnice,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i surađuje s Ministarstvom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove obvezno je Ministarstvu zdravstva podnijeti polugodišnje pismeno izvješće.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu u dogovoru s ravnateljem.

10. Povjerenstvo za unutarnji nadzor

Članak 46.

Unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu koje imenuje ravnatelj na vrijeme od dvije godine.

Povjerenstvo ima 5 članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Članove Povjerenstva za unutarnji nadzor imenuje ravnatelj.

Članak 47.

Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se temeljem Pravilnika o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

VI. OPĆI AKTI

Članak 48.

Opći akti Bolnice su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja u djelatnosti Bolnice.

Opći akti Bolnice donose se na prijedlog ravnatelja.

Članak 49.

Statut je osnovni opći akt Bolnice.

Statut Bolnice donosi Upravno vijeće Bolnice.

Na Statut Bolnice Osnivač daje suglasnost.

Članak 50.

Upravno vijeće Bolnice, osim Statuta i Poslovnika o svom radu, na prijedlog ravnatelja, donosi i slijedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama,
- Odluke na temelju članka 13. ovoga Statuta,
- druge opće akte koji su temeljem posebnih propisa u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 51.

Ravnatelj donosi opće akte Bolnice:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Bolnice,
- Pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- Pravilnik o suzbijanju bolničkih infekcija,
- Pravilnik o kliničkim ispitivanjima,
- Pravilnik o vrstama i načinu raspodjele vlastitih prihoda i donacija,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o kućnom redu Bolnice,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,

- Etički kodeks,
- odluke o imenovanju članova Stručnog vijeća Bolnice i drugih tijela,
- ostale pravilnike i odluke kao opće akte koje je Bolnica u obvezi donijeti uz uvjet da posebnim zakonom, ovim Statutom i ostalim općim aktima Bolnice njihovo donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća ili drugog tijela Bolnice.

Članak 52.

Ravnatelj Bolnice osigurava izradu nacрта prijedloga i provodi postupak donošenja akta sukladno zakonu i odredbama ovog Statuta.

Članak 53.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Tumačenje pojedinih odredaba općih akata daje tijelo koje je donijelo te akte.

Članak 54.

Opći akti Bolnice obvezno se objavljuju u roku 15 dana od dana donošenja na oglasnoj ploči Bolnice, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Statut stupa na snagu osmi dan od objave na oglasnoj ploči po dobivenoj suglasnosti od strane Osnivača.

Drugi opći akti Bolnice stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči, osim akata za koje je posebnim propisom određen način njihova objavljivanja, odnosno, stupanja na snagu.

Opći akti Bolnice primjenjuju se od dana stupanja na snagu, te ne mogu imati povratno djelovanje.

VII. FINANCIRANJE I RASPODJELA VIŠKA PRIHODA NAD RASHODIMA

Članak 55.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stječe:

- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranim osobama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima osiguravajućih društava koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko - konzilijarnog liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s osiguravajućim društvima koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, a Bolnica ih je pružila građanima,
- naplatom sudjelovanja u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite od osiguranika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i osiguranika dobrovoljnih osiguratelja za korištenje usluga bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja,
- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske i
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,

- ugovorom s pravnom osobom o višem standardu smještaja za vrijeme boravka u zdravstvenoj ustanovi u odnosu na standard određen propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- donacijama fizičkih i pravnih osoba,
- na druge zakonom dopuštene načine.

Članak 56.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Članak 57.

Ukoliko Bolnica ostvari višak prihoda nad rashodima, ostvareni iznos viška usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice, kao što je na primjer nabava opreme, uređenje prostora, edukacija i stručno osposobljavanje.

VII. JAVNOST RADA

Članak 58.

Rad Bolnice je javan.

Bolnica će pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

VIII. POSLOVNA, PROFESIONALNA TAJNA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetilo njezinom poslovanju.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 60.

Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi Bolnica.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 61.

Bolnica je odgovorna za zaštitu osobnih podataka.

Bolnica kao voditelj obrade osobnih podataka određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka, sukladno zakonskim propisima.

Osobne podatke dužni su čuvati svi radnici Bolnice.

Povreda dužnosti zaštite osobnih podataka predstavlja težu povredu radne obveze.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Bolnice broj: 01-30/2014. od 13.02.2014. godine, I. Izmjene i dopune Statuta Županijske bolnice Čakovec broj: 01-536/2016. od 28.01.2016. godine i II. Izmjene i dopune Statuta Županijske bolnice Čakovec broj: 01-1340/2016. od 12.04.2016. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči po dobivenoj suglasnosti od strane Osnivača.

Bolnica se obvezuje uskladiti pravilnike i druge akte Bolnice s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od stupanja na snagu Statuta.

Statut Županijske bolnice Čakovec dostavlja se u registar Trgovačkog suda u Varaždinu.

Broj: 01-4478/1/2019.
Čakovec, 20.12.2019.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
dr.sc.Sonja Tošić-Grlač

Statut broj: 01-2102/2019 od 17.06.2019. godine objavljen je na oglasnoj ploči Županijske bolnice Čakovec dana 02.07.2019. godine te je stupio na snagu dana 10.07.2019. godine.

I.izmjene i dopune Statuta broj: 01-4478/2019 od 20.12.2019. godine objavljene su na oglasnoj ploči Županijske bolnice Čakovec dana 24.12.2019. godine te su stupile na snagu dana 01.01.2020. godine.