

Na temelju članka 13. i 50. Statuta Županijske bolnice Čakovec i članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24), Upravno vijeće Županijske bolnice Čakovec nakon obavljenog savjetovanja s radničkim vijećem (odnosno sindikalnim povjerenicima), na sjednici održanoj dana 27.06.2024. godine donijelo je

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

ŽUPANIJSKE BOLNICE ČAKOVEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Županijske bolnice Čakovec (u nastavku teksta: Bolnica), nazivi i djelokrug rada ustrojstvenih jedinica i oblika organizacije rada, način rada i upravljanja, radno vrijeme, te sistematizacija radnih mjesta.

Pod sistematizacijom radnih mjesta, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se popis radnih mjesta unutar ustrojstvenih jedinica, opis poslova pojedinog radnog mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje i potreban broj izvršitelja.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta uređuju se u skladu sa Statutom, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima te kriterijima propisanim Pravilnikom o uvjetima za unutarnji ustroj općih i specijalnih bolnica na način koji omogućava djelotvorno obavljanje poslova iz djelatnosti Bolnice.

Članak 3.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Radi pružanja zdravstvene zaštite, odnosno obavljanja djelatnosti Bolnice sukladno čl. 6. Statuta, u Bolnici se ustrojavaju sljedeće **ustrojstvene jedinice** s unutarnjim organizacijskim jedinicama:

I. RAVNATELJSTVO

1. Ured ravnatelja
2. Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite
3. Jedinica za centralno naručivanje i otpust
4. Odsjek za zaštitu na radu

II. JEDINICE ZDRAVSTVENIH DJELATNOSTI

1. **Služba internističkih djelatnosti**
 - 1.1. **Odjel za gastroenterologiju i opću internu medicinu**
 - 1.2. **Odjel za internističku onkologiju i hematologiju**
 - 1.3. **Odjel za kardiologiju s koronarnom jedinicom**
 - 1.4. **Odjel intervencijske kardiologije**

1.5. Odjel za nefrologiju s hemodijalizom, endokrinologiju i dijabetologiju

1.5.1. Hemodijaliza

1.6. Odjel za pulmologiju

1.7. Odjel za infektologiju

1.8. Poliklinika internističkih djelatnosti

- 1.8.1. Opća internistička ordinacija
- 1.8.2. Centar za dijabetes
- 1.8.3. Hematologija - ordinacija
- 1.8.4. Endokrinologija - ordinacija
- 1.8.5. Gastroenterologija – ordinacija
- 1.8.6. UZV dijagnostika
- 1.8.7. Endoskopija probavnog trakta
- 1.8.8. Internistička onkologija - ordinacija
- 1.8.9. Dermatologija i venerologija – ordinacija
- 1.8.10. Kardiologija – ordinacija
- 1.8.11. UZV srca
- 1.8.12. Ergometrija
- 1.8.13. Holter EKG i krvnog tlaka
- 1.8.14. EKG
- 1.8.15. Nefrologija – ordinacija
- 1.8.16. Pulmologija - ordinacija
- 1.8.17. Bronhoskopija i traheoskopija
- 1.8.18. Pulmološka dijagnostika
- 1.8.19. Alergologija i imunologija – ordinacija
- 1.8.20. Infektologija - ordinacija

2. Služba kirurških djelatnosti

2.1. Odjel opće kirurgije, vaskularne kirurgije i urologije

2.2. Odjel abdominalne i dječje kirurgije

2.3. Odjel traumatologije

2.4. Odjel ortopedije

2.5. Odjel za otorinolaringologiju

2.6. Odjel za oftalmologiju i optometriju

2.7. Poliklinika kirurških djelatnosti

- 2.7.1. Opća kirurgija – ordinacija
- 2.7.2. Urologija – ordinacija
- 2.7.3. Endoskopija urinarnog trakta
- 2.7.4. Urodinamika i neurourologija
- 2.7.5. Vaskularna kirurgija – ordinacija
- 2.7.6. Plastična kirurgija – ordinacija
- 2.7.7. Kronične rane - ordinacija
- 2.7.8. Abdominalna kirurgija – ordinacija
- 2.7.9. Endoskopija probavnog trakta
- 2.7.10. Traumatologija – ordinacija
- 2.7.11. Ortopedija – ordinacija
- 2.7.12. Dječja ortopedija – ordinacija
- 2.7.13. ORL ordinacija
- 2.7.14. ORL dijagnostika

- 2.7.15. Laringoskopija i faringoskopija
- 2.7.16. Audiološka dijagnostika
- 2.7.17. Fonijatrija (logoped) - ordinacija
- 2.7.18. Oralna kirurgija – ordinacija
- 2.7.19. Oftalmologija – ordinacija
- 2.7.20. Oftalmološka dijagnostika
- 2.7.21. Dječja oftalmologija i strabologija
- 2.7.22. Glaukomatologija – ordinacija
- 2.7.23. Ordinacija za kontaktne leće
- 2.7.24. Retinološka ordinacija
- 2.8. Centralni operacijski blok i centralna sterilizacija**

3. Služba za ginekologiju, porodništvo i neonatologiju

3.1. Odjel za ginekologiju s poliklinikom i dnevnom bolnicom

- 3.1.1. Ginekologija
- 3.1.2. Poliklinika
- 3.1.3. Hitna ordinacija s dnevnom bolnicom
- 3.1.4. Ginekološka onkologija – ordinacija
- 3.1.5. Ginekološki UZV
- 3.1.6. Uroginekologija – ordinacija
- 3.1.7. Ordinacija za trudnice (perinatologiju)
- 3.1.8. Humana reprodukcija - ordinacija
- 3.1.9. Neonatologija – ordinacija
- 3.1.10. Neonatološka dijagnostika
- 3.1.11. Savjetovalište za trudnice

3.2. Odjel rodilišta s rađaonicom i patologija trudnoće

- 3.2.1. Porodništvo
- 3.2.2. Rađaona
- 3.2.3. Patologija trudnoće

3.3. Odjel neonatologije

- 3.3.1. Neonatologija
- 3.3.2. Hitna ordinacija

4. Odjel za pedijatriju

- 4.1. Poliklinika
- 4.1.1. Hitna ordinacija
- 4.1.2. Pedijatrijska dijagnostika – ordinacija
- 4.1.3. Pedijatrijski UZV – ordinacija
- 4.1.4. Pedijatrijska endoskopija - ordinacija
- 4.1.5. Pedijatrijska kardiologija – ordinacija
- 4.1.6. Pedijatrijska neurologija - ordinacija
- 4.1.7. Pedijatrijska nefrologija – ordinacija
- 4.1.8. Pedijatrijska gastroenterologija - ordinacija
- 4.1.9. Pedijatrijska pulmologija – ordinacija
- 4.1.10. Pedijatrijska endokrinologija, dijabetes i bolesti metabolizma - ordinacija
- 4.1.11. Pedijatrijska alergologija - ordinacija
- 4.2. Dnevna bolnica

5. Odjel za neurologiju

- 5.1. Poliklinika
- 5.1.1. Neurologija – ordinacija
- 5.1.2. UZV – doppler karotida
- 5.1.3. UZV – TCD
- 5.1.4. Elektrofiziologija - EMG, EMNG
- 5.1.5. Elektrofiziologija – EEG

6. Odjel za psihijatriju

- 6.1. Poliklinika
- 6.1.1. Hitna ordinacija
- 6.1.2. Klinička psihologija - ordinacija
- 6.1.3. Psihoterapija
- 6.1.4. Socijalna psihijatrija - ordinacija
- 6.1.5. Alkoholizam i druge ovisnosti - ordinacija
- 6.1.6. Dječja i adolescentna psihijatrija – ordinacija
- 6.1.7. Biološka psihijatrija – ordinacija
- 6.1.8. Psihoonkološka ordinacija
- 6.2. Dnevna bolnica

7. Odjel za anesteziologiju, reanimatologiju i intenzivnu medicinu sa JIL-om

- 7.1. Ordinacija preoperativne obrade
- 7.2. Ordinacija za bol

8. Odjel za palijativnu skrb i kronično liječenje

- 8.1. Palijativna skrb
- 8.2. Ordinacija za palijativnu skrb i kronično liječenje

9. Odjel za radiologiju i ultrazvuk

- 9.1. Poliklinika za radiologiju i UZV
- 9.1.1. Radiologija – ordinacija za klasične pretrage
- 9.1.2. Radiologija – ordinacija za kontrastne pretrage
- 9.1.3. UZV dojke
- 9.1.4. UZV abdomena
- 9.1.5. UZV lokomotornog sustava
- 9.1.6. UZV Doppler
- 9.1.7. CT – kompjuterizirana tomografija
- 9.1.8. Mamografija
- 9.1.9. MR- magnetska rezonanca
- 9.1.10. Densitometrija

10. Odjel za patologiju i citologiju

- 10.1. Klinička citologija – ordinacija
- 10.2. Patohistološka dijagnostika – ordinacija

11. Medicinsko-biokemijski laboratorij

- 11.1. Laboratorijska hematologija s koagulacijom
- 11.2. Opća i specijalna medicinska biokemija

12. Odjel za transfuzijsku medicinu

- 12.1. Ordinacija za transfuzijsku medicinu
- 12.2. Ordinacija za poremećaj hemostaze

13. Odjel za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju

- 11.1. Ordinacije fizikalne medicine
- 11.2. Fizikalna terapija

14. Centralna dnevna bolnica s kemoterapijom

15. Objedinjeni hitni bolnički prijam – OHBP

16. Bolnička ljekarna

III. JEDINICE NEZDRAVSTVENIH DJELATNOSTI

17. Odjel pravnih poslova

- 17.1. Odsjek pravnih i općih poslova
- 17.2. Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima

18. Odjel ekonomskih i financijskih poslova

- 18.1. Odsjek za računovodstvo i financije
- 18.2. Odsjek za plan i analizu
- 18.3. Odsjek za javnu nabavu, nabavu i EU fondove

19. Odjel uslužnih poslova

- 19.1. Odsjek za higijenu
- 19.2. Odsjek za pranje i održavanje rublja
- 19.3. Odsjek za dijetetiku i prehranu

20. Odjel tehničkih i informatičkih poslova

- 20.1. Odsjek za medicinsku opremu, tehničke poslove i održavanje
 - 20.1.1. Jedinica za termoenergetiku, klimatizaciju i medicinskih plinova
 - 20.1.2. Jedinica za energetiku, elektroodržavanje instalacija medicinske i nemedicinske opreme
 - 20.1.3. Jedinica za tekuće investicijsko odražavanje objekata
 - 20.1.4. Vozni park
- 20.2. Odsjek za medicinsku informatiku

Članak 5.

Za izvršavanje poslova iz nadležnosti i djelokruga rada Bolnice, koordiniranja i usmjeravanja poslovnih aktivnosti te rješavanja drugih pitanja značajnih za poslovanje, ravnatelj može imenovati radne, odnosno stručne skupine i povjerenstva kao stručna savjetodavna koordinacijska tijela.

Radnik je dužan stručno i savjesno sudjelovati u radu povjerenstva i drugih stručnih savjetodavnih koordinacijskih tijela u koje ga imenuje ravnatelj.

Članak 6.

Ravnatelj može, ako to zahtijevaju uvjeti rada ili ekonomski razlozi, predložiti spajanje pojedinih organizacijskih jedinica u viši organizacijski oblik ili predložiti reorganizaciju postojećih jedinica u neki drugi odgovarajući oblik, ukoliko je takav preustroj u skladu s zakonskim propisima. Odluku o tome donosi Upravno vijeće.

III. UPRAVLJANJE USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Članak 7.

Radom i poslovanjem Bolnice rukovodi ravnatelj, u skladu sa zakonskim i drugim propisima, Statutom, drugim aktima Bolnice i odlukama Upravnog vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik ravnatelja.

Nadležnosti i ovlasti ravnatelja i zamjenika ravnatelja uređuju se Zakonom i Statutom Bolnice.

Zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja za svoj su rad neposredno odgovorni ravnatelju.

Članak 8.

Način rada unutar ustrojstvenih i organizacijskih jedinica organizira se i provodi sukladno mjerodavnim zakonskim propisima, općim aktima Bolnice i pravilima struke.

Članak 9.

Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica višeg ranga organiziraju rad, daju smjernice, naloge i upute rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica nižeg ranga, svaki u djelokrugu rada svoje ustrojstvene jedinice.

Članak 10.

Službom zdravstvenih djelatnosti rukovodi pročelnik službe koji je za svoj rad i za zakonitost i učinkovitost rada službe i svih organizacijskih jedinica ustrojstvenih unutar Službe neposredno odgovoran ravnatelju, a u slučaju odsutnosti ravnatelja zamjeniku ravnatelja.

Radom odjela / centra i svih organizacijskih jedinica u njihovu sastavu rukovodi voditelj odjela / centra koji je za svoj rad i za zakonitost i učinkovitost rada ustrojstvene jedinice kojom rukovodi neposredno odgovoran pročelniku službe i ravnatelju, a u slučaju odsutnosti ravnatelja zamjeniku ravnatelja.

Glavne sestre službi / odjela za svoj su rad odgovorne voditelju službe / odjela, pomoćniku za sestринство – glavnoj sestri Bolnice i ravnatelju, a u slučaju odsutnosti ravnatelja zamjeniku ravnatelja.

Radom ustrojstvenih jedinica nezdravstvenih djelatnosti rukovodi rukovoditelj odjela koji je za svoj rad i za zakonitost i učinkovitost rada odjela i jedinica ustrojstvenih unutar odjela odgovoran ravnatelju, a u slučaju odsutnosti ravnatelja zamjeniku ravnatelja.

Radom organizacijskih jedinica ustrojstvenih u sastavu odjela nezdravstvenih djelatnosti rukovodi voditelj organizacijske jedinice koji je za svoj rad i za zakonitost i učinkovitost rada jedinice kojom rukovodi odgovoran voditelju više organizacijske jedinice i ravnatelju, a u slučaju odsutnosti ravnatelja zamjeniku ravnatelja.

Članak 11.

Ravnatelj imenuje rukovodeće kadrove ustrojstvenih jedinica i o tome obavještava Upravno vijeće.

Reizborna rukovodeća mjesta (voditeljski poslovi) su:

- položaji I. vrste zdravstvenih radnika (pročelnik službe i voditelj odjela/centra/poliklinike) - odgovorne osobe ustrojstvenih jedinica zdravstvenih djelatnosti,
- položaji I. i II. vrste zdravstvenih radnika (glavna sestra/tehničar službe/odjela/centra/poliklinike/voditelj tima)
- položaji I. , II. i III. vrste za nezdravstvene radnike (voditelji organizacijskih jedinica).

Pročelnik službe ujedno je i voditelj jednog odjela unutar službe.

Glavna sestra službe ujedno je i glavna sestra jednog odjela unutar službe ili voditelj/ica dislociranog dijela.

Radom Stručnog kolegija koordinira pročelnik službe i/ili voditelj odjela.

Osobe imenovane na rukovodeća mjesta iz st.2. ovog članka imaju ovlast i odgovornost za obavljanje poslova ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu.

Članak 12.

Odgovorne osobe ustrojstvenih jedinica zdravstvenih djelatnosti (položaji I. vrste zdravstvenih radnika) imenuje ravnatelj, temeljem provedenog javnog natječaja.

Mandat odgovornih osoba ustrojstvenih jedinica vezan je uz mandat ravnatelja i bira se na razdoblje od četiri godine.

U slučaju razrješenja ravnatelja usred mandata ili drugih slučajeva prekida mandata ravnatelja (smrt, ostavka i sl.), usred mandata od četiri godine na koji su imenovane odgovorne osobe ustrojstvenih jedinica zdravstvenih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, novo imenovani ravnatelj/v.d. ravnatelj može raspisati novi javni natječaj za imenovanje odgovornih osoba ustrojstvenih jedinica zdravstvenih djelatnosti.

Odluku o imenovanju i razrješenju radnika iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

Moguće je ponovno imenovanje na reizborno radno mjesto.

U slučaju neimenovanja odgovorne osobe ustrojstvene jedinice zdravstvenih djelatnosti (smrt, ostavka, razrješenje, neprihvatanje imenovanja) ravnatelj do imenovanja odgovorne osobe organizira rad na Odjelu i rukovodi radom Odjela.

Članak 13.

Glavne sestre/tehničare službe/odjela/centralne dnevne bolnice/centra/poliklinike/voditelj tima (položaji II. vrste zdravstvenih radnika) imenuje ravnatelj iz redova radnika Bolnice.

Odluku o imenovanju i razrješenju radnika iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

Moguće je ponovno imenovanje na reizborno radno mjesto.

U slučaju neimenovanja odgovorne osobe iz st.1. ovog članka (smrt, ostavka, razrješenje, neprihvatanje imenovanja) glavna sestra/tehničar službe odnosno pomoćnik za sestrinstvo zadužen je za organiziranje rada na Odjelu do imenovanja odgovorne osobe.

Članak 14.

Voditelje organizacijskih jedinica za nezdravstvene djelatnosti (položaji I.,II. i III. vrste za nezdravstvene radnike) imenuje ravnatelj iz redova radnika Bolnice.

Odluku o imenovanju i razrješenju radnika iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

Moguće je ponovno imenovanje na reizborno radno mjesto.

U slučaju neimenovanja odgovorne osobe iz st.1. ovog članka (smrt, ostavka, razrješenje, neprihvatanje imenovanja) voditelj odjela odnosno ravnatelj je zadužen za organiziranje rada na Odjelu i u Odsjeku do imenovanja odgovorne osobe.

Članak 15.

U slučaju izvanrednih okolnosti (epidemije), više sile, prijeko potrebe i slično ravnatelj može organizirati rad u ustanovi i izvan postojećih organizacijskih jedinica propisanih čl. 4. radi pružanja zdravstvene zaštite.

Ravnatelj donosi posebnu odluku o formiranju organizacijskih jedinica iz st.1. ovog članka, te po potrebi imenuje ovlaštene osobe za organizaciju rada u navedenim jedinicama.

Ravnatelj odnosno osoba koju on ovlasti, preraspoređuje radnike na radilišta iz st.1. ovog članka.

Članak 16.

Osim imenovanja propisana člancima 11.-14. ovog Pravilnika ravnatelj može sukladno čl.21. Statuta ŽBČ imenovati članove povjerenstava, radnih skupina, kao i pojedinačne osobe koje su potrebne za organizaciju i koordinaciju rada unutar ustanove.

Odluka o imenovanju obuhvaća imenovane osobe ili članove s naznakom funkcije i poslova koje je dužan obavljati.

Imenovanje radnika na funkciju iz st.2. ovog članka ne predstavlja posebno radno mjesto niti se dodatno plaća.

Članak 17.

Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj razrješuje radnika na reizbornom radnom mjestu i prije isteka mandata za koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Bolnice ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči Bolnici štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Bolnice,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Bolnice,
- ako svojim javnim istupima ili bilo kojim drugim postupcima naruši ugled ili nanese štetu Bolnici,
- ako ne provodi politiku i plan rada ravnatelja,
- ako ne izvršava poslove sukladno opisu radnog mjesta na koje je imenovan kao i one koji su mu povjereni Odlukom ravnatelja

Ravnatelj donosi odluku o razrješenju radnika iz st.2. alineja 1. ovog članka (na osobni zahtjev) u roku od 30 dana.

Ravnatelj razrješuje radnika na reizbornom radnom mjestu i prije isteka mandata za koji je imenovan u slučaju iz čl.12.st.3. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica i glavne sestre/tehničari ovlašteni su predložiti svoje zamjenike koji će ih mijenjati u slučaju odsutnosti ili prijekne potrebe. Zamjenike imenuje ravnatelj Bolnice. Funkcija izabranog zamjenika ne predstavlja posebno radno mjesto niti se dodatno plaća.

Članak 19.

Voditeljski poslovi zbog opsega posla ne obavljaju se profesionalno kao zasebni i jedini poslovi temeljem zasebnog ugovora o radu, već se obavljaju na temelju dodatka temeljnog ugovora o radu sklopljenog za konkretne poslove struke, a sve u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Odgovarajući dodatak ugovora o radu za obavljanje voditeljskih poslova sklapa se s imenovanim radnikom nakon imenovanja izvršenog sukladno zakonu i ovom Pravilniku.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 20.

Rad u ustrojstvenim jedinicama organizira se sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, ugovorima o provođenju zdravstvene zaštite i propisima o radnom vremenu nadležnog ministra. Početak i završetak rada u ustrojstvenim jedinicama Bolnice određuje ravnatelj posebnom odlukom.

Članak 21.

U ustrojstvenim jedinicama koje obavljaju bolničku djelatnost rad se organizira neprekidno tijekom 24 sata, u jednoj ili više smjena, turnusima, dežurstvu i pripravnosti, te radom po pozivu prema potrebama pojedinih oblika bolničkog liječenja.

U ustrojstvenim jedinicama koje obavljaju specijalističko – konzilijarnu djelatnost rad se organizira u jednoj ili dvije smjene, turnusima, izuzetno radom po pozivu te pomicanjem radnog vremena prema potrebama stanovništva.

U Objedinjenom hitnom bolničkom prijmu – OHBP i drugim centrima za hitnu medicinsku pomoć smještenu na odjelu rad se organizira neprekidno tijekom 24 sata, u jednoj ili više smjena, turnusima, dežurstvu, pripravnosti i radom po pozivu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 22.

Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuje se:

- naziv radnog mjesta,
- opis poslova koji se obavljaju na tom radnom mjestu,
- posebni uvjeti koje radnik mora ispunjavati da bi mogao obavljati poslove tog radnog mjesta (vrsta zanimanja i stupanj stručne spreme, radno iskustvo, potrebna specijalistička znanja i dr.)
- broj izvršitelja.

Sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova nalazi se u prilogu I. i II. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 23.

Broj izvršitelja na svakom radnom mjestu je promjenjiv i ovisi o vrsti i opsegu poslova koji se zahtijevaju za određeno radno mjesto, a utvrđuje se sukladno zakonom propisanim vremensko kadrovskim normativima, planovima rada i sklopljenim ugovorima o pružanju zdravstvenih usluga bolničkog i specijalističko – konzilijarnog liječenja, uvažavajući specifične potrebe Bolnice.

Broj mjesta pripravnika za obavljanje pripravničkog staža utvrđuje se sukladno propisu kojeg donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 24.

Sistematizacija radnih mjesta osnova je za zasnivanje radnog odnosa s radnikom i za utvrđivanje plaće.

Članak 25.

Poslove radnog mjesta obavljaju zdravstveni i nezdravstveni radnici koji su s Bolnicom zasnovali radni odnos zaključivanjem ugovora o radu ili drugim pravnim aktom sukladno važećim propisima iz područja radnih odnosa.

U slučaju potrebe i ukoliko je to u interesu Bolnice, za obavljanje pojedinih poslova i radnih zadataka ravnatelj može s izvršiteljima sklopiti ugovor o djelu, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Članak 26.

Radnik može biti premješten na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava uvjete propisane zakonom, kao i posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom, uz svoju suglasnost.

Članak 27.

Za obavljanje poslova i radnih zadataka na koje su premješteni, radnici imaju pravo na plaću sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 28.

U slučaju privremenog povećanja posla ili potrebe zamjene odsutnog radnika, koje poslove ne mogu obavljati ostali radnici ustrojstvene jedinice, privremena popuna može se provesti između radnika drugih ustrojstvenih jedinica, i to upućivanjem radnika na rad iz jedne u drugu službu, odnosno odjel, na iste ili slične poslove i radne zadatke, kao i poslove niže složenosti, a u skladu sa stručnom spremom radnika radi potrebe procesa rada po nalogu ravnatelja, odnosno osobe koju on ovlasti, a kada to nije moguće, putem zapošljavanja na određeno vrijeme.

Ako radnik radi zamjene odsutnog radnika po pisanom nalogu poslodavca obavlja poslove više složenosti ili težih uvjeta rada od poslova svog radnog mjesta, za vrijeme obavljanja poslova odsutnog radnika, za odrađene sate isplaćuje mu se plaća u visini plaće radnog mjesta kojeg obavlja po pisanom nalogu poslodavca.

Ako radnik radi zamjene odsutnog radnika po pisanom nalogu poslodavca obavlja poslove niže složenosti ili lakših uvjeta rada od poslova svog radnog mjesta, za vrijeme obavljanja poslova odsutnog radnika, zadržava pravo na isplatu plaće svog radnog mjesta.

VI. OBAVEZA IZVRŠAVANJA POSLOVA

Članak 29.

Radnici su dužni obavljati poslove i radne zadatke iz opisa poslova u skladu s preuzetim obvezama iz sklopljenih ugovora o radu ili rješenja o rasporedu, te po nalogima i uputama nadležnog rukovoditelja.

Pored poslova navedenih u opisu poslova, radnik je dužan obavljati i druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada, te prirodu posla spadaju u djelokrug rada radnog mjesta i njegove stručne spreme.

Članak 30.

U slučaju iznimne potrebe, kao što je viša sila, privremeni poremećaj procesa rada, iznenadna potreba zamjene privremeno odsutnog radnika, privremeno povećanje obima posla i sl. radnik je dužan obavljati i druge poslove više i niže složenosti, prema usmenom ili pismenom nalogu ravnatelja, neposrednog rukovoditelja ili osobe koju ravnatelj ovlasti, u granicama vrste i stupnja svoje stručne spreme, za vrijeme dok traje potreba.

Za vrijeme obavljanja poslova iz prethodnog stavka radniku koji obavlja poslove više složenosti se za odrađene sate isplaćuje plaća u visini plaće radnog mjesta kojeg obavlja po nalogu poslodavca, dok radnik koji obavlja poslove niže složenosti zadržava pravo na isplatu plaće svog radnog mjesta.

Članak 31.

Svi radnici dužni su poslove radnog mjesta obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, aktima Bolnice, pravilima struke, nalogima i uputama ravnatelja i nadležnih rukovoditelja. Svi zdravstveni radnici u svome radu dužni su se pridržavati načela medicinske etike i deontologije te primjenjivati pravila, postupke i standarde kvalitete zdravstvene zaštite propisane zakonom i internim aktima Bolnice.

U obavljanju poslova na svakom radnom mjestu, te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, radnici su odgovorni za pridržavanje sljedećih temeljnih načela:

- stručnog, pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova,
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- kontinuiranog stručnog usavršavanja i prenošenja znanja i iskustva na druge djelatnike,
- dužne pažnje prema povjerenjima i racionalnog korištenja sredstava za rad kojima raspolažu,
- primjerenog komuniciranja sukladno pravilima struke,
- primjerenog osobnog izgleda i radnog prostora uvažavajući profesiju u kojoj rade,
- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti te izuzetosti od situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
- poticanja izvrsnosti u radu, kolegijalnosti i pomoći,
- čuvanja poslovne i profesionalne tajne,
- primjene pravila, postupaka i standarda kvalitete zdravstvene zaštite,
- primjene pravila zaštite na radu i zaštite od požara.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Po stupanju na snagu ovog Pravilnika, izvršiti će se imenovanja radnika na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku.

Radniku koji ne bude ponovo imenovan na reizborno radno mjesto, danom razrješenja prestaje važiti dodatak ugovora o radu sklopljen za obavljanje reizbornog radnog mjesta, te isti nastavlja obavljati poslove radnog mjesta za koje radnik već ima sklopljen temeljni ugovor o radu za konkretne poslove struke.

Ugovori o radu radnika sklopljeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, za obavljanje poslova i zadataka na radnim mjestima koja su različita od naziva radnih mjesta iz popisa radnih mjesta iz ovog Pravilnika, a radnici ispunjavaju uvjete sukladno stupnju i vrsti stručne spreme te uvjetima propisanih Pravilnikom, otkazati će se i ponuditi novi, u skladu s radno pravnim propisima važećim za zdravstvo, a najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Radniku koji ne prihvati ponuđen ugovor o radu prestaje radni odnos sukladno Zakonu o radu i drugim mjerodavnim propisima.

U slučaju da prestane potreba za obavljanje određenih poslova zbog gospodarskih, tehnoloških ili organizacijskih razloga poslodavac može otkazati ugovor o radu radniku, uz propisani ili ugovoreni otkazni rok.

Članak 33.

U slučaju izmjene Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o radu, Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama, Kolektivnog ugovora, Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama, odnosno drugih propisa kojima su uređena područja koja su predmet ovog Pravilnika, isti se propisi odgovarajuće i neposredno primjenjuju na ovaj Pravilnik.

Članak 34.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o radu, Zakona o obveznim odnosima odnosno drugih mjerodavnih propisa.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Županijske bolnice Čakovec broj **01-1311/2023** kao i sve izmjene i dopune navedenog Pravilnika.

Članak 36.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik sa svojim priložima stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Županijske bolnice Čakovec.

Broj: 01-2580/2024

Datum: 27.06.2024.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
dr.sc. Sonja Tošić-Grlač**

Pravilnik broj: 01-2580/2024 objavljen je na oglasnoj ploči Županijske bolnice Čakovec dana 01.07.2024. te je stupio na snagu dana 01.07. 2024. godine.