ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC

**Broj: 01-4476/1/2024**

# DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE:

# „ODRŽAVANJE, SERVIS I POPRAVAK DIZALA“

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN-19/2024**

**Čakovec, prosinac 2024.**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI**

1. OPĆI PODACI ..... 3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE ..... 4
3. KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA ..... 5
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) ... 7
5. PODACI O PONUDI ..... 8
6. OSTALE ODREDBE ..... 11
7. OBRASCI ..... 14

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa te adresa elektroničke pošte

ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC
Ivana Gorana Kovačića 1e, 40000 Čakovec
OIB: 83506206752
MB: 0695238
Broj telefona: 040/375-360
Broj telefaksa: 040/313-325
Internetska adresa: http://www.bolnica-cakovec.hr/
E-pošta: bolnica-cakovec@bolnica-cakovec.hr

### 1.2. Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Odsjek za javnu nabavu, nabavu i EU fondove
E-pošta: voditelj.nabava@bolnica-cakovec.hr
E-pošta: javna-nabava@bolnica-cakovec.hr

Odjel tehničkih i informatičkih poslova
E-pošta: voditelj.tehnicka@bolnica-cakovec.hr

Naručitelji i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pisani zahtjev ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije o nabavi dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku jednostavne nabave putem elektroničke pošte.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

JN-19/2024

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/2016, 114/22)

Nema.

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Jednostavni postupak nabave.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 17.500,00 eur (bez PDV-a).

### 1.7. Vrsta ugovora o nabavi *(roba, radova ili usluge)*

Ugovor o nabavi usluge.

### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o nabavi usluge.

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

**2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je **ODRŽAVANJE, SERVIS I POPRAVAK DIZALA** prema opisu iz troškovnika.

Predmet nabave je podijeljen na 3 grupe.
Grupa 1. Redovni servis i održavanje dizala – 6.000,00 eur bez PDV-a.
Grupa 2. Usluga servisa po dizalima – 6.000,00 eur bez PDV-a.
Grupa 3. Popis rezervnih dijelova i sklopova za dizala – 5.500,00 eur bez PDV-a.

Ponuditelj mora podnijeti ponudu za sve grupe predmeta nabave.

**Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu I. Tehničke specifikacije** koje su prilog ove Dokumentacije o nabavi, a koje je ponuditelj dužan potpisati i pečatirati, čime potvrđuje da prihvaća postavljene uvjete te je spreman preuzeti obvezu izvršenja ugovora u skladu s navedenim.

**2.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave iskazana je u obrascu Troškovnika te je ona okvirna. Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju stvarno utrošenih količina.

**2.3. Mjesto izvršenja usluge**

Županijska bolnica Čakovec, I.G.Kovačića 1e, 40000 Čakovec.

**2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u troškovnicima predmeta nabave, koje je potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti te priložiti ponudi.

**2.5. Troškovnik**

Troškovnik čini sastavni dio dokumentacije o nabavi.
Ponuditelj je obvezan, nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

a) Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika;
b) Cijena svake pojedine stavke mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (EUR), mora biti iskazana sa popustima te mora uključivati sve zavisne troškove (popuste, troškove prijevoza i sl.). Ponuditelj je dužan cijene u troškovniku iskazati na dvije decimale;
c) Ponuditelji iz tuzemstva moraju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i sa PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Nije dopušteno mijenjanje količine ni tehničke specifikacije.
Stavljanje ili uklanjanje formula iz troškovnika, radi lakšeg izračunavanja vrijednosti cijena je dozvoljeno i neće se smatrati intervencijom Ponuditelja i promjenom troškovnika.

**2.6. Rok izvršenja usluge**

Ugovor mora biti potpisan i vraćen Naručitelju najkasnije u roku od 10 dana od dana zaprimanja Ugovora.

**Grupa 1. Redovni servis i održavanje dizala vršit će se jednom mjesečno tijekom 12 mjeseci, dok će se stavke iz grupe 2. i 3. realizirati prema pozivu i potrebi Naručitelja, također tijekom 12 mjeseci.**
**Odabrani ponuditelj se obvezuje javiti na hitnu intervenciju u roku do sat vremena od primitka poziva Naručitelja.**

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

*Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

*U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.*

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

**3.1.1.** Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.).

b) korupciju, na temelju:
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

***ILI***

**je gospodarski subjekt** koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta toga gospodarskog subjekta koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi prihvatiti:**

- Izjavu o nekažnjavanju iz Obrasca broj 7.2. ove dokumentacije, a koja mora biti potpisana i pečatirana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Izjavi o nekažnjavanju (Obrazac 7.2.), javni Naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

*Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi.*

*Odredbe iz točke 3.1.1. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.*

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

*Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

*U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.*

### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

**4.1.1.** Gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti izvod o upisu u sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost

**4.2.1. Popis izvršenih usluga** u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost izvršene usluge bez PDV-a, datum i godina izvršenja i naziv druge ugovorne strane za koju je usluga izvršena.

Traži se dokaz o izvršenju najmanje 1 (jednog) Ugovora iste ili slične usluge čiji je iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

**4.2.2. Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Suglasnost za održavanje dizala**, od strane ZIK-a ili jednakovrijedni dokument, kojim dokazuje da je ovlašten za taj posao.

**4.2.3. Ponuditelj mora u ponudi priložiti Popis osoba i certifikat** ili jednakovrijedan dokument minimalno za jednu osobu, kojim dokazuje da je djelatnik osposobljen za rad na popravku dizala.

### 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.
Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list sa prilozima (ukoliko je primjenjivo) za svaku grupu predmeta nabave posebno;
- Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje;
- Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti prema definiranima kriterijima za odabir;
- Popunjeni troškovnik;
- Ostale dokumente tražene ovom Dokumentacijom o nabavi.

### 5.2. Način dostave ponude

Ponuda se za ovaj postupak jednostavne nabave može dostaviti **osobno, putem pošte ili elektroničkim putem (putem e-mail adrese)**.

Ukoliko se ponuda dostavlja osobno ili putem pošte, ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC
- naziv i adresa ponuditelja: _____;
- evidencijski broj nabave: JN-19/2024
- naziv predmeta nabave: ODRŽAVANJE, SERVIS I POPRAVAK DIZALA
- naznaka **„NE OTVARAJ“**

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ona se dostavlja isključivo na e-mail adresu: **voditelj.nabava@bolnica-cakovec.hr** i **javna-nabava@bolnica-cakovec.hr** u .PDF formatu.

### 5.3. Način izrade ponude

#### 5.3.1. Ukoliko se dostavlja osobno ili putem pošte:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova što gospodarski subjekt mora navesti u ponudi. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik može izvršiti gospodarski subjekt te dostaviti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

#### 5.3.2. Ukoliko se dostavlja putem elektroničke pošte:

- Ponuda se šalje potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta u svim zahtijevanim dijelovima.
- Ponuda se šalje u skeniranom obliku u .PDF formatu.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik može izvršiti gospodarski subjekt te dostaviti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

### 5.4. Izmjena ponude ili odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ponude ili od nje odustati.

Izmjena ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ponude. Ako se izmjena ponude dostavlja u tijeku roka za dostavu ponude, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.
***U cijenu moraju biti uključeni svi zavisni troškovi te je ona nepromjenjiva za vrijeme važenja Ugovora.***

### 5.6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, odabrat će se najpovoljnija ponuda koja je sastavljena od dobivenih bodova za kriterij cijena i za kriterij rok odaziva na hitne intervencije. Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima. Na najvišem mjestu biti će rangirana ponuda s najvećim brojem bodova.

Naručitelj će odabrati najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

| Kriterij odabira | Maksimalni relativni značaj / maksimalni broj bodova |
|---|---|
| Cijena ponude (K1) | 90% / 90 bodova |
| Rok odaziva na hitne intervencije (K2) | 10% / 10 bodova |
| **UKUPNO** | **100% / 100 bodova** |

#### 5.6.1. Kriterij – Cijena ponude (K1)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 5.5. Dokumentacije o nabavi. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Ponudi s najnižom cijenom dodijelit će se maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$K1 = A / B * 90$$

Pri čemu je:
K1 – Broj bodova za kriterij cijena, broj bodova zaokružuje se na dvije decimale
A – Najniža ponuđena cijena valjane ponude
B – Cijena ponude koja se ocjenjuje
90 – Maksimalan broj bodova

#### 5.6.2. Kriterij – Rok odaziva na hitne intervencije (K2)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok odaziva na hitne intervencije koji mora biti iskazan u minutama, a odnosi se na minute od vremena slanja narudžbenice. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10.

Bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj skali:

| ROK ODAZIVA NA HITNE INTERVENCIJE (u minutama) (K2) | BODOVI |
|---|---|
| **Do 30 minuta** | **10** |
| **Unutar 31 - 50 minuta** | **5** |
| **51 ili više minuta** | **0** |

Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o ponuđenom roku na odaziv u hitnim intervencijama (u minutama). Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda, ili ne sadrži navod o roku odaziva na hitne intervencije te ukoliko ponuditelj ponudi rok odaziva na hitne intervencije duži od 120 minuta, njegovoj ponudi će biti dodijeljeno 0 bodova prema kriteriju roka odaziva na hitne intervencije.
Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja te ovjerena pečatom ponuditelja.

### 5.6.3. Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći ukupan broj bodova, sukladno navedenim kriterijima.

Ukupni broj bodova izračunava se na način da se dodijeljeni brojevi bodova po pojedinom kriteriju zbroje, tj. prema sljedećoj formuli:

**Ukupni broj bodova = K1 + K2**

K1 – Broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju cijene ponude
K2 – Broj bodova koji je ponuda ostvarila na temelju roka odaziva na hitne intervencije

Nakon što Naručitelj za svakog Ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom kriteriju, kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda ponuditelja koji ostvari ukupno najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 5.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne smije biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

### 5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava.
Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana za svaki ispostavljeni račun.

Ugovaratelj izdaje i dostavlja elektronički račun (e-račun), isti mora biti izdan sukladno europskoj normi EN 16931-1:2017 i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama, sukladno Direktivi 2014/55/EU i dostavljen putem elektroničke pošte na adresu eracun@bolnica-cakovec.hr. Naručitelj je

e-račun dužan prihvatiti, obraditi i izvršiti plaćanje sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi sukladno članku 222. Zakona o javnoj nabavi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja prema članku 225. Zakona o javnoj nabavi:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

### 6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.
Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati isporuku robe za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

### 6.3. Raskid Ugovora

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez naknade Izvršitelju i bez otkaznog roka, ukoliko:

1. Ponuditelj ne izvršava obveze u roku iz Ugovora
2. ako Ponuditelj isporuči robu / izvrši uslugu neodgovarajuće kvalitete ili drugačijih svojstava od onih navedenih u ponudi
3. Ponuditelj koristi cijene veće od onih iz ponude
4. Ponuditelj ne izvršava obveze sukladno odredbama Ugovora i/ili odredbama zakonskih i podzakonskih propisa djelomice ili u cijelosti ili u slučaju neurednog ispunjenja te ako ni po upozorenju Naručitelja ne prestane s povredom Ugovora i ne otkloni posljedice nastale takvom povredom.

Ugovor se smatra raskinutim i učinci raskida nastupaju s danom kada Ponuditelj primi izjavu o raskidu.
Ponuditelj se obvezuje Naručitelju naknaditi pretrpljenu štetu nastalu krivnjom Ponuditelja, koja je nastala s osnove neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovorenih obveza.

### 6.4. Ostali uvjeti

**6.4.1. Potrebne izjave gospodarskog subjekta** o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta navedenih u ovoj Dokumentaciji o nabavi potrebno je ovjeriti potpisom i pečatom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

### 6.5. Izrazito niska cijena ponuda

Ako je u ponudi iskazana izrazito niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja/prihvaćanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.
Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

### 6.6. Jamstva

#### 6.6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su u ponudi obvezni dostaviti Izjavu da će kod potpisivanja ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti u obliku solemnizirane zadužnice, solemnizirane bjanko zadužnice, bankarske garancije ili novčanog pologa, s rokom valjanosti od 12 mjeseca.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - ***Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, 40 000 Čakovec, OIB: 83506206752, IBAN: HR3724070001100190362, OTP BANKA d.d., Model: 05-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave „Održavanje, servis i popravak dizala ", ev. br.: JN-19/2024.***

**6.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Bez obzira na način dostave, ponude trebaju biti dostavljene najkasnije **do 19.12.2024. godine do 10:00 sati** na adresu: **Županijska bolnica Čakovec, I.G.Kovačića 1e, 40000 Čakovec** ili **na e-mail adresu: voditelj.nabava@bolnica-cakovec.hr javna-nabava@bolnica-cakovec.hr.** Ukoliko se ponude dostavljaju putem e-maila, one trebaju biti potpisane i ovjerene od strane osobe odgovorne za zastupanje ponuditelja u zahtijevanim dijelovima te trebaju biti poslane u jednom .PDF formatu.
Otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda te ono nije javno.

**6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti ponuditeljima.

**Napomena:**

***Gospodarski subjekt je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije o nabavi.***
***Gospodarski subjekt može obrasce/izjave ispuniti i u samostalnoj formi, ali sadržaj obrasca/izjava mora uključivati sve elemente iz obrasca/izjava koji su navedeni ovom dokumentacijom o nabavi. Svi obrasci/izjave moraju biti potpisani i ovjereni od strane odgovorne osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.***

## 7. OBRASCI

**OBRAZAC BROJ 7.1.**

**PONUDBENI LIST**

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

**Naručitelj: Županijska bolnica Čakovec, I.G.Kovačića 1E, 40000 Čakovec**
**OIB: 83506206752, MB: 0695238**
**Naziv predmeta nabave: „Održavanje, servis i popravak dizala“**
**Grupa _____**

**Evidencijski broj predmeta nabave: JN-19/2024**

**Podaci o ponuditelju:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti) | | DA[1] NE | |
| Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice gospodarskog subjekta ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem | | | |
| OIB[2] | | Broj računa | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti) | | DA NE | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Osoba za potpisivanje ugovora | | | |
| Broj telefona | | Broj faksa | |

**Cijena ponude:**

| | |
|---|---|
| Cijena ponude bez PDV-a | |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost[3] | |
| Cijena ponude s PDV-om | |

**Rok valjanosti ponude:** 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

[1]U slučaju zajednice gospodarskih subjekata popuniti Dodatak I ponudbenom listu.
[2]Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
[3]Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

## Dodatak I Ponudbenom listu[4]

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata | | | |
| OIB[5] | | Broj računa | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Broj telefona | | Broj faksa | |
| Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice gospodarskih subjekata: | | | |
| | | | |
| Predmet, količina, vrijednost s PDV-om (u eurima) i postotni dio: | | | |
| -<br>-<br>-<br>- | | | |

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

[4]Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata.

[5]Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

## Dodatak II Ponudbenom listu[6]

### PODACI O PODUGOVARATELJIMA[7]

| | | | |
|---|---|---|---|
| Naziv i sjedište podugovarateljima: | | | |
| OIB[8] | | Broj računa | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Broj telefona | | Broj faksa | |
| Dio ugovora koje će izvršiti podugovaratelj: | | | |
| | | | |
| Predmet, količina, vrijednost s PDV-om (u eurima) i postotni dio: | | | |
| -<br>-<br>-<br>- | | | |

ZA PODUGOVARATELJ:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

[6]Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova podugovaratelja.
[7]Ispuniti posebno za svakog podugovaratelja
[8]Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**OBRAZAC BROJ 7.2.**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao _____
(navesti funkciju koja se obnaša)

gospodarskog subjekta _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

---

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarskog subjekta i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta i svih navedenih osoba, nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.).

b) korupciju, na temelju:
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona;[9]

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2024.godine

M.P. Vlastoručni potpis: _____

**OBRAZAC 7.3. IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama s rokom isporuke/izvršenja i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

_____
potpis i pečat ponuditelja

2. Izjavljujemo da ćemo, ukoliko bude potrebno, u roku iz zahtjeva Javnog naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude izrazito niska za ponuđenu robu/uslugu.

_____
potpis i pečat ponuditelja

3. Izjavljujemo da ćemo, ukoliko bude potrebno, u traženom roku dopisom izvijestiti Javnog naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

_____
potpis i pečat ponuditelja

4.Izjavljujemo da jamčimo uredno izvršenje ugovora, sukladno ponudi i dokumentaciji o nabavi.

_____
potpis i pečat ponuditelja

5. Izjavljujemo da ćemo se na hitnu intervenciju odazvati u roku od _____ minuta vremena od poziva Naručitelja.

_____
potpis i pečat ponuditelja

6. Izjavljujemo da prihvaćamo obvezu dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku solemnizirane zadužnice, solemnizirane bjanko zadužnice, bankarske garancije ili u obliku novčanog pologa na iznos 10% od ugovorne cijene bez PDV-a.

_____
potpis i pečat ponuditelja