



**ŽUPANIJSKA  
BOLNICA  
ČAKOVEC**

**Broj:01-1296/1/2025**

Temeljem Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave URBROJ: 01-5826/2024 (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Županijska bolnica Čakovec upućuje:

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

za predmet postupka jednostavne nabave:

**„USLUGA IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA SMJEŠTAJ  
CENTRALNE STERILIZACIJE“**

*(ev. broj nabave: JN-49/2025)*

*Čakovec, 26. veljače 2025.*

Ovim putem Vas Županijska bolnica Čakovec kao javni naručitelj poziva na dostavu Vaše ponude za postupak jednostavne nabave za predmet: „**Usluga izrade projektno – tehničke dokumentacije za smještaj centralne sterilizacije**“.

Županijska bolnica Čakovec provodi postupak jednostavne nabave temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika te sukladno uvjetima iz ovog Poziva.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovom Pozivu te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvršenja.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Poziva, Pravilnika te svih primjenjivih povezanih zakonskih i pod zakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN. Navedene odredbe biti će sastavni dio ugovora o jednostavnoj nabavi.

Danom početka postupka nabave smatra se dan slanja Poziva na dostavu ponuda.

**Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC  
Adresa Naručitelja: Ivana Gorana Kovačića 1E, 40000 Čakovec  
OIB: 83506206752  
Telefon: +38540375360  
Telefaks: +38540313325  
URL: <http://www.bolnica-cakovec.hr/>  
E-mail: [bolnica-cakovec@bolnica-cakovec.hr](mailto:bolnica-cakovec@bolnica-cakovec.hr)

Odgovorna osoba Naručitelja: Nikola Hren, dipl.iur., ravnatelj Županijske bolnice Čakovec

### 1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Odsjek za javnu nabavu, nabavu i EU fondove  
Telefon: +385994469815  
E-mail: [voditelj.nabava@bolnica-cakovec.hr](mailto:voditelj.nabava@bolnica-cakovec.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem navedene adrese elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju.**

Naručitelji i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjenevezaneuzpozivnadostavuponuda,ajavninaručiteljdužanjeodgovorstavitinaraspolaganje na isti način na koji je dostupan i poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pisani zahtjev ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom poziva na dostavu ponuda dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku jednostavne nabave putem elektroničke pošte.

### 1.3. Evidencijski broj nabave:

JN-49/2025

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi **4.000,00 EUR.**

## 1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku jednostavne nabave Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi usluge.

Ugovor o nabavi usluge bit će u skladu s ovim Pozivom na dostavu ponude, Projektnim zadatkom i pripadajućom dokumentacijom te odabranom ponudom.

## 1.8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

*Predmet nabave je: USLUGA IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA SMJEŠTAJ CENTRALNE STERILIZACIJE.*

Predmet nabave je usluga izrade projektno – tehničke dokumentacije za smještaj centralne sterilizacije sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda, Projektnom zadatku (Prilog VI) i Troškovniku (Prilog II).

Pod nazivom projektno – tehničke dokumentacije podrazumijeva se usluga izrade i isporuke:

- I. Idejnog projekta / rješenja**
- II. Glavno-izvedbenog projekta (arhitektonski, elektrotehnički i strojarSKI projekt) za potrebe pripreme prostora za smještaj centralne sterilizacije**
- III. Troškovnika radova sa cijenama i bez cijena**

### Broj isporučenih primjeraka projektno tehničke dokumentacije:

Naručitelju je potrebno dostaviti svu projektno - tehničku dokumentaciju po ovom postupku nabave na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

- u tiskanom obliku u četiri (4) primjerka;
- +
- u digitalnom obliku u jednom (1) primjerku (idejni i glavno – izvedbeni projekti PDF i DWG format, troškovnik excel format).

Po preuzimanju dokumentacije odabrani ponuditelj i naručitelj potpisati će Zapisnik o primopredaji projektne i tehničke dokumentacije.

Predmet nabave potrebno je izvršiti sukladno Zakonu o gradnji, Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakonu o komorama arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Pravilnikom o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti te ostalim zakonskim i podzakonskim propisima čija je primjena obavezna za izvršenje predmeta nabave i pravilima dobre prakse.

Odabrani ponuditelj i osobe koje će biti imenovane za izradu projektno-tehničke dokumentacije, uključujući i troškovnik radova su odgovorne za kompletnost, usklađenost, racionalnost, izvodljivost i tehničku ispravnost predloženih rješenja te računsku točnost proračuna, dokaznica i troškovnika.

Tijekom izrade dokumentacije odabrani ponuditelj je obavezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu naručitelja o fazama razrade projekta kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile.

Naručitelj zadržava pravo primjedbi i sugestija na pojedina projektna rješenja, kompletnost i nivo razrade projekta, a odabrani ponuditelj se obvezuje postupiti po svim opravdanim primjedbama naručitelja bez prava na dodatnu naknadu. Za sva odstupanja od zadanih elemenata potrebna je pismena suglasnost odgovorne osobe naručitelja.

Naručitelj je vlasnik svih podataka i isti se ne mogu koristiti bez suglasnosti naručitelja. Sva projektna dokumentacija mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi projektno-tehničke dokumentacije i odabiru materijala potrebno je konzultirati Naručitelja te voditi računa o racionalnom pristupu te ukupnom financijskom okviru Naručitelja.

Izbor građevinskog materijala koji će se upotrijebiti mora osiguravati racionalno korištenje energije, biti primjereni namjeni te u skladu sa postojećom građevinom.

Za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata, za cjelokupnu koordinaciju svih aktera i aktivnosti, komunikaciju s Naručiteljem, a u svrhu pravodobnog i kvalitetnog izvršenja ugovornih obveza, odgovoran je glavni projektant kojeg imenuje odabrani ponuditelj.

CPV oznaka sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV) i direktiva 2004/17/EZ i 2004/18/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave: **71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja.**

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj cjelini te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Iz tog razloga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa**

Nije primjenjivo.

## **2.4. Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku (Prilog II).

Količina predmeta nabave je točna.

## **2.5. Tehničke specifikacije**

Zahtjevi, tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku, Projektnom zadatku te ovom Pozivu na dostavu ponuda.

## **2.6. Troškovnik**

Troškovnik predstavlja sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, tj. isti predstavlja Prilog II. ovom Pozivu. Troškovnik se potencijalnim ponuditeljima dostavlja u excel dokumentu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu, smatrati ponudom koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika u kolonu predviđenu za upis jedinične cijene upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

Ponuditelj je obavezan potpisati i ovjeriti ispunjeni Troškovnik koji predstavlja prilog II. ovog Poziva.

## **2.7. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Nije primjenjivo.

## **2.8. Odredbe o normama**

Nije primjenjivo.

## **2.9. Mjesto i rok izvršenja ugovora**

### **Mjesto izvršenja Ugovora:**

Sjedište Naručitelja – Županijska bolnica Čakovec, I.G.Kovačića1e, 40000 Čakovec, sjedište odabranog ponuditelja te ostala mjesta potrebna za izvršenje usluga po ovom predmetu nabave.

**Rok izvršenja Ugovora:**

Rok izvršenja kompletne usluge je 30 dana od obostranog potpisivanja ugovora:

- Rok za izradu i dostavu idejnog rješenja / projekta je 10 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora.
- Rok za izradu i dostavu glavnog projekta sa troškovnicima je 20 kalendarskih dana od dana odobrenja idejnog rješenja / projekta od strane Naručitelja.

Odabrani ponuditelj dužan je potpisati ugovor u roku od 10 dana od njegova zaprimanja.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE TE DOKAZI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE:**

Svi dokazi kojima ponuditelj dokazuje nepostojanje osnova za isključenje mogu se dostaviti u **neovjerenoj preslici**.

**3.1.1.** Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona  
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Kao dostatan dokaz o nepostojanju osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva, Naručitelj će prihvatiti ispunjenu te od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog III.).**

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju sumnje u istinitost podataka u Izjavi o nekažnjavanju (Prilog III.), Naručitelj će zatražiti od gospodarskog subjekta dostavu sljedeće dokumentacije:

- 1) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- 2) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.
- 3) ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. ZJN 2016 i točke 3.1.1. ovog Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili

trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe iz točaka 3.1.1. na odgovarajući se način odnose i na zajednicu gospodarskih subjekata i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točaka 3.1.1. na odgovarajući se način odnose i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati zamjenu subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se:

- važeći izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana slanja poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

Ponuditelj, odnosno članovi zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelji, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuju svoju profesionalnu sposobnost. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati profesionalnu sposobnost.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekti iz različitih država dokazuju svoju sposobnost iz ove točke dostavom dokaza o upisu u relevantni strukovni ili trgovački registar, odnosno odgovarajuće izjave i potvrde sukladno prilogu XII ZJN i priloga XI Direktive 2014/24/EU.

## 4.2. Stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže sa stručnjacima koji su prema posebnim propisima i uvjetima koji reguliraju predmet ove nabave ovlašteni izvršiti uslugu po ovom predmetu nabave.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se:

- **Izjavu u slobodnoj formi** kojoj je navedeno ime i prezime stručnjaka, struka nominiranog stručnjaka te pozicija stručnjaka na koju se isti predlaže (*izrada idejnog projekta/rješenja, izrada glavno-izvedbenog arhitektonskog projekta, elektrotehničkog projekta, strojarskog projekta te izrada troškovnika*). Izjava se dostavlja u slobodnoj formi te mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe odgovorne za zastupanje ponuditelja.

Stručnjak/ci koje ponuditelj navede u ponudi, moraju zaista sudjelovati u izvršenju Ugovora te biti na raspolaganju Naručitelju za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Svi stručnjaci koji su navedeni u Izjavi moraju imati tijekom cijelog trajanja Ugovora ispunjavati potrebne stručne i zakonske pretpostavke za izradu potrebne projektne – tehničke dokumentacije za koju se predlažu po ovoj nabavi.

### ***Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:***

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata u odnosu na tehničku i stručnu sposobnost, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

### ***Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata***

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka 3. i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Obvezni sadržaj ponude:

- Popunjeni Ponudbeni list (Prilog I ovog Poziva na dostavu ponuda),
- Popunjeni Troškovnik (Prilog II ovog Poziva na dostavu ponuda),
- Dokazi o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta sukladno točki 3. ovog Poziva na dostavu ponuda,
- Dokazi sposobnosti traženi točkom 4. ovog Poziva na dostavu ponuda

- Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele Ugovora o javnoj nabavi
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta.

#### Način izrade ponude:

- Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda.
- Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.
- Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Propisani tekst Poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Poziva.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

## 5.2. Način dostave ponuda

### 5.2.1. Osobno ili putem pošte

Ponuditelj mogu dostaviti ponudu osobno ili putem pošte u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na

• Naziv Naručitelja:	<b>ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC</b>
• Adresa Naručitelja:	<b>Ivana Gorana Kovačića 1E, 40000 Čakovec</b>
• Evidencijski broj nabave:	<b>JN-49/2025</b>
• Naziv predmeta nabave:	<b>USLUGA IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA SMJEŠTAJ CENTRALNE STERILIZACIJE</b>
• Naznaka:	<b>„NE OTVARAJ“</b>
• Naziv i adresa Ponuditelja:	_____

adresu na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

Ukoliko se ponuda dostavlja osobno ili putem pošte mora biti izrađena na način:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova što gospodarski subjekt mora navesti u ponudi. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova,svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik može izvršiti gospodarski subjekt te dostaviti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

### 5.2.2. Elektroničkim putem (putem e-mail adrese)

Ponuditelj mogu dostaviti ponudu elektronički putem isključivo na e-mail adresu: [voditelj.nabava@bolnica-cakovec.hr](mailto:voditelj.nabava@bolnica-cakovec.hr) u. PDF formatu na način:

- Ponuda se šalje potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta u svim zahtijevanim dijelovima.
- Ponuda se šalje u skeniranom obliku u .PDF formatu.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik može izvršiti gospodarski subjekt te dostaviti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

### 5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena obuhvaća sve troškove i popuste.

Cijena ponude koju je odabrani ponuditelj ponudio u svojoj ponudi je nepromjenjiva za čitavo vrijeme trajanja ugovora.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### 5.4. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u **eurima**. Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.

### **5.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude (uz uvjet da ponuda ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda) je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **5.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

### **5.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponuda na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Zajednica gospodarskih subjekata**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i koji je ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj može nakon sklapanja ugovora, od zajednice zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata te ostala bitna pitanja vezana uz izvršenje predmeta nabave.

Naručitelj će ako zajednica ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

### **6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

### **6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponude moraju biti, bez obzira na način dostave, zaprimljene na adresi Naručitelja najkasnije do **04. ožujka 2025. godine do 12:00 sati**.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja: **Županijska bolnica Čakovec, I.G. Kovačića 1e, 40000 Čakovec** (ukoliko se dostavlja osobno ili putem pošte) ili **na e-mail adresu: [voditelj.nabava@bolnica-cakovec.hr](mailto:voditelj.nabava@bolnica-cakovec.hr)** (ukoliko se dostavlja putem elektroničke pošte).

#### **6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun i naplata izvršenih izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenog računa od strane Naručitelja, a sve temeljem podataka iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, ukoliko je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje ovjereni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa

#### **6.5. Ostalo**

##### **6.5.1. Ispunjavanje uvjeta i zahtjeva po posebnim propisima potrebnih za izvršenje Ugovora**

Odabrani ponuditelj mora za cijelo vrijeme izvršenja ugovora ispunjavati uvjete i zahtjeve definirane općim i posebnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske koji su vezani i čija je primjena obvezna za izvršenje predmet nabave.

##### **6.5.2 Mjere ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini**

Temeljem članka 1. stavka 23. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini i Odluke (ZVSP) 2022/578 od 8. travnja 2022. o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da se na gospodarski subjekt ili osobu, subjekt ili tijelo iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini odnosi zabrana iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini.

Naime, stavkom 1. članka 5.k Uredbe je propisano da se zabranjuje dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva o javnoj nabavi, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

- a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka, uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ✓ izjavu gospodarskog subjekta da se na njega i na sve osobe, subjekte ili tijela iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini ne odnosi zabrana iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini za sve gospodarske subjekte u ponudi (**Prilog IV - Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi**).

U slučaju da ponuditelj/zajednica ponuditelja koji/koja je podnio/podnijela ekonomski najpovoljniju ponudu, ne dostavi traženi dokument, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna dokumentaciji o nabavi.

### **6.5.3. Odredbe vezane uz zaštitu osobnih podataka (GDPR)**

Sukladno članku 6. stavku 1. točki (e) u svezi sa stavkom 3. Opće uredbe o zaštiti podataka (SL EU L119) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), obrada podataka od strane naručitelja u postupcima javne nabave smatra se zakonita, te u tom smislu nije potrebno postavljati dodatne zahtjeve u dokumentaciji. ZJN 2016 preuzima pravnu stečevinu EU u području javne nabave te se cijeni da je obrada podataka koji se traže u postupcima javne nabave nužna „za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade“, tj. Naručitelja.

### **6.5.4. Izjava gospodarskog subjekta o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

Gospodarski subjekti u sklopu ponude dostavljaju **Izjavu gospodarskog subjekta o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta** navedenih u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Izjava se nalazi kao Prilog ovom Pozivu na dostavu ponuda te je istu potrebno ovjerenu priložiti u sklopu ponude. (Obrazac 7.3.).

### **6.5.5. Uvjeti nabave**

Naručitelj ovim putem provodi postupak jednostavne nabave, sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave i osiguranim sredstvima. Svi ponuditelji će biti obaviješten o rezultatima nadmetanja.

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom izvršavanja ugovornih obveza postupati u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom koji uređuju i propisuju djelatnosti obuhvaćene ovim postupkom nabave, kao i priznatim pravilima struke, te u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Ako Naručitelju zbog krivnje odabranog ponuditelja nastane šteta, Naručitelj ima pravo zahtijevati naknadu štete.

Žalba nije dopuštena i ne provodi se javno otvaranje ponuda. Ponuditelj je suglasan, da se u slučaju poništenja nadmetanja od strane naručitelja, odriče svih eventualnih prigovora i zahtjeva.

***STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE***

**Prilozi Pozivu na dostavu ponuda:**

1. Prilog I – Ponudbeni list
2. Prilog II – Troškovnik
3. Prilog III – Izjava o nekažnjavanju
4. Prilog IV – Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele Ugovora
5. Prilog V – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
6. Prilog VI – Projektni zadatak