

Ur.Broj: 01-5826/2024

Čakovec, dana 20. prosinca 2024.

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24), članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 13. Statuta Županijske bolnice Čakovec (Broj: 01-4478/1/2019), Upravno vijeće Županijske bolnice Čakovec na svojoj 15. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2024. donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi izdavanju narudžbenica odnosno stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV). Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti temelji se na ukupnoj vrijednosti nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Naručitelja te uzeti u obzir načela javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava nabave.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

VRIJEDNOSNI PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabavu prema vrijednosnim pragovima na sljedeći način:

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti:

1.1. Roba ili usluga manje od 700,00 eura

1.2. Radova manje od 2.000,00 eura

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti:

2.1. Roba ili usluga jednake ili veće od 700,00 eura, a manje od 5.000,00 eura

2.2. Radova jednake ili veće od 2.000,00 eura, a manje od 7.000,00 eura

3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti:

3.1. Roba ili usluga jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura

3.2. Radova jednake ili veće od 7.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura

PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 3.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura evidentira se u Planu nabave Naručitelja.

Na odredbe o sadržaju, donošenju, promjenama te objavama Plana nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura sukladno odredbama Zakona.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Jednostavnu nabavu roba, usluga i radova za potrebe Naručitelja provodi Odsjek za javnu nabavu, nabavu i EU fondove, Bolnička ljekarna te Odjel tehničkih i informatičkih poslova.

Jednostavnu nabavu roba ili usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura provodi Odsjek za javnu nabavu, nabavu i EU fondove, a pokreće odgovorna osoba Naručitelja potpisivanjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave te imenovanjem Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave te imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, u pravilu sadrži:

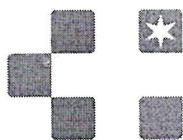
1. Naziv predmeta nabave
2. Procijenjenu vrijednost nabave
3. Izvor planiranih / osiguranih sredstava
4. Podatke o članovima stručnog povjerenstva
5. Ostale podatke ovisno o predmetu nabave.

SUKOB INTERESA

Članak 5.

O sprječavanju sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

Izjave o (ne)postojanju sukoba interesa ažuriraju se prema potrebi za stalne osobe Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, odgovornu osobu Naručitelja te članove Upravnog vijeća dok se za druge osobe prikupljaju za pojedini postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura za robu i usluge, odnosno vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 eura za radove u kojem one sudjeluju



kao član stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

PREDMET POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

U opisu predmeta nabave navode se svi podaci koji su značajni za izvršenje narudžbenice/ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA ILI USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 700,00 EURA, ODNOSNO JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.000,00 EURA

Članak 7.

Jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 700,00 eura, odnosno jednostavna nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 2.000,00 eura provodi se nakon što je prikupljena minimalno jedna ponuda, izdavanjem narudžbenice koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju odgovorna osoba Naručitelja ovlasti za potpisivanje iste.

Za postupke jednostavne nabave iz ovog članka može se provesti postupak za jednostavne nabave iz čl. 8. ili 9. ovog Pravilnika.

JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA ILI USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 700,00 EURA, A MANJE OD 5.000,00 EURA, ODNOSNO JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.000,00 EURA, A MANJE OD 7.000,00 EURA

Članak 8.

Jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 700,00 eura, a manje od 5.000,00 eura te jednostavna nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.000,00 eura, a manje od 7.000,00 eura provodi se slanjem upita na dostavu ponuda na minimalno 2 (dvije) adrese gospodarskih subjekata putem elektroničke pošte.

Po zaprimanju valjane/ih ponuda/e, pristupa se izdavanju Narudžbenice ili sklapanju Ugovora koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju odgovorna osoba Naručitelja ovlasti.

Za izdavanje Narudžbenice ili sklapanje Ugovora je dovoljna 1 (jedna) valjana ponuda.

Za postupke jednostavne nabave iz ovog članka može se provesti postupak za jednostavne nabave iz čl. 9. ovog Pravilnika.

JEDNOSTAVNA NABAVA ROBA ILI USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA, ODNOSNO JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 7.000,00 EURA, A MANJE OD 66.360,00 EURA

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave roba ili usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura započinje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave i imenovanjem stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju odgovorna osoba Naručitelja ovlasti.

Postupak jednostavne nabave roba ili usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura provodi se slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta putem elektroničke pošte, ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i dr., a o čemu se vodi evidencija.

Poziv na dostavu ponuda može se, umjesto ili uz slanje Poziva na adrese gospodarskih subjekata, objaviti i na službenim internet stranicama Naručitelja i/ili Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i/ili drugom javnom dostupnom mjestu prema potrebama Naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a ukoliko za isto postoji opravdanje, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata u sljedećim slučajevima:

- žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga,
- nabave usluga, roba i radova od ponuditelja čiji je osnivač Naručitelj,
- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (javnobilježničke i pravne usluge, usluge vještaka, specijalističke usluge i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- nabave robe, radova ili usluga koja zahtijeva tehničku kompatibilnost s postojećim sustavima ili opremom, a samo određeni gospodarski subjekti zadovoljavaju potrebne specifikacije
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, hotelskih i restoranskih usluga i usluga cateringa, usluga čišćenja, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, knjiga, stručne literature, časopisa, reprezentacije i slično,
- kada u prethodnom postupku jednostavne nabave za isti predmet nabave nije dostavljena niti jedna ponuda,
- kada se nabava odnosi na isti predmet nabave i provedenu jednostavnu nabavu iz prethodnog razdoblja s time da trajanje takvih ugovora koji se ponavljaju ne smije biti duže od jedne godine,
- iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora (dovršetak započetih radova i/ili usluga, povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina).

Sadržaj Poziva na dostavu ponuda

Članak 10.

Poziv na dostavu ponuda minimalno sadrži naziv naručitelja, naziv / opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju.

Ovisno o predmetu nabave, Poziv na dostavu ponuda može sadržavati i drugu pripadajuću dokumentaciju te troškovnik ukoliko je primjenjivo.

Članak 11.

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, a primjenjujući na odgovarajući način važeće odredbe Zakona.

Način i rok dostave ponuda

Članak 12.

Ponude se dostavljaju osobno, putem redovne pošte ili putem elektroničke pošte. Način dostave ponuda određuje se Pozivom na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju, sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama. Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 3 dana od dana slanja / objave Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vratiti će se neotvorena ponuditelju, ukoliko je ponuda zaprimljena u papirnatom / tiskanom obliku.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u skladu s ovim Pravilnikom, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a i izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to Naručitelj zatraži.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 13.

Po isteku roka određenog u Pozivu na dostavu ponuda, najmanje 2 člana Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu provode otvaranje ponuda prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 14.

U postupku jednostavne nabave iz čl. 9. ovog Pravilnika, stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda mora sadržavati analitički prikaz pravodobno zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima definiranim Pozivom na dostavu ponuda, uključujući cijenu svake ponude bez PDV-a i s PDV-om, analizu ponuda sukladno kriterijima za odabir ponude i ostale bitne uvjete.

Za odabir je dovoljna 1 (jedna) zaprimljena ponuda koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Donošenje Odluke o odabiru

Članak 15.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 14. ovog Pravilnika, za nabave iz članka 9. ovog Pravilnika Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju odgovorna osoba Naručitelja ovlasti za potpisivanje.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom potpisa odgovorne osobe Naručitelja ili osobe koju odgovorna osoba ovlasti za potpisivanje.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostavlja se Odluka o odabiru zajedno sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Temeljem Odluke o odabiru sklapa se Ugovor o nabavi se izdaje narudžbenica koja mora sadržavati sve bitne elemente Ugovora. Ugovor o nabavi / narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju odgovorna osoba ovlasti.

Donošenje Odluke o poništenju

Članak 16.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Naručitelj će obavijestiti potencijalne ponuditelje ili ponuditelje o tome na odgovarajući način.

Sklapanje Ugovora o nabavi

Članak 17.

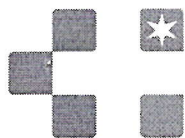
Temeljem Odluke o odabiru sklapa se Ugovor o nabavi ili se izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente Ugovora.

Za nabave roba ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 7.000,00 eura u pravilu se izdaje Narudžbenica, a za nabave roba ili usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće 5.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti veće od 7.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura u pravilu se sklapa Ugovor o nabavi.

Ugovor o nabavi / Narudžbenica moraju biti usklađeni s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.



ŽUPANIJSKA
BOLNICA
ČAKOVEC

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na oglasnoj ploči i službenim internet stranicama Naručitelja.

Ovaj Pravilnik ne može imati povratno djelovanje.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, stavlja se izvan snage „Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave u Županijskoj bolnici Čakovec“ URBROJ: 01-4008/2019 od 20.11.2019.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Antonia Marodi Medvedec, mag.oec., MBA**



