

ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC

**PRAVILNIK
O USPOSTAVI ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA
ZAPOSLENIKA
ŽUPANIJSKE BOLNICE ČAKOVEC**

Čakovec

Siječanj, 2015. godine

Na temelju članka 3. i članka 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), članka 5. Zakona o radu (NN 93/14), Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka (NN 105/04) i članka 21. Statuta Županijske bolnice Čakovec, Sanacijski upravitelj Županijske bolnice Čakovec donosi

**PRAVILNIK
O USPOSTAVI ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA
ZAPOSLENIKA
ŽUPANIJSKE BOLNICE ČAKOVEC**

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uspostavlja se automatizirana zbirka osobnih podataka zaposlenika Županijske bolnice Čakovec (u daljnjem tekstu zbirka) te propisuju pravila o prikupljanju, obradi i korištenju podataka iz zbirke.

Naziv zbirke

Članak 2.

Naziv zbirke je Evidencija radnog vremena zaposlenika Županijske bolnice Čakovec.

Naziv voditelja zbirke i njegovo sjedište

Članak 3.

Voditelj zbirke je Županijske bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1e, Čakovec.

Svrha obrade

Članak 4.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu evidencije radnog vremena zaposlenika Županijske bolnice Čakovec koji su dali pisanu suglasnost za prikupljanjem i obradom biometričkih osobnih podataka.

Pravni temelj uspostave zbirke

Članak 5.

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo uz pismenu privolu zaposlenika i samo u svrhu za koju je zaposlenik dao privolu.

Zaposlenik ima pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih podataka bez posebnog objašnjenja, osim ako se radi o obradi osobnih podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

Kategorije osoba na koje se osobni podaci odnose

Članak 6.

Zbirka se odnosi na sve osobe koje su sklopile ugovor o radu, na određeno ili neodređeno vrijeme, neposredno sa Županijskom bolnicom Čakovec kao poslodavcem.

Vrste podataka sadržanih u zbirci

Članak 7.

Zbirka sadrži sljedeće vrste podataka za sve zaposlenike njome obuhvaćene

- Ime i prezime
- Odjel tj. mjesto rada
- Dodijeljeni broj zaposlenika

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Članak 8.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od zaposlenika, prislanjanjem prsta na biometrijski uređaj za evidenciju radnog vremena.

Prije prikupljanja podataka, Županijska bolnica Čakovec informirati će zaposlenika o voditelju zbirke podataka, o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, o postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak podataka koji se na njega odnose, o obvezi davanja pristanka na prikupljanje i obradu podataka i nepostojanju štetnih posljedica uskrate istog osobito glede ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa.

Članak 9.

Osobni podaci sadržani u zbirci pohranjuju se u bazu podataka na zaštićenom serveru, uporabom metoda koje jamče sigurnost i tajnost tako pohranjenih osobnih podataka.

Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka

Članak 10.

Evidencija zaposlenika počinje se voditi po primitku pisane suglasnosti zaposlenika za obradom njegovih biometričkih osobnih podataka, a prestaje prestankom radnog odnosa neposredno sa Županijskom bolnicom Čakovec, odnosno po primitku pisane obavijesti o odustanku od dane privole za obradom istih.

Osobni podaci zaposlenika čuvaju se 45 dana po isteku mjeseca na koji se odnosi evidencija radnog vremena.

Zaštita osobnih podataka

Članak 11.

Osobni podaci zaposlenika smiju se prikupljati i obrađivati samo u svrhu za koju je zaposlenik dao pisanu suglasnost i u mjeri u kojoj je to potrebno za ostvarenje iste.

Osobni podaci zaposlenika štite se od namjerne ili slučajne zlouporabe, uništenja, gubitka ili neovlaštenih promjena i dostupa.

Osobne podatke zaposlenika smije prikupljati i obrađivati samo osoba koju za to posebno ovlasti Ravnatelj/Sanacijski upravitelj Županijske bolnice Čakovec.

Opunomoćena osoba i druge osobe koje sudjeluju u obradi osobnih podataka dužne su potpisati izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Osobni podaci zaposlenika ne smiju se davati na korištenje drugim korisnicima.

Članak 12.

U svrhu zaštite osobnih podataka imenovati će se službenik za zaštitu osobnih podataka, a koji obavlja sljedeće dužnosti:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka,
- upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka,
- upozorava sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka,
- omogućava ostvarivanje prava ispitanika,
- brine o izvršavanju zakonskih obveza voditelja zbirke,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

Prava ispitanika

Članak 13.

Ispitanik ima pravo:

- na uvid u osobne podatke sadržane u zbirci koji se na njega odnose,
- na ispis osobnih podataka sadržanih u zbirci koji se na njega odnose,
- tražiti pisanim putem od ovlaštene osobe Županijske bolnice Čakovec dopunu, izmjenu ili brisanje nepotpunih i netočnih podataka o sebi te obavijesti u svezi obrade osobnih podataka koji se na njega odnose,
- odustati od dane privole na obradu osobnih podataka bez potrebe posebnog objašnjenja.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Završne odredbe

Članak 14.

Ravnatelj/Sanacijski upravitelj Županijske bolnice Čakovec će opunomoćiti, odnosno imenovati osobe iz članka 11. i članka 12. ovoga Pravilnika u roku od 15 dana od uspostave zbirke.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Županijske bolnice Čakovec.

Broj: 01-166/2015

Čakovec, siječanj 2015. godine

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 20. siječnja 2015. godine, te stupa na snagu 28. siječnja 2015. godine.

SANACIJSKI UPRAVITELJ

Miroslav Horvat, dr.med.,spec.internista-pulmolog