

Na temelju članka 18 i 19. Zakona o zaštiti na radu, (NN 71/14,118/14,154/14, 94/18 i 96/18) i članka 21. Statuta Županijske bolnice Čakovec, ravnatelj Županijske bolnice Čakovec donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju zaposlenika, a na temelju izvršene Procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika Županijske bolnice Čakovec (u daljnjem tekstu: Bolnica).

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u prostorijama i prostorima Bolnice, ostvaruje se provedbom mjera i primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša, postupcima gašenja požara, te evakuacijom, spašavanjem i pružanjem prve i medicinske pomoći.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje zaposlenika i drugih osoba na radu Bolnica osigurava primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- Procjena rizika prema svim zakonski utvrđenim elementima
- Plan i Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način.
- Plan evakuacije i spašavanja.

Članak 5.

Projektna dokumentacija i tehnička dokumentacija Županijske bolnice Čakovec pohranjuje se i čuva kod voditelja Odjela za tehničke i informatičke poslove (odnosi se na građevine, instalacije, opremu, strojeve...)

Članak 6.

Procjena rizika, analize, nalazi, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, primjena pravilnika zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava. Isprave iz prethodnog stavka pohranjuju se i čuvaju kod stručnjaka zaštite na radu, odnosno u Odsjeku zaštite na radu.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu Ravnatelj/ica, kojem je povjereno upravljanje ustanovom.

Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 9.

Izvršavanje poslova zaštite na radu za čije obavljanje Bolnica nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično) Ravnatelj/ica može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

Članak 10.

Za poduzimanje mjera u okviru njihovog djelokruga, kojima se osigurava provedba Zakona i drugih propisa iz zaštite na radu i ovog Pravilnika, poslodavac daje pismena ovlaštenja svojim ovlaštenicima.

Članak 11.

Ovlaštenici poslodavca su ovlašteni radnici svih organizacijskih oblika Bolnice koji u procesu rada rukovode radom jednog ili više radnika.

RAVNATELJ/ICA

Članak 12.

Ravnatelj/ica bolnice dužan je osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog pravilnika.

Ima sljedeća ovlaštenja i dužnosti:

- utvrđuje politiku zaštite na radu Bolnice te osigurava materijalna i financijska sredstva za provedbu mjera zaštite na radu,
- donosi druge akte iz područja zaštite na radu,
- osigurava zakonitost rada u području zaštite na radu,
- osigurava izvršenje odluka koje se primjenjuju na razini Bolnice,
- odlučuje o prestanku rada pojedinih radnih jedinica, ako se utvrdi da njihov rad ugrožava živote i zdravlje radnika te drugih osoba i imovine većeg značaja,
- imenuje ovlaštenike zaštite na radu
- imenuje članove odbora za zaštitu na radu,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom, drugim aktima Bolnice i propisima

OVLAŠTENIK:

Članak 13.

Ovlaštenik je osoba na koju Ravnatelj/ica Bolnice, ovisno o djelokrugu njezina rada, prenosi ovlaštenja za organiziranje i provedbu zaštite na radu, te obavljanje poslova zaštite na radu.

Ovlaštenje iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj/ica daje u pisanom obliku, ugovorom o radu ili posebnom odlukom kojom se utvrđuje ovlaštenje za provedbu zaštite na radu.

Članak 14.

Ovlaštenici svaki u svom djelokrugu rada imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti na području zaštite na radu:

- surađuju u izradi prijedloga aktivnosti na području zaštite na radu,
- donose pravila zaštite na radu i interne upute za rad na siguran način s razradom svakog radnog postupka u procesu rada i u pismenom obliku isti na vidljivom i dostupnom mjestu
- ne smiju dopustiti da se radnik rasporedi na radno mjesto ako nije osposobljen za rad na siguran način, osim ako radi pod nadzorom osposobljene osobe ali ne duže od 60 dana
- ne smiju dopustiti da se na poslove s posebnim uvjetima rada rasporedi radnik za kojeg nije na propisan način utvrđeno da ispunjava uvjete; odnosno, ako u međuvremenu radnik izgubi te uvjete, da ga se ne zadrži više na tom radnom mjestu s posebnim uvjetima rada,
- razmatraju godišnja izvješća o zaštiti na radu,
- odgovorni su za primjenu zakonskih propisa i odredbi ovog Pravilnika,
- odgovorni su za donošenje planova i programa mjera zaštite na radu,
- odgovorni su za provedbu osposobljavanja za rad na siguran način,
- odgovorni su za provedbu ispitivanja i pregled sredstava rada, zaštitne opreme i radne okoline na propisan način i u utvrđenim rokovima,
- odgovorni su za provedbu posebnih postupaka pri uporabi opasnih radnih tvari,
- odgovorni su za provedbu pravilnog označavanja opasnih radnih tvari,
- odgovorni su za organizaciju i provedbu propisanih pravila te naređenih mjera od strane nadležnih organa,
- odgovorni su za provedbu mjera zaštite mladeži, žena, invalida rada i nepušača,
- odgovorni su za provedbu mjera spašavanja i evakuacije, te pružanja prve i medicinske pomoći,
- dužni su stručnjacima zaštite na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu,
- dužni su osigurati stručnjacima zaštite na radu materijalna sredstva, administracijske usluge, korištenje telefona i telefaksa, kao i druge usluge potrebne za obnašanje njihovih dužnosti,

ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU:

Članak 15.

Odbor je savjetodavno tijelo poslodavca.

Odbor čine: Ravnatelj/ica, voditelj Odsjeka za zaštitu na radu, povjerenik radnika za zaštitu na radu i specijalist medicine rada.

Povjerenika radnika za zaštitu na radu, kojeg se predlaže za člana odbora, predlažu ostali povjerenici a imenuje ravnatelj/ica.

Predsjednik Odbora za zaštitu na radu je ravnatelj/ica Bolnice ili osoba koju on posebno pismeno ovlasti.

Odbor radi na sjednicama, te se sastaje najmanje jedan puta u šest mjeseca.

Sjednica se može održati ako su prisutna najmanje tri člana, a odluke se donose natpolovičnom većinom svih članova Odbora.

Članak 16.

Odbor za zaštitu na radu obavlja sljedeće poslove:

- razmatra stanje zaštite na radu u Bolnici,
- planira i nadzire primjenu pravila i mjera zaštite na radu, obavještanje i obrazovanje iz zaštite na radu,
- razmatra nacрте općih i drugih akata iz područja zaštite na radu,
- potiče provedbu politike sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- potiče stalno unaprjeđivanje zaštite na radu,
- razmatra Procjenu rizika,
- obavlja i druge poslove od značaja za zaštitu na radu.

STRUČNA SLUŽBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 17.

Samostalna stručna služba za zaštitu na radu, je Odsjek za zaštitu na radu.

Odsjek, odnosno njegov voditelj, za svoj rad neposredno je odgovoran Ravnatelju/ici.

Ustroj Odsjeka za zaštitu, odnosno sastav, broj i stručna sprema radnika utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Bolnice u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Članak 18.

Odsjek za zaštitu obavlja naročito sljedeće poslove:

- prati stanje zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša u Bolnici,
- organizira rad i radi na ostvarenju poslova zaštite na radu,
- objedinjuje i usklađuje rad na poslovima provedbe zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša,
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša,
- surađuje s glavnim ovlaštenikom na otklanjanju utvrđenih nedostataka glede zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša,
- prati stanje i obavlja analizu podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima, te o tome sastavlja godišnje izvješće,
- surađuje s tijelima inspekcije rada, Zavodom za zaštitu na radu, Ministarstvom rada i socijalne skrbi, inspekcijskim službama MUP-a, kao i ostalim nadležnim tijelima,
- surađuje s ostalim ustrojstvenim radnim jedinicama Bolnice u svezi s uređivanjem i provođenjem mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša,
- predlaže mjere za poboljšanje stanja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša,
- pruža stručnu pomoć ravnatelju i ovlaštenicima, te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređenju zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Članak 19.

Stručnjak zaštite na radu je osoba koju Bolnica zapošljava radi poslova unutarnjeg nadzora nad provedbom pravila zaštite na radu i pružanja stručne pomoći Ravnatelju/ici, njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima za zaštitu na radu.

Stručnjak zaštite na radu odgovoran je za poslove koje obavlja neposredno Ravnatelju/ici Bolnice neovisno o tome kojem dijelu bolnice organizacijski pripada.

Članak 20.

Stručnjak za zaštitu na radu obavlja poslove propisane Zakonom i ovim Pravilnikom a ima naročito slijedeće obveze:

- stručna pomoć ravnatelju/ici i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- poticanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da nadležne službe poslodavca otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu,
- praćenje podataka u vezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrada godišnjeg izvješća za potrebe poslodavca,
- suradnja s tijelima nadležnim za poslove inspekcije rada, sa Zavodom za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu,
- osposobljavanje povjerenika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom radu,
- rad u Odboru za zaštitu na radu,
- suradnja sa stručnim službama Bolnice prilikom građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava,
- suradnja sa specijalistima medicine rada,
- prati stanje zaštite u Bolnici te predlaže ravnatelju/ici, njegovim ovlaštenicima i Odboru zaštite na radu mjere za poboljšanje stanja.

POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 21.

U pojedinim procesima rada odnosno dijelovima Bolnice radnici biraju povjerenika za zaštitu na radu, sukladno odredbama Zakona o radu, o izboru Radničkog vijeća. Povjerenici između sebe biraju ili imenuju koordinatora.

Članak 22.

Postupak izbora povjerenika zaštite na radu pokreće se na prijedlog sindikata ili najmanje 10% zaposlenika.

Članak 23.

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor na način propisan kao i za izbore radničkog vijeća. Izborni odbor ima najmanje 3 člana. Član izbornog odbora ne može biti zaposlenik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu (regulirano Zakonom o zaštiti na radu i Zakonom o radu).

Članak 24.

Ustrojbene jedinice Bolnice dužne su povjerenicima radnika za zaštitu na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

III. PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU U BOLNICI

Članak 25.

U ustrojbenim jedinicama Bolnice poslove zaštite na radu u okviru svojih ovlasti i odgovornosti obavljaju:

- Rukovoditelji djelatnosti i jedinica samostalnih djelatnosti, voditelji odjela, odsjeka, timova i glavne sestre djelatnosti i timova
- Rukovoditelji Službi, Odjela, Odsjeka i Servisa
- Odgovorni radnici u službama i odjelima,
- Stručnjaci zaštite na radu,
- Odbor za zaštitu na radu,
- Povjerenici radnika za zaštitu na radu.

Ovlaštenici Ravnatelja/ice, svaki u svom djelokrugu rada imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti na području zaštite na radu:

- surađuju u izradi prijedloga aktivnosti na području zaštite na radu,
- donose pravila zaštite na radu i interne upute za rad na siguran način s razradom svakog radnog postupka u procesu rada i u pismenom obliku isti istaknuti na vidljivom i dostupnom mjestu
- razmatraju godišnja izvješća o zaštiti na radu,
- odgovorni su za primjenu zakonskih propisa i odredbi ovog Pravilnika,
- odgovorni su za donošenje planova i programa mjera zaštite na radu,
- odgovorni su za provedbu osposobljavanja za rad na siguran način,
- odgovorni su za provedbu ispitivanja i pregled sredstava rada, zaštitne opreme i radne okoline na propisan način i u utvrđenim rokovima,
- odgovorni su za provedbu posebnih postupaka pri uporabi opasnih radnih tvari,
- odgovorni su za provedbu pravilnog označavanja opasnih radnih tvari,
- odgovorni su za organizaciju i provedbu propisanih pravila te naređenih mjera od strane nadležnih organa,
- odgovorni su za provedbu mjera zaštite mladeži, žena, invalida rada i nepušača,
- odgovorni su za provedbu mjera spašavanja i evakuacije, te pružanja prve i medicinske pomoći,
- dužni su stručnjacima zaštite na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu,
- dužni su osigurati stručnjacima zaštite na radu materijalna sredstva, administracijske usluge, korištenje telefona i telefaksa, kao i druge usluge potrebne za obnašanje njihove dužnosti,

Članak 26.

Neposredni voditelji u jedinicama djelatnosti, jedinicama samostalnih djelatnosti, odjelima, odsjecima, timovima i službama, kao ovlaštenici ravnatelja/ice, svaki u svom djelokrugu rada odgovorni su za:

- osiguranje i primjenu mjera zaštite na radu na sredstvima rada, osobnim zaštitnim sredstvima i zaštitnoj opremi,
- osiguravanje osposobljavanja za rad na siguran način,
- ispitivanje sredstava rada i zaštitne opreme,
- osiguravanje nazočnosti na radu dovoljnog broja radnika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i pružanje prve i medicinske pomoći i dostupnost odgovarajućeg pribora i opreme.

Neposredni voditelji iz stavka 1. ovoga članka dužni su:

- zabraniti rad radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada, ako ne ispunjavaju sve propisane uvjete,

- staviti van uporabe sredstva za rad i zaštitnu opremu, ako zbog neispravnosti ugrožavaju život i zdravlje radnika,
- osigurati otklanjanje nedostataka na sredstvima rada i zaštitnoj opremi,
- zabraniti rad na poslovima i mjestima na kojima prijeti neposredna opasnost za život i zdravlje radnika,
- osiguravati i organizirati provjeru stanja radnika za koje postoji osnovana sumnja da su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, a u slučaju odbijanja provjere, smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- udaljiti s posla radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

SLUŽBE:

Članak 27.

Radnici koji su u Bolnici raspoređeni na radna mjesta stručnjaka za zaštitu na radu, uz poslove utvrđene Zakonom imaju sljedeće dužnosti i ovlaštenja:

- obavljati nadzor nad primjenom mjera zaštite na radu u Bolnici,
- obrađivati prijave o nezgodama i ozljedama na radu s neposrednim rukovoditeljem i osiguravati njihovu dostavu nadležnom državnom tijelu, na propisanim obrascima,
- sudjelovati u izradi pravila, uputa za siguran rad i programa za osposobljavanje za rad na siguran način,
- sudjelovati u osposobljavanju za rad na siguran način i nositelji su provjere osposobljenosti,
- sudjelovati u obavljanju neposrednog nadzora kod izgradnje, rekonstrukcija i održavanja, vodeći računa o provedbi pravila i mjera zaštite na radu,
- sudjelovati u nabavi osobnih zaštitnih sredstava, sredstava rada i zaštitne opreme,
- kontrolirati provedbu pregleda sredstava rada, zaštitne opreme, radne okoline te čuvanje i vođenje dokumentacije,
- sudjelovati u utvrđivanju poslova s posebnim uvjetima,
- organizirati prve i periodične zdravstvene preglede radnika,
- izrađivati godišnja izvješća o ozljedama na radu i stanju zaštite na radu u Bolnici,
- voditi evidencije,
- surađivati s nadležnim tijelima nadzora,
- voditi brigu o zaštiti okoliša,
- na poziv ovlaštenika obavljati provjeru alkoholiziranosti radnika za koje se osnovano sumnja da su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te uz prisutnost neposrednog rukovoditelja radnika, o nalazu sastavljati Zapisnik.

Članak 28.

Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima u svezi s poslovima zaštite na radu ima sljedeće dužnosti i zadatke:

- utvrđuju ispunjava li radnik propisane uvjete kod zasnivanja radnog odnosa i rasporeda na druge poslove i zadatke,
- organiziraju i sudjeluju u utvrđivanju poslova s posebnim uvjetima rada,
- sudjeluju u rasporedu invalida rada na odgovarajuća radna mjesta u skladu s odlukama nadležnih službi.
- osigurava da radnik kod zasnivanja radnog odnosa, odnosno rasporeda na određeni posao ispunjava propisane uvjete i u pogledu stručnosti, dobi, spola i zdravstvene

sposobnosti za rad na tim poslovima i radnim zadacima, te o tome prikuplja potrebnu dokumentaciju

- vodi potrebnu evidenciju i dokumentaciju čuva u dosjeu radnika.
- upućuje radnika na prethodni pregled zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti nadležnoj zdravstvenoj organizaciji prije zasnivanja radnog odnosa u skladu s aktima Bolnice,
- upućuje radnika na teoretski dio obrazovanja za rad na siguran način kod zasnivanja radnog odnosa ili premještanja na druge različite poslove
- ostvaruje suradnju sa stručnjakom zaštite na radu i ostalim faktorima na provođenju zaštite.
- u suradnji sa stručnjakom i službom zaštite na radu priprema nacрте propisanih i drugih općih akata (odluka, ugovora o radu, ugovora sa stručnim organizacijama, ugovora s medicinom rada, i drugih - pisanih akata.
- vodi stegovne postupke.
- prati objavu novih propisa u Narodnim novinama i o tome obavještava Službu zaštite na radu.
- daje Službi zaštite na radu pravovremeno potrebne podatke u vezi zapošljavanja, kadrovskih promjena i sl.

Članak 29.

Radnici navedeni u članku 14., 17., 18. i 19. ovoga Pravilnika osim prava, obveza i odgovornosti utvrđenih u tim odredbama, dužni su se pridržavati i provoditi sve ostale odredbe Zakona, pravilnika i propisa iz područja zaštite na radu.

Članak 30.

Odjel tehničkih i informatičkih poslova dužan je osigurati da su sva sredstva rada prije stavljanja u upotrebu u ispravnom stanju pa je u suradnji s drugim odjelima i subjektom nabave dužna osigurati ispravnost sredstava rada i u smislu primjene pravila zaštite na radu na tim sredstvima.

Obavlja preglede i ispitivanja ostalih strojeva i uređaja koji nisu obuhvaćeni posebnih propisima i o tome sastavlja zapisnike.

Vodi brigu o potrebnim periodičnim servisima strojeva i uređaja te pripremu istih za inspektijski i drugi pregled i ispitivanje.

Članak 31.

Odsjek za javnu nabavu, nabavu i EU fondove dužan je, prilikom nabave sredstava rada utvrditi zajedno sa voditeljem Odjela tehničkih i informatičkih poslova i stručnjakom zaštite na radu/službom zaštite na radu, da li sredstva rada zadovoljavaju pravila zaštite na radu. To isto dužna je provjeriti i prilikom nabave osobnih zaštitnih sredstava, također u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu/ službom za zaštitu na radu.

Skladište i ljekarna

Članak 32.

Radnici u skladištu i voditelj ljekarne dužni su postupati po pravilima zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, posebno u svezi s opasnim tvarima, njihovim rukovanjem i izdavanjem.

Za svaku opasnu tvar dužni su osigurati tehničko sigurnosni list koji mora zatražiti od proizvođača ili dobavljača opasne tvari te isti ispostaviti i daljnjem korisniku.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 33.

Prava radnika su:

- pravo na sigurnost i zaštitu zdravlja tijekom rada,
- pravo na usluge medicine rada, posebno u svezi s obavljanjem poslova s posebnim uvjetima rada,
- pravo na posebnu zaštitu (mladež, invalidi, žene, stariji radnici),
- pravo na izbor povjerenika za zaštitu na radu,
- pravo na odbijanje rada u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje,
- pravo na naknadu štete kojoj je uzrok ozljeda na radu, profesionalna bolest ili bolest u svezi s radom,
- pravo na pisane upute poslodavca te obavješćavanju o opasnostima na mjestu rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama,
- pravo da propisi o zaštiti na radu, Kolektivni ugovor i Pravilnik o zaštiti na radu budu na prikladan način dostupni radnicima,
- pravo na obaviještenost o svim promjenama u radnom procesu koji utječu na sigurnost i zdravlje radnika,
- pravo na pomoć stručnjaka za zaštitu na radu i Odsjeka za zaštitu,
- pravo na prvu i medicinsku pomoć u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti.

Članak 34.

Obveze radnika u provedbi pravila i mjera zaštite na radu su:

- teoretsko i praktično osposobljavanje za rad na siguran način,
- odazivanje pozivu na liječnički pregled na koji ga uputi poslodavac prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova,
- obavješćavanje poslodavca prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada ili tijekom obavljanja tih poslova o bolesti ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućuje ili ometa u provedbi obveza iz ugovora o radu,
- obavljanje poslova s dužnom pozornošću u skladu s pravilima i mjerama zaštite na radu,
- pridržavanje Uputa za rad na siguran način.

Članak 35.

Radnici su odgovorni ako:

- ne obavljaju poslove s dužnom pozornošću,
- tijekom rada ne koriste osobna zaštitna sredstva i opremu,
- ne izvijeste neposrednog rukovoditelja, ravnatelja/icu ili ovlaštenika o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje,
- ne izvijeste poslodavca ili njegovog ovlaštenika o odbijanju rada zbog prijetnje neposredne opasnosti za život i zdravlje,
- puše u prostorijama i prostorima u kojima je to zabranjeno,
- unose i piju alkoholna pića za vrijeme rada ili ako obavljaju rad pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- ne provode mjere zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, Kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavljaju suprotno pravilima i mjerama zaštite na radu,
- ne pristupe obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način,

- propuste ili odbiju raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, dok uspješno ne obave provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- ne postupaju prema Uputama za rad na siguran način,
- odbiju prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se mogu osposobiti za rad na siguran način i ako u tri pokušaja ne obave uspješno provjeru osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbiju napustiti mjesto rada kada to od njih traži rukovoditelj radova radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekinu rad kad su im izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila i mjere zaštite na radu,
- ne obave pravodobno liječnički pregled na kojeg su upućeni,
- rade suprotno pravilima i mjerama zaštite na radu i ugrožavaju sigurnost i zdravlje drugih,
- oštete ili uklone znak sigurnosti ili postavljenu zaštitu,
- odbiju udaljiti se s mjesta rada kada su zatečeni da rade pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbiju pristupiti provjeri u zdravstvenoj ustanovi, rade li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 36.

Osoba ovlaštena Pravilnikom o radu Bolnice za donošenje odluka u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, odlučuje o odgovornosti radnika koji na radu ili u svezi s radom ne provodi mjere zaštite na radu.

V. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 37.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se za sve radnike prije stupanja na rad, tijekom rada, kod premještanja na druge poslove i zadatke, kod promjene tehnološkog procesa ili organizacije rada i prigodom stručnog osposobljavanja.

Članak 38.

Svi radnici dužni su se osposobljavati iz zaštite na radu prema vrstama opasnosti koje su specificirane u Procjeni rizika za pojedina radna mjesta, te prema utvrđenim programima osposobljavanja i uputama.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

Svi radnici

- Poslodavac - ovlaštenici iz područja zaštite na radu
- Radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu
- Radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja
- Radnici određeni za pružanje prve pomoći
- Svi radnici po programu za gašenje požara.

Članak 39.

Programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Sustav, plan i programe osposobljavanja donosi Ravnatelj/ica kao posebni akt te je kao prilog sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 40.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti i ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

Postupak osposobljavanja radnika za samostalan rad na siguran način mora se završiti u roku 60 dana od prvog dana početka rada. Nadležni ovlaštenik posebnom Odlukom u pisanom obliku određuje odgovornu osobu, koja je osposobljena za rad na siguran način za poslove koje će obavljati radnik, pod čijim će neposrednim nadzorom radnik raditi do konačne ocijene osposobljenosti za rad na siguran način.

Glavna sestra bolnice i ovlašteni mentori dužni su voditi brigu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje praktične nastave za učenike srednjih i viših škola te im dati potrebne informacije iz zaštite na radu, zaštiti od požara i zaštite okoliša, za procese rada u koje se raspoređuju.

Ovlaštenici dužni su voditi brigu o osobama na stručnom usavršavanju i koordinirati njihove aktivnosti s ovlaštenim mentorima.

Članak 41.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Članak 42.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radnika, izdaje se Zapisnik o provjeri znanja za rad na siguran način. Zapisnik potpisuju: stručnjak zaštite na radu, ocjenjeni radnik i neposredni rukovoditelj radnika -ovlaštenik koji je proveo ocjenjivanje iz praktičnog dijela.

Članak 43.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti, Bolnica odnosno Ravnatelj bolnice, može rasporediti radnika na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 44.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Članak 45.

Ravnatelj/ica osigurava stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva za osposobljavanje.

Obavješćavanje

Članak 46.

Ravnatelj/ica ili njegov ovlaštenik dužan je radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za život i zdravlje radnika.

Na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno se postavljaju znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti.

Obavijest se može dati i u usmenom obliku u iznimnim okolnostima kada prijeti iznenadna neposredna opasnost za život i zdravlje radnika.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđuje svaka djelatnost i služba samostalno.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 47.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su Procjenom rizika. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 48.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje Odsjek za upravljanje ljudskim potencijalima u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

Nadzor nad tim da li radnik ispunjava propisane uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja ovlaštenik poslodavca u dijelu bolnice u kojem će radnik raditi.

Članak 49.

Kontrolu ponovljenih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira Odsjek za zaštitu na radu, koja s propisanim ispravama upućuje radnika na zdravstveni pregled. Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je Procjenom rizika koja je posebni akt i čini sastavni dio ovog Pravilnika kao prilog.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 50.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira Bolnica, stručnjak za zaštitu na radu, odnosno odsjek zaštite na radu.

Članak 51.

Ispitivanje sredstava rada s povećanim opasnostima i radnog okoliša mogu obavljati samo stručne organizacije s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

Članak 52.

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu Odsjek zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša vodi propisane evidencije. U skladu sa zakonom ispituju se i pregledavaju ostala sredstva rada i osobno zaštitno sredstvo koje obavljaju ovlašteni radnici.

Članak 53.

Korištenje oruđa za rad dozvoljeno je samo osobama koje su osposobljene za rad na siguran način.

Članak 54.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu, ovlaštenici isključuju iz pogona sve do njihova osposobljavanja za siguran rad u smislu primjene pravila zaštite na radu.

U radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad a konačnu odluku o tome donosi ovlaštenik poslodavca. O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik poslodavca dužan je odmah obavijestiti Ravnatelja/icu.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je Procjenom rizika koja je posebni akt i čini sastavni dio ovog pravilnika kao prilog.

Privremena i zajednička privremena radilišta

Članak 55.

O Prijavljivanju privremenih i zajedničkih privremenih radilišta, te o izradi Planova uređenja privremenih i zajedničkih privremenih radilišta i uslugama koordinatora zaštite na radu dužan je brigu voditi Odjel Tehničkih i informatičkih poslova.

Osobna i zaštitna sredstva

Članak 56.

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Odsjek za javnu nabavu, nabavu i EU fondove nakon pribavljenog mišljenja stručnjaka zaštite na radu odnosno Odsjeka za zaštitu na radu.

Osobna zaštitna sredstva koja se moraju dati radniku na uporabu utvrđena su procjenom rizika. Dokumentacija o osobnom zaštitnom sredstvu koje je izdano radniku čuva se u skladištu.

Neposredni ovlaštenici dužni su voditi brigu o korištenju osobnih zaštitnih sredstava u skladu s procjenom rizika.

Članak 57.

U uporabu se smije dati samo odgovarajuće osobno zaštitno sredstvo koje je izrađeno u skladu s hrvatskim i EU normama.

Neispravno osobno zaštitno sredstvo ili opremu ovlaštenik poslodavca stavlja van uporabe a radniku se mora osigurati drugo ispravno osobno zaštitno sredstvo ili oprema.

Radniku koji je namjerno oštetio osobno zaštitno sredstvo mora se dati drugo ispravno zaštitno sredstvo koje se radniku može naplatiti u visini stvarnih troškova.

Članak 58.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa ovlaštenika poslodavca. Ako su upute pisane na stranom jeziku, ovlaštenik poslodavca ih mora dati prevesti na hrvatski jezik.

Članak 59.

Radnik mora koristiti osobna zaštitna sredstva koja su mu povjerena. Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten. Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 60.

Sredstva osobne zaštite koja su oštećena, uništena prije predviđenog roka trajanja, a kada se takvo uništenje nije moglo spriječiti, moraju se radnicima zamijeniti novima uz odgovarajuću dokumentaciju (zapisnik o prijevremenom uništenju), te uz potpis radnika i ovlaštenika.

Opasne radne tvari

Članak 61.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisani način.

Članak 62.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadziru ovlaštenici poslodavca, svaki u svom djelokrugu i skladištar.

Ovlaštenici su za svaku opasnu i štetnu tvar dužni osigurati sigurnosno tehnički list koji moraju zatražiti prilikom preuzimanja tvari od proizvođača ili dobavljača tvari.

Sigurnosni tehnički list mora se nalaziti na vidljivom i dostupnom mjestu uz tvar na mjestu uporabe ili namjene.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 63.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Voditelj evakuacije i spašavanja je ovlaštenik kojeg odredi Ravnatelj/ica.

Članak 64.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje zaposlenika. Plan evakuacije i spašavanja izrađen je i donesen kao zasebni Plan.

Ozljede na radu

Članak 65.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ili obavlja stručnjak za zaštitu na radu i druge nadležne službe Bolnice.

U slučaju ozljede na radu radnika, ovlaštenik ili druga osoba, dužan je o tome, odmah po nastanku događaja izvijestiti stručnjaka zaštite na radu koji o tome obavještava Ravnatelja/icu.

Osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su se prethodno savjetovati i o svemu izvijestiti Ravnatelja/icu bolnice.

O slučaju iz stavka 2. ovog članka raspravlja Odbor zaštite na radu.

Pružanje prve pomoći

Članak 66.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova – ovlaštenika.

Članak 67.

Ovlaštenik je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- poduzeti potrebne mjere sigurnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda i organizirati pružanje prve pomoći
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti Ravnatelja/icu

Zaštita nepušača

Članak 68.

Ravnatelj/ica posebnom odlukom određuje i označava u kojim prostorima je dopušteno pušenje psihijatrijskim bolesnicima, dok je svim drugim osobama u zatvorenim prostorima pušenje zabranjeno o čemu je donesena posebna Odluka istaknuta na oglasnoj ploči Bolnice. Ravnatelj/ica na prijedlog voditelja organizacijske jedinice utvrđuje prostor za pušenje psihijatrijskim bolesnicima.

Članak 69.

Prostor za pušenje mora biti označen i opremljen s opremom za gašenje žara cigarete. Na otvorenom prostoru i odaljenosti 20 metara od ulaza u objekt pušenje je dozvoljeno a mjesto mora biti uređeno u skladu s propisima.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 70.

Kontrolu unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja voditelj organizacijske jedinice – ovlaštenik.

O zabrani unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti donesena je posebna Odluka koja je istaknuta na oglasnoj ploči Bolnice.

Članak 71.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti na prijedlog voditelja organizacijske jedinice - ovlaštenika organizira stručnjak za zaštitu na radu. Provjera alkoholiziranosti obavlja se propisanim aparatom.

Stručno mišljenje o obavljenom pregledu daje osoba koja je provela postupak alkotestiranja alkotestom ili utvrđivanja utjecaja drugih sredstava ovisnosti.

Za izvođenje postupka alkotestiranja u Bolnici ovlašten je i određen stručnjak zaštite na radu, druga osoba po ovlaštenju Ravnatelja/ice ili vanjska angažirana tvrtka.

Članak 72.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik. U zapisnik se obvezno upisuju podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i voditelja odjela. Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala. Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz bolnice.

Članak 73.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti neposredni voditelj – ovlaštenik dužan je zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti na postupak alkotestiranja ili nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti zbog utjecaja drugih sredstava ovisnosti.

Smatra se da je pod utjecajem alkohola osoba na radu kojoj je prisutnost alkohola u organizmu, utvrđena uređajem za mjerenje alkoholiziranosti, veća od 0,0 promila.

ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 74.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u procjeni rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Određene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 75.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 76.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se pisanim aktom o tome. Odgovornost ovlaštenika poslodavca utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim pravilnikom čije se odredbe odnose na sve zaposlene.

VIII. NADZOR

Članak 77.

Tijelima nadzora osigurava se, prigodom obavljanja nadzora, sva potrebna pomoć u skladu sa Zakonom o državnom inspektoratu i internim aktima Bolnice.

Osim nadzora koji obavljaju tijela inspekcije rada, obavlja se i interni nadzor ovlaštenih radnika, koji uvijek imaju slobodan pristup svim radnim prostorima i postrojenjima.

Članak 78.

Stručnjak zaštite na radu i ovlaštenik obavezan je inspektoru rada na njegov zahtjev dati podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora. Za provedbu nalaza i Rješenja tijela inspekcije rada i za to ovlaštenih radnika, odnosno za otklanjanje utvrđenih nedostataka, odgovorni su radnici u organizacijskim jedinicama, svatko u svom djelokrugu rada, a prema odredbama ovog Pravilnika.

ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 79.

U Županijskoj bolnici Čakovec vode se slijedeće isprave, evidencije i izvještaji iz područja zaštite na radu:

- o osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- o radnicima na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada,
- o ispitivanju radne opreme,
- o ispitivanju radnog okoliša,
- o ozljedama na radu radnika,

Isprave, evidencije i izvještaji vode i čuvaju se u Odsjeku zaštite na radu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu Broj: 01-2318/2013. od 20.12.2013.

Članak 81.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 82.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Županijske bolnice Čakovec.

Broj: 01- 3222/2020

Datum: 01.10.2020.

Ravnatelj
doc.dr.sc.Tomislav Novinščak,
prof.v.š.dr.med.spec.kir.

