

PRILOG I. Tehničke specifikacije

POPIS POTROŠNOG MATERIJALA KOJI JE UKLJUČEN U CIJENU REDOVITOG MJESEČNOG SERVISIRANJA

Red. broj	Potrošni materijal
1.	Sijalice u voznom oknu
2.	Krpe za odmašćivanje
3.	Ulje hipenol+lancol+SAE 30
4.	Tinol žica za lemljenje
5.	Sprej WD-40
6.	Krpa za čišćenje+vrećica
7.	Izolir traka
8.	Vijci, podloške, matice do M8
9.	PVC vod po potrebi za premoštenja
10.	Redne stezaljke do 2,5 mm
11.	Singer ulje za fina podmazivanje
12.	Brusno platno
13.	Mast lis za podmazivanje
14.	Pasta za lemljenje
15.	Teflon traka za dihtanje

OPIS RADOVA PRILIKOM VRŠENJA REDOVNOG MJESEČNOG SERVISA DIZALA - MOTORNIH I HIDRAULIČNIH

1. U strojarnici dizala:

- pregledati osigurače glavnog voda te na grupi upravljanja –po potrebi u dogovoru s Naručiteljem zamijeniti
- pregledati ležajeve elektro motora, bočnog ležaja te ostalih ležaja na pogonskom stroju, po potrebi dolijati ulje
- pregledati elektro mehaničku kočnicu po potrebi podesiti: zazor kočionog magneta prema paokama, da ručica pada sama dok je dizalo u pogonu te kočnica pod naponom, i da je klizanje u dozvoljenim granicama te stanje istrošenosti feroda
- pregledati nivo ulja u reduktoru, te po potrebi dolijati
- očistiti pogonski stroj te temelj istoga
- pregledati nivo rasvijetljenosti strojarnice te obavijestiti stranku o ev. problemu (pismeno u radnom nalogu i usmeno)
- provjeriti ispravnost sondi 60 i 120 *C te rad ventilatora stranog hlađenja
- pregledati ispravnost releja, te po potrebi iste podesiti, te spojeve (brike) zalemiti, zategnuti vijke za podešavanje hoda
- pregledati stanje pogonskih sklopnika, te iste podesiti. U slučaju istrošenosti ugljenih i bakrenih kontakata u dogovoru sa strankom iste zamijeniti.
- Pregledati ispravnost spojeva na grupi upravljanja te rednih stezaljki vodova instalacije dizala
- Pregledati ispravnost ograničitelja brzine te stanje opruge, kotačića i plombe
- Pregledati ispravnost kopirnog uređaja ako postoji, po potrebi podesiti katne prekidače
- Pregledati stanje utora pogonske te otklonske užnice, naročito zakljinjenje na utoru pogonske užnice

- Upisati knjigu revizije te evidentirati nedostatke i izvršene radove u karton popravaka
- Kod hidrauličnih dizala pregledati stanje agregata, elektro ventila, cjevovoda sigurnosnih ventila te ventila za ručno podizanje i spuštanje kabine

2. U voznom oknu:

1. Pregledati ispravnost krajnjih prekidača, po potrebi iste podesiti
2. Pregledati ispravnost magnetskog odbojnika, spojnih mjesta, u slučaju potrebe u dogovoru sa Naručiteljem isti demontirati, popraviti i podesiti
3. Pregledati ispravnost i zategnutost nosive užadi te užeta ograničitelja brzine, u dogovoru sa Naručiteljem sanirati eventualni problem
4. Pregledati stanje odbojnika u jami voznog okna
5. Pregledati stanje ispravnosti visećeg kabla te uvješnja istog
6. Pregledati stanje kompenzacije te zategnutosti iste-ukoliko postoji
7. Pregledati stanje ispravnosti kabinskih vrata te po potrebi podesiti kontakte
8. Pregledati ispravnost dugmeta STOP
9. Pregledati ispravnost nužne rasvjete te alarmnog sistema
10. Pregledati ispravnost upravljanja iz kabine dizala te u dogovoru sa strankom zamijeniti neispravne elemente (tipkala i sl.)
11. Pregledati ispravnost signalizacije dizala te u dogovoru sa Naručiteljem istu popraviti tj. Zamijeniti neispravne dijelove
12. Pregledati ispravnost prednje stijene voznog okna-u slučaju kada kabina nema vrata o eventualnim oštećenjima obavijestiti Naručitelja
13. Pregledati konstrukciju voznog okna te stanje ostakljenih elemenata
14. Pregledati ispravnost pogonskog stroja automatskih vrata
15. Pregledati ispravnost fotoćelije te istu po potrebi podesiti ili u dogovoru sa Naručiteljem istu zamijeniti
16. Očistiti krov kabine dizala te pregledati stanje istrošenosti klizača kabine te protu utega u dogovoru sa Naručiteljem, po potrebi iste zamijeniti
17. Očistiti dno voznog okna te pregledati stanje naponske užnice (istrošenost utora, stanje kontakta te ležaja na istoj)
18. Podmazati vodilice kabine te protu utega
19. Pregledati stanje i ispravnost sigurnosnih brava po stanicama dizala, iste podesiti, očistiti i podmazati
20. Pregledati ispravnost vratnih kontakata te iste po potrebi podesiti, očistiti ili u dogovoru sa Naručiteljem zamijeniti
21. Pregledati ispravnost pozivnih kutija po stanicama dizala
22. Pregledati stanje ispravnosti inspekcione vožnje te krajnjeg prekidača insp.vožnje
23. Kod hidrauličnih dizala pregledati stanje cjevovoda, podiznog klipa(pistona), spojnih elemenata cjevovoda te njihovo brtvljenje.
24. Provjera govorne veze odnosno komunikacije prema dežurnoj službi spašavanja 0-24 h u dizalima

RADOVI PRILIKOM VRŠENJA ŠESTOMJESEČNOG PREGLEDA DIZALA:

Ovaj servis se određuje u sklopu redovnog servisa, znači dva od dvanaest redovnih imaju obujam 6-mjesečnog servisnog pregleda i servisa, prema dolje navedenom

- a) **Svi radovi kao i prilikom mjesečnog pregleda plus sljedeći:**
- b) Ispitati motorno zaštitnu sklopku
- c) Pregledati zračnost na pužnom prijenosu te klinovima pogonskog stroja
- d) Pregledati ispravnost kontakata užnjače

- e) Pregledati i ispitati zahvatnu napravu dizala
- f) Pregledati i podesiti razmak između užnih zatvarača te ploče zahvatne naprave
- g) Pregledati i po potrebi zategnuti užne zatvarače te užne stezače
- h) Podmazati kuglične ležajeve na ograničitelju brzine
- i) Otvoriti i očistiti elektromagnetsku kočnicu
- j) Provjeriti stanje istegnutosti nosive užadi, te stanje utora pogonske užnice
- k) Ispitati dozvoljeno proklizavanje užadi na pogonskoj užnici
- l) Ispitati sigurnosni put te sigurnosni prostor
- m) Provjeriti ispravnost zategnutosti papuča kabine i protu utega

Jednom godišnje uz navedene radove, treba:

- Kontrola kvalitete i količine ulja u getribama dizala
- Zbrinuti otpadno ulje o svom trošku, ukoliko je bila izmjena ulja

Sve radove obavezno upisivati u knjigu revizije-**servisni karton**

Radovi se priznaju samo po ovjeri radnog naloga od djelatnika tehničke službe koji je bio prisutan za vrijeme servisa i vršio kontrolu da li su odrađeni svi planirani poslovi, provjerio da li su ugrađeni ispravni i novi dijelovi ..

U _____, dana _____ 2025.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)