

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE:**

**„IZVOĐENJE STROJARSKIH RADOVA NA CENTRALNOJ STERILIZACIJI ZA
PRIHVAT NOVE OPREME (ponovljeni postupak II)“**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN-114/2025

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. OPĆI PODACI.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) ...	8
5. PODACI O PONUDI.....	9
6. OSTALE ODREDBE.....	11
7. OBRASCI.....	15

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa te adresa elektroničke pošte

ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC
Ivana Gorana Kovačića 1e, 40000 Čakovec
OIB: 83506206752
MB: 0695238
Broj telefona: 040/375-360
Broj telefaksa: 040/313-325
Internetska adresa: <http://www.bolnica-cakovec.hr/>
E-pošta: bolnica-cakovec@bolnica-cakovec.hr

1.2. Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Odsjek za javnu nabavu, nabavu i EU fondove
E-pošta: voditelj.nabava@bolnica-cakovec.hr
E-pošta: javna-nabava@bolnica-cakovec.hr

Naručitelji i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pisani zahtjev ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije o nabavi dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku jednostavne nabave putem elektroničke pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN-114/2025

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/2016, 114/22)

Nema.

1.5. Vrsta postupka nabave

Jednostavni postupak nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 37.600,00 EUR bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi (*roba, radova ili usluge*)

Ugovor o nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o nabavi radova.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su: **IZVOĐENJE STROJARSKIH RADOVA NA CENTRALNOJ STERILIZACIJI ZA PRIHVAT NOVE OPREME (ponovljeni postupak II).**

CPV oznaka: 45215140 Građevinski radovi na bolničkim objektima

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u obrascu Troškovnika, koji se nalazi u excel tablici u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom izvršavanja ugovornih obveza postupati u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom: Zakon o gradnji, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o građevinskoj inspekciji, Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakon o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju i propisuju djelatnosti obuhvaćene ovim postupkom nabave, kao i priznatim pravilima struke.

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena u obrascu Troškovnika te je ona okvirna, obračun prema stvarno izvedenim količinama.

2.3. Mjesto izvođenja radova

Županijska bolnica Čakovec, I. G. Kovačića 1e, 40000 Čakovec – Centralni operacijski blok i centralna sterilizacija

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Zahtjevi, tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku.

Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Za sve stavke troškovnika u kojima se može tražiti ili navodi marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovnicima kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se Naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj da u troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi.

U slučaju nudi jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponudeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovnicima.

Ukoliko dostavljeni dokazi ne potkrepljuju ponuđene jednakovrijedne karakteristike koje je ponuditelj naveo u svojoj ponudi, smatrat će se da je ponuditelj odustao od ponude te će Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponude.

Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku.

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojem se opisuju jednakovrijedni proizvodi i/ili ne dostavi dokument s naznakom jednakovrijednih proizvoda koje nudi, smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavkama troškovnika.

Odredbe o normama

Na odredbe o normama na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN.

Za slučaj da su u ovoj Dokumentaciji ili Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ove Dokumentacije ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog, potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijednost odnosi.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 1. ZJN u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, ne smije odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao.

Ako javni naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ZJN, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

U slučaju iz stavka 1. čl. 211. ZJN ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ovoga Zakona, dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja.

Naručitelj može zahtijevati da gospodarski subjekti podnesu izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

Ako Naručitelj zahtijeva dostavu potvrda koje izdaju određena tijela za ocjenu sukladnosti, obvezan je prihvatiti i potvrde drugih jednakovrijednih tijela za ocjenu sukladnosti. Tijelo za ocjenu sukladnosti u smislu stavaka 1. i 2. članka 213. ZJN je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Osim dokaznih sredstava iz stavka 1. članka 213. ZJN, Naručitelj je obvezan prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva poput tehničke dokumentacije proizvođača ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi iz stavka 1. članka 213. ZJN ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod

uvjetom da dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

2.5. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio dokumentacije o nabavi i sastavni dio ponude.

Ponuditelj je obavezan, nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškownika.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškownika, u skladu s obrascem troškownika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškownika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac Troškownika u kolonu predviđenu za upis jedinične cijene upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškownika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškownika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškownika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

Nije dopušteno mijenjanje količine ni tehničke specifikacije.

Stavljanje ili uklanjanje formula iz troškownika, radi lakšeg izračunavanja vrijednosti cijena je dozvoljeno i neće se smatrati intervencijom Ponuditelja i promjenom troškownika.

2.6. Rok izvršenja radova

Radovi se mogu započeti odmah po obostranom potpisu Ugovora o jednostavnoj nabavi i po uvođenju odabranog ponuditelja u posao.

Naručitelj odabranog ponuditelja namjerava uvesti u posao u roku od 5 dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Krajnji rok za izvršenje svih ugovorenih radova prema Troškovniku je **20 kalendarska dana od dana uvođenja u posao.**

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka za izvršenje ugovora u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, osim ako su te mjere donesene iz razloga za koji odgovornost snosi odabrani ponuditelj;
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za privremenim prekidom radova;
- međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka.

Pod višom silom podrazumijevaju se nepredvidivi prirodni događaj, primjerice poplave, požari i sl., ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, primjerice karantena, iznenadno ograničenje robom bitnom za odvijanje radova i sl., a što se nije moglo predvidjeti i otkloniti. Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka za izvršenje radova, osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

Odabrani ponuditelj dužan je potpisati ugovor u roku od 10 dana od njegova zaprimanja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.1.1. Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

III

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta toga gospodarskog subjekta koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi prihvatiti:

- Izjavu o nekažnjavanju iz Obrasca broj 7.2. ove dokumentacije, a koja mora biti potpisana i pečatirana od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Izjavi o nekažnjavanju (Obrazac 7.2.), javni Naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

Odredbe iz točke 3.1.1. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.1.1. Gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti izvod o upisu u sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod

prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list sa priložima (ukoliko je primjenjivo);
- Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje;
- Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti prema definiranim kriterijima za odabir;
- Popunjeni troškovnik;
- Ostale dokumente tražene ovom dokumentacijom o nabavi.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se za ovaj postupak jednostavne nabave može dostaviti **osobno, putem pošte ili elektroničkim putem (putem e-mail adrese).**

Ukoliko se ponuda dostavlja osobno ili putem pošte, ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC
- naziv i adresa ponuditelja: _____
- evidencijski broj nabave: JN-114/2025
- naziv predmeta nabave: IZVOĐENJE STROJARSKIH RADOVA NA CENTRALNOJ STERILIZACIJI ZA PRIHVAT NOVE OPREME (ponovljeni postupak II)
- naznaka „NE OTVARAJ“

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, ona se dostavlja isključivo na e-mail adresu: **voditelj.nabava@bolnica-cakovec.hr** i **javna-nabava@bolnica-cakovec.hr** u .PDF formatu.

5.3. Način izrade ponude

5.3.1. Ukoliko se dostavlja osobno ili putem pošte:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova što gospodarski subjekt mora navesti u ponudi. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik može izvršiti gospodarski subjekt te dostaviti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.3.2. Ukoliko se dostavlja putem elektroničke pošte:

- Ponuda se šalje potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta u svim zahtijevanim dijelovima.
- Ponuda se šalje u skeniranom obliku u .PDF formatu.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik može izvršiti gospodarski subjekt te dostaviti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5.4. Izmjena ponude ili odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ponude ili od nje odustati.

Izmjena ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ponude. Ako se izmjena ponude dostavlja u tijeku roka za dostavu ponude, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

U cijenu moraju biti uključeni svi zavisni troškovi kako je propisano troškovnikom (prijevoz, dostava, montaža, odvoz građevinskog otpada, sati rada i sl.) te je ona nepromjenjiva za vrijeme važenja Ugovora.

5.6. Podaci o terminu obilaska lokacije

Ponuditelji mogu pregledati mjesto izvođenja radova kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu, načinom izvođenja radova te sve bitno ugraditi u jedinične cijene pojedinih stavki. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost. Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijom na kojoj će se izvoditi predmetni radovi te da se prije podnošenja ponude u potpunosti upoznao sa svim uvjetima za izvođenje predmetnih radova.

Zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti obilazak lokacije u terminu - RADNIM DANOM 8-14 SATI UZ PRETHODNU NAJAVU na dolje navedeni kontakt osobe:

- Drago Oslaković, mag.ing.techn.inf. – e-mail: voditelj.tehnicka@bolnica-cakovec.hr, mob: +385995267929
- Darko Balić, dipl. ing. građ. – e-mail: tehnicka@bolnica-cakovec.hr, mob: +385 99 310 9362

5.7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku nabave je najniža cijena. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne smije biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

5.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova (utrošenih količina) ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja, a prema jediničnim cijenama iz ugovorenog Troškovnika.

Naručitelj će izvoditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelju platiti izvedene radove u roku od 60 dana od zaprimanja računa.

Ugovaratelj izdaje i dostavlja elektronički račun (e-račun), isti mora biti izdan sukladno europskoj normi EN 16931-1:2017 i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama, sukladno Direktivi 2014/55/EU i dostavljen putem elektroničke pošte na adresu eracun@bolnica-cakovec.hr. Naručitelj je e-račun dužan prihvatiti, obraditi i izvršiti plaćanje sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi sukladno članku 222. Zakona o javnoj nabavi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegovog izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja prema članku 225. Zakona o javnoj nabavi:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati isporuku robe za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

6.3. Raskid Ugovora

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez naknade Ponuditelju i bez otkaznog roka, ukoliko:

1. Ponuditelj ne izvršava obveze
2. ako Ponuditelj isporuči robu neodgovarajuće kvalitete ili drugačijih svojstava od onih navedenih u ponudi
3. Ponuditelj koristi cijene veće od onih iz ponude
4. Ponuditelj ne izvršava obveze sukladno odredbama Ugovora i/ili odredbama zakonskih i podzakonskih propisa djelomice ili u cijelosti ili u slučaju neurednog ispunjenja te ako ni po upozorenju Naručitelja ne prestane s povredom Ugovora i ne otkloni posljedice nastale takvom povredom.

Ugovor se smatra raskinutim i učinci raskida nastupaju s danom kada Ponuditelj primi izjavu o raskidu.

Ponuditelj se obvezuje Naručitelju naknaditi pretrpljenu štetu nastalu krivnjom Ponuditelja, koja je nastala s osnove neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovorenih obveza.

6.4. Ostali uvjeti

Potrebne izjave gospodarskog subjekta o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta navedenih u ovoj Dokumentaciji o nabavi potrebno je ovjeriti potpisom i pečatom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Obrazac 7.3).

6.5. Izrazito niska cijena ponude

Ako je u ponudi iskazana izrazito niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja/prihvaćanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

6.6. Jamstva

6.6.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza

Ponuditelji su u ponudi obvezni dostaviti Izjavu (Obrazac 7.3.) da će kod potpisivanja ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisivanja Naručitelju uručiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti u obliku solemnizirane zadužnice, solemnizirane bjanko zadužnice ili bankarske garancije, s rokom valjanosti za cijelo vrijeme važenje ugovora te narednih 30 dana.

Neovisno o traženom jamstvu za jamstvo za uredno izvršenje ugovora, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - **Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1E, 40000 Čakovec, OIB: 83506206752, IBAN: HR 3724070001100190362 OTP banka d.d., Model: 00-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno izvršenje ugovora „IZVOĐENJE STROJARSKIH RADOVA NA CENTRALNOJ STERILIZACIJI ZA PRIHVAT NOVE OPREME (ponovljeni postupak II)“, ev. br.: JN – 114/2025.**

Ukoliko se jamstvo daje u obliku novčanog pologa, Isporučitelj je dužan dostaviti **Potvrdu/Izvadak** iz kojeg je vidljiv datum i vrijednost uplate.

Ukoliko tijekom izvršenja Ugovora dođe do povećanja vrijednosti Ugovora ili produljenja trajanja Ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju revidirano jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku od 10 dana od dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.6.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelji su u ponudi obvezni dostaviti Izjavu (Obrazac 7.3.) da će nakon uredne primopredaje, najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu, uručiti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostatka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Odabrani ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu, dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku solemnizirane zadužnice, solemnizirane bjanko zadužnice ili bankarske garancije, s rokom valjanosti od minimalno 24 mjeseci, računajući od prvog sljedećeg dana nakon dana potpisa Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

Neovisno o traženom jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - **Županijska bolnica Čakovec, Ivana Gorana Kovačića 1E, 40000 Čakovec, OIB: 83506206752, IBAN: HR 3724070001100190362 OTP banka d.d., Model: 00-OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za predmet nabave „IZVOĐENJE STROJARSKIH RADOVA NA CENTRALNOJ STERILIZACIJI ZA PRIHVAT NOVE OPREME (ponovljeni postupak II) ”, ev. br.: JN-114/2025.**

Ukoliko se jamstvo daje u obliku novčanog pologa, Isporučitelj je dužan dostaviti **Potvrdu/Izvadak** iz kojeg je vidljiv datum i vrijednost uplate.

6.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Bez obzira na način dostave, ponude trebaju biti dostavljene najkasnije do **10.12.2025.** godine do **11:00 sati** na adresu: **Županijska bolnica Čakovec, I. G. Kovačića 1e, 40000 Čakovec** ili na **e-mail adresu: voditelj.nabava@bolnica-cakovec.hr** i **javna-nabava@bolnica-cakovec.hr**. Ukoliko se ponude dostavljaju putem e-maila, one trebaju biti potpisane i ovjerene od strane osobe odgovorne za zastupanje ponuditelja u zahtijevanim dijelovima.

Otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda te ono nije javno.

6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti ponuditeljima.

Napomena:

Gospodarski subjekt je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može obrasce/izjave ispuniti i u samostalnoj formi, ali sadržaj obrasca/izjava mora uključivati sve elemente iz obrasca/izjava koji su navedeni ovom dokumentacijom o nabavi. Svi obrasci/izjave moraju biti potpisani i ovjereni od strane odgovorne osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

7. OBRASCI

OBRAZAC BROJ 7.1.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

**Naručitelj: Županijska bolnica Čakovec, I. G. Kovačića 1e, 40000 Čakovec
OIB: 83506206752, MB: 0695238**

**Naziv predmeta nabave: IZVOĐENJE STROJARSKIH RADOVA NA CENTRALNOJ
STERILIZACIJI ZA PRIHVAT NOVE OPREME (ponovljeni postupak II)**

Evidencijski broj predmeta nabave: JN-114/2025

Podaci o ponuditelju:

Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice gospodarskog subjekta ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ²	Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)	DA	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Osoba za potpisivanje ugovora		
Broj telefona		

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ³	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹U slučaju zajednice gospodarskih subjekata popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

²Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁴

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ⁵		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona			
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice gospodarskih subjekata:			
Predmet, količina, vrijednost s PDV-om (u eurima) i postotni dio:			
-			
-			
-			
-			

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH
SUBJEKATA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁴Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata.

⁵Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁶

PODACI O PODUGOVARATELJIMA⁷

Naziv i sjedište podugovarateljima:			
OIB ⁸		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona			
Dio ugovora koje će izvršiti podugovaratelj:			
Predmet, količina, vrijednost s PDV-om (u eurima) i postotni dio:			
-			
-			
-			
-			

ZA PODUGOVARATELJ:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁶Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova podugovaratelja.

⁷Ispuniti posebno za svakog podugovaratelja

⁸Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

OBRAZAC BROJ 7.2.

Temeljem točke 3.1. Poziva na dostavu ponuda dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja,

(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam po zakonu kao ni protiv svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

1.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ILI

2.

da gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske nije pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2025.

(Ime i prezime te funkcija ovlaštene osobe)

M.P.

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC 7.3. IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama s rokom izvršenja i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

potpis i pečat ponuditelja

2. Izjavljujemo da ćemo, ukoliko bude potrebno, u roku iz zahtjeva Javnog naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude izrazito niska za ponuđenu robu.

potpis i pečat ponuditelja

3. Izjavljujemo da ćemo, ukoliko bude potrebno, u traženom roku dopisom izvijestiti Javnog naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računске pogreške.

potpis i pečat ponuditelja

4. Izjavljujemo da jamčimo uredno izvršenje ugovora, sukladno ponudi i dokumentaciji o nabavi.

potpis i pečat ponuditelja

5. Izjavljujemo da prihvaćamo obvezu dostaviti kod potpisivanja ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisivanja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti u obliku solemnizirane zadužnice, solemnizirane bjanko zadužnice, bankarske garancije ili novčanog pologa, s rokom valjanosti za cijelo vrijeme važenja ugovora te narednih 30 dana.

potpis i pečat ponuditelja

6. Izjavljujemo da prihvaćamo obvezu kod potpisivanja Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisivanja uručiti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku solemnizirane zadužnice, solemnizirane bjanko zadužnice, bankarske garancije ili novčanog pologa na iznos 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a, s rokom valjanosti od ____ mjeseci (minimalno 24).

potpis i pečat ponuditelja